

BARCELONA: Via Laietana 57, 4t 3a 08003. Tel 93 317 31 51 e-mail sindicat@catac.cat  
GIRONA: Joan Maragall, 35, 5è. 17002. Tn. 972 22 15 88 e-mail girona@catac.cat  
LLEIDA: Av. Catalunya, 2 25002. Tn. 973 26 79 83 e-mail lleida@catac.cat  
TARRAGONA: Av. Ramon i Cajal, 52, 1r 43005 Tn. 977 226511 e-mail tarragona@catac.cat

**DESEMBRE**  
**2015**  
[www.catac.cat](http://www.catac.cat)

**SECCIÓ SINDICAL DE JUSTÍCIA** [justicia@catac.cat](mailto:justicia@catac.cat)

## **FORMACIÓ 2016**

Us informem que s'ha publicat

**Programa de formació general pel personal  
del Dep de Justícia – 1r semestre 2016.**

Trobareu tota la informació a la intranet

### **Forma d'inscripció:**

Internet: l'aplicació web del CEJFE:

[http://www10.gencat.net/pls/jus\\_cej/p01.menu](http://www10.gencat.net/pls/jus_cej/p01.menu)

No s'admetrà cap inscripció en suport paper

### **Termini d'inscripció:**

**Fins 13 de gener de 2016.**

**Forma d'inscripció:** Solament des de  
<http://www.gencat.cat/justicia/temes/cejfe/index.html>.

No s'admetrà cap inscripció en suport paper

**Termini d'inscripció: Fins el 13 de gener de 2016.**

### **Confirmació d'admissió als cursos:**

La inscripció a un curs no comporta l'admissió automàtica per part del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada. A partir del 27 de gener de 2016, els professionals que hagin sol·licitat ser admesos a activitats formatives podran consultar a quina/es ho han estat a l'apartat "La meva formació" de l'aplicació web:  
<https://extranet.cejfe.cat/>

A més, 20 dies abans de l'inici de cada curs, el CEJFE informarà el professional admès de les dates i els horaris del curs. Per a les activitats del mes de febrer, la comunicació es farà en un termini més breu.

Totes les comunicacions es faran per correu electrònic, a l'adreça facilitada per l'alumne/a en la sol·licitud d'inscripció.

### **Criteris d'admissió:**

- La coherència entre els continguts formatius de l'activitat i les tasques professionals desenvolupades per l'alumnat. En el cas de cursos d'aprofundiment o de continuïtat, els alumnes que hagin assistit al primer nivell en seran destinataris prioritaris.
- Els alumnes que hagin estat penalitzats en el curs anterior només podran ser admesos quan restin places disponibles un cop aplicats els criteris d'admissió.
- Es donarà prioritat, en igualtat de condicions, als alumnes que durant l'any no hagin efectuat cap altra activitat formativa tot i haver-la sol·licitat; i en segon lloc tindran prioritat els que no han fet cap altra activitat formativa (encara que no l'hagin sol·licitat).
- Si aquest criteri no resulta suficient, s'aplicarà tenint en compte els anys anteriors, fins a un màxim de tres anys. Si tot i així no n'hi ha prou, es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud.
- En el cas de cursos destinats a la implementació de millores específiques en determinats llocs de treball o en determinades tasques o programes concrets, es tindran en compte els criteris de selecció de la corresponent unitat directiva.
- Quan hi hagi places lliures i la metodologia del curs ho permeti, no serà motiu d'exclusió que el curs no tingui una relació directa amb el lloc de treball de l'alumne.

Un cop aplicats els criteris d'admissió i exhaurides les places disponibles en cada activitat, la resta d'alumnes en restaran **exclusos**.

**Autorització d'assistència a un curs dins de l'horari laboral:** Haurà de demanar el **permís corresponent** [Sol·licitud d'autorització d'assistència a activitats de formació](#).

**Anul·lació de la sol·licitud d'assistència:** notificar-ho per correu electrònic, com a molt tard, **set dies** abans que s'iniciï, amb la finalitat de deixar lliure la plaça per a una altra persona interessada. Qui no ho faci **poden ser exclusos d'activitats futures**.

### **Certificats d'assistència i aprofitament:**

Les acreditacions a què donen dret els cursos que duu a terme el Centre es concreten en dues possibilitats:

- Certificats d'assistència per a cada curs, que s'obtenen en assistir al 100% de les hores de formació programades i, excepcionalment, quan es pugui justificar documentalment absències que no superin el 20% del total de les hores i no s'incorri en cap dels criteris de penalització.
- Certificats d'aprofitament per als cursos que tinguin avaluació, que s'assoleixen si se supera la prova corresponent.

Els certificats es podran descarregar a l'adreça d'Internet <https://extranet.cejfe.cat/>

### **Control d'assistència i penalitzacions:**

El Centre pot realitzar tots els controls d'assistència que cregui oportuns. No s'obtindrà el certificat corresponent i es penalitzarà l'alumne en activitats futures quan:

- es detectin anomalies rellevants en l'assistència i/o puntualitat
- es detecti la manipulació de signatures d'un determinat alumne.

El Centre facilitarà aquesta informació a la corresponent unitat directiva per tal que aquesta prengui les mesures que cregui convenients.

**Notificacions:** Totes les comunicacions es faran a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'alumne en la sol·licitud d'inscripció, ([XXXX@gencat.cat](mailto:XXXX@gencat.cat)).