



Proposta d'Acord del grup de treball de l'àmbit penitenciar depenent de la Mesa sectorial de negociació de personal d'administració i tècnic de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de la pròrroga durant l'any 2014 i 2015, de l'acord 2006-2009 de condicions de treball del personal penitenciar.

PREÀMBUL

El 20 de novembre de 2013 es va iniciar el procés de negociació per a la pròrroga de l'acord de condicions de treball del grup de treball de personal penitenciar, depenent de la Mesa sectorial de negociació.

En aquesta primera reunió, presidida per secretari general del Departament de Justícia, es van exposar les propostes de negociació de les organitzacions sindicals signants del vigent acord i el plantejament del Departament de Justícia.

El Departament de Justícia, en aquest segon document, vol exposar el seu plantejament quant a les matèries que cal negociar i, alhora, donar resposta a les qüestions plantejades per les organitzacions sindicals, concretant amb més detall les propostes de negociació del Departament de Justícia. Hi ha propostes i matèries que modificarien el text de la pròrroga actual de l'acord de condicions de treball del grup de treball penitenciar i d'altres que hauran de tenir resposta en el marc la comissió de seguiment del mateix grup de treball.

Les parts que integren el grup de treball d'àmbit penitenciar, adopten la següent proposta d'Acord, en relació a les condicions d'aplicació de la pròrroga durant l'any 2014 i 2015, de l'Acord 2006-2009 de condicions de treball del personal penitenciar.

1- JORNADA I HORARIS

1.1 - Horari personal rehabilitació

S'estableix la jornada laboral en 37,5 hores de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres, a raó de 7,5 hores diàries en horari principal.

L'horari ordinari de treball es realitzarà entre les 7:30 i les 20:00 hores, amb horari de permanència obligatori del personal, tant funcionari com interí, de :

- 8:30 a 13:30 hores en les jornades senceres de matí i partides,
- 15:00 a 19:30 hores per les jornades senceres de tarda i partides.



1.1.1 - Horari d'Educadors Socials

S'estableixen dues modalitats horàries:

- **Horari Ordinari** : Es desenvolupa en jornada sencera de matí o jornada sencera de tarda. No s'autoritza la rotació anual de torns, els canvis de servei, ni l'acumulació de jornada.
- **Horari Acumulat** : Es desenvolupa en 4 matins i 2 tardes (2 jornades senceres de matí, i dues jornades partides de matí i tarda). No es permeten canvis de servei. Aquesta modalitat horària tindrà una vigència bianual, de setembre a setembre.

Aquesta opció horària és conjunta per tot el col·lectiu d'educadors, per la qual cosa, es determinarà per la Direcció de cada Centre Penitenciari, atenent a si és o no l'opció majoritària. Si s'opta per aquest horari, caldrà llavors que posteriorment cada treballador sol·liciti i concreti el seu horari particular.

L'horari de treball s'ha de desenvolupar de la següent manera:

- Dos dies de jornada sencera de matí, entre les 7:30 i les 15:00 hores, amb horari de permanència obligatòria de 8:30 a 13:30 hores.
- Dos dies de jornada partida de matí i tarda, entre les 7:30 a 14:30 hores, amb horari de permanència obligatòria de 8:30 a 13:30 hores, i entre les 15:00 a les 20:00 h, amb horari de permanència obligatòria de 15:00 a 19:30 hores. En jornada partida s'estableix un descans mínim obligatori de 30 minuts no computable com a jornada efectiva de treball.

Serà també d'aplicació allò que preveuen els articles 3.2 i 3.3 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

S'acorda l'eliminació de la rotació de torns horaris, atès que es considera que dificulta la conciliació de la vida familiar i personal dels treballadors/es.

Si degut a l'acumulació de jornada anual, el dia autoritzat de lliurança cau en festiu, no dóna dret a cap compensació o canvi de calendari

En relació al personal interí al qual s'aplica la mesura de reducció de jornada d'acord amb el pla d'ocupació aprovat per acord de Govern de 27 de març de 2012, i amb reducció de jornada per cura de fill/a, o familiar de primer grau, amb caràcter excepcional i prèvia aprovació del centre, pot sol·licitar realitzar la jornada setmanal en 4 matins, sense torn de tarda i complint l'horari de permanència obligatòria, i mentre segueixi complint els requisits esmentats anteriorment.



La reducció de jornada s'imputa primer en la franja flexible de l'horari. Únicament en el supòsit que no sigui suficient, es podrà imputar, d'acord amb les necessitats del servei, dins de la franja de presència obligatòria.

La Direcció del Centre Penitenciari ha de garantir la prestació del servei, podent determinar o adequar modificacions en l'horari sol·licitat pels treballadors, per tal de vetllar per la prestació del servei durant tot els dies laborables

La implementació d'aquests horaris durant el present any serà progressiva, segons les necessitats de cada centre penitenciari, sent la data màxima d'implementació total el setembre del 2014.

La regulació establerta en aquest apartat no serà d'aplicació al personal de cap de setmana.

1.1.2 - Horari de Psicòlegs, Juristes, Treballadors Socials, Pedagogs i Bibliotecaris

S'estableixen dues modalitats horàries:

- **Horari Ordinari** : Es desenvolupa en jornades de 5 matins i 1 tarda de 2 hores i mitja, sense acumulació de jornada.
- **Horari Acumulat** : Es desenvolupa en 4 matins i 2 tardes (2 jornades senceres de matí, i dues jornades partides de matí i tarda). No es permeten canvis de servei. Aquesta modalitat horària tindrà una vigència anual, de setembre a setembre, és de caràcter individual, i s'ha de sol·licitar expressament i prèviament per cada treballador.

L'horari de treball s'ha de desenvolupar de la següent manera:

- Dos dies de jornada sencera de matí, entre les 7:30 i les 15:00 hores, amb horari de permanència obligatòria de 8:30 a 13:30 hores.
- Dos dies de jornada partida de matí i tarda, entre les 7:30 a 14:30 hores, amb horari de permanència obligatòria de 8:30 a 13:30 hores, i entre les 15:00 a les 20:00 h, amb horari de permanència obligatòria de 15:00 a 19:30 hores. En jornada partida s'estableix un descans mínim obligatori de 30 minuts no computable com a jornada efectiva de treball.

Si degut a l'acumulació de jornada anual, el dia autoritzat de lliurança cau en festiu, no dóna dret a cap compensació o canvi de calendari

Serà també d'aplicació allò que preveuen els articles 3.2 i 3.3 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.



En relació al personal interí al què s'aplica la mesura de reducció de jornada d'acord amb el pla d'ocupació aprovat per acord de Govern de 27 de març de 2012, i amb reducció de jornada per cura de fill/a, o familiar de primer grau, amb caràcter excepcional i prèvia aprovació del centre, pot sol·licitar realitzar la jornada setmanal en 4 matins, sense torn de tarda i complint l'horari de permanència obligatòria, i mentre segueixi complint els requisits esmentats anteriorment.

La reducció de jornada s'imputa primer en la franja flexible de l'horari. Únicament en el supòsit que no sigui suficient, es podrà imputar, d'acord amb les necessitats del servei, dins de la franja de presència obligatòria.

La Direcció del Centre Penitenciar ha de garantir la prestació del servei, podent determinar o adequar modificacions en l'horari sol·licitat pels treballadors, per tal de vetllar per la prestació del servei durant tot els dies laborables

La implementació d'aquests horaris durant el present any serà progressiva, segons les necessitats de cada centre penitenciar, sent la data màxima d'implementació total el setembre del 2014.

1.1.3 - Centre Obert

Aquest horari és d'aplicació al personal de rehabilitació dels Centres Oberts, excepte als Treballadors/es Socials.

S'estableix la jornada laboral setmanal de 5 dies, de 7,5 hores diàries de treball efectiu, que es distribuïran en:

- 4 jornades en horari de matí, amb horari d'entrada entre les 7:00 i les 7:30 h i sortida entre les 14:30 i les 15:00 h, amb un horari obligatori de treball efectiu de les 7:30 a 12:30 h, i
- 1 jornada en horari de tarda, amb horari d'entrada entre les 14:30 i les 15:30h i sortida entre les 22:00 i les 23:00 h, amb un horari obligatori de treball efectiu de les 17:00 a les 22:00 hores.

Serà també d'aplicació allò que preveuen els articles 3.2 i 3.3 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Temporalment romandran exclosos d'aquesta regulació horària descrita els treballadors socials, que es regiran per l'horari general de regim ordinari.



Amb l'autorització prèvia de la Direcció del centre es permet l'acumulació voluntària d'una jornada, el matí del dia que presta serveis a la tarda. En aquest cas, entre la jornada de matí i la jornada de tarda, hi ha una interrupció mínima obligatòria de 30 minuts, no computable com a jornada efectiva de treball.

En cas de coincidir el dia de la jornada acumulada en un dia festiu, no està autoritzat canviar el dia de la jornada acumulada durant la mateixa setmana. S'hauran d'acumular les hores, a retornar en el mateix trimestre.

En relació al personal interí al què s'aplica la mesura de reducció de jornada d'acord amb el pla d'ocupació aprovat per acord de Govern de 27 de març de 2012, i amb reducció de jornada per cura de fill/a, o familiar de primer grau, amb caràcter excepcional i prèvia aprovació del centre, pot sol·licitar realitzar la jornada setmanal en 3 matins, i una tarda diferent dels dies que correspon prestar serveis en de torn de matí, complint l'horari de permanència obligatòria, i mentre segueixi complint els requisits esmentats anteriorment.

El personal amb reducció de jornada per cura de fill/a o cura de familiar de primer grau, podrà sol·licitar temporalment i mentre segueixi complint els requisits esmentats anteriorment, que la seva jornada de presència obligatòria sigui de 8:30 a 13:30 h.

La reducció de jornada s'imputa primer en la franja flexible de l'horari. Únicament en el supòsit que no sigui suficient, es podrà imputar, d'acord amb les necessitats del servei, dins de la franja de presència obligatòria.

La Direcció del Centre Penitenciari ha de garantir la prestació del servei, podent determinar o adequar modificacions en l'horari sol·licitat pels treballadors, per tal de vetllar per la prestació del servei durant tot els dies laborables.

La implementació d'aquests horaris durant el present any serà progressiva, segons les necessitats de cada centre penitenciari, sent la data màxima d'implementació total el setembre del 2014.

1.2 - Horari personal àmbit d'oficines

1.2.1 –Tècnics especialistes i Tècnics mitjos

La jornada laboral serà de 37,5 hores de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres, a raó de 7,5 hores diàries en horari principal.

S'estableixen dues modalitats horàries :

- **Horari Ordinari:** Es desenvolupa en jornada sencera de matí, entre les 7:30 i les 15:30 hores, amb horari de permanència obligatòria de 9:00 a 14:00 hores. No s'autoritza l'acumulació de jornada.



- **Horari Acumulat** : Es desenvolupa en 4 jornades (4matins i 2 tardes) :
 - 2 jornades senceres de matí, entre les 7:30 i les 15:30 hores, amb horari de permanència obligatòria de 9:00 a 14:00 hores
 - 2 jornades partides de matí i tarda, entre les 7:30 a 14:30 hores, amb horari de permanència obligatòria al matí de 9:00 a 14:00 hores, i a la tarda entre les 15:00 i les 20:00 h, amb horari de permanència obligatòria de 15:00 a 19:30 hores. En jornada partida s'estableix un descans mínim obligatori de 30 minuts no computable com a jornada efectiva de treball.

Serà també d'aplicació allò que preveuen els articles 3.2 i 3.3 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Aquesta modalitat horària tindrà una vigència anual, de setembre a setembre, és de caràcter individual, s'ha de sol·licitar expressament i prèviament per cada treballador, i autoritzada per la Direcció del centre penitenciar, el qual ha de garantir la prestació del servei, podent determinar o adequar modificacions en l'horari sol·licitat pels treballadors, per tal de vetllar per la prestació del servei durant tot els dies laborables.

La Direcció del Centre Penitenciar ha de garantir, especialment en el cas de les oficines de gestió penitenciària, la prestació del servei fins a les 20:00 hores, podent determinar o adequar modificacions en l'horari sol·licitat pels treballadors, per tal de vetllar per la prestació del servei durant tots els dies laborables.

La implementació d'aquests horaris durant el present any serà progressiva, segons les necessitats de cada centre penitenciar, sent la data màxima d'implementació total el setembre del 2014.

1.2.2 – Personal Cossos Generals

Pel personal dels cossos generals que presta servei en les oficines s'estarà al que disposa el capítol 3 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

La Direcció del Centre Penitenciar ha de garantir la prestació del servei, podent determinar o adequar modificacions en l'horari sol·licitat pels treballadors, per tal de vetllar per la prestació del servei durant tot els dies laborables.

Serà també d'aplicació allò que preveuen els articles 3.2 i 3.3 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.



La implementació d'aquests horaris durant el present any serà progressiva, segons les necessitats de cada centre penitenciar, sent la data màxima d'implementació total el setembre del 2014.

1.3 - Compensació d'hores per assistència a judici fora de l'horari laboral

El personal que hagi d'assistir obligatòriament, per raons de servei, a un judici, fora del seu horari laboral, tindrà dret a compensar el temps destinat a aquesta circumstància.

La compensació s'efectuarà a raó d' 1 hora i 15 minuts per hora de durada del judici o temps efectivament utilitzat, incloent el temps de desplaçament. El còmput mínim serà de 3 hores de compensació. El desplaçament es computarà des de la residència habitual declarada, amb els límits territorials de Catalunya.

Caldrà presentar en tots els casos el document oficial acreditatiu d'assistència.

1.4 - Jornada Anual, calendari i torns horaris

L'article 43 del Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya, estableix que el personal que presti serveis als centres i unitats administratives d'execució penal, atesa la naturalesa de les seves funcions, desenvoluparà els seus serveis en un règim horari específic.

L'especificitat de la regulació de la jornada i horaris en l'àmbit dels serveis penitenciaris, esdevé motivada pel caràcter ininterromput i permanent del servei públic que hi presta, i per

El calendari laboral és l'instrument tècnic a través del qual cal realitzar la distribució de la jornada i la fixació dels horaris de treball de tot el personal destinat als centres penitenciaris.

La calendarització de la jornada laboral, a través dels quadrants horaris, comporta una millor organització de la prestació del servei, al preveure d'antuvi, la capacitat i disponibilitat del personal, tenint present drets i circumstàncies de la plantilla.

S'estableix una jornada anual igual per a tots els llocs de treball d'interior, en base a la normativa existent, de 1.687'5 hores efectives en còmput anual, en compliment de la Llei 20/2012, de 29 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat.

Les direccions dels centres penitenciaris hauran de fer el calendari laboral de cada col·lectiu, amb els quadrants horaris de tot el personal afectat, atenent els períodes de vacances estivals, de Nadal i Setmana Santa, i altres circumstàncies previsibles de bell antuvi.



La diferència d'hores que es produís entre els quadrants horaris establerts i la jornada anual acordada, dotarà una borsa d'hores, amb els mecanismes de compensació adients. Si la diferència entre el quadrant horari anual i la jornada anual és de més hores de treball pel funcionari, es compensaran aquestes hores com assumptes personals. Si la diferència és a favor de l'administració, passaran a formar part d'una borsa d'hores, de caràcter anual. Aquesta borsa d'hores s'usarà per compensar els serveis extraordinaris realitzats, les hores de formació compensables, i altres situacions anàlogues.

2- PERMISOS I LLICÈNCIES

2.1 - Compensació de festius

Els dies de compensació de festius, de conformitat amb la normativa de referència, segueixen el mateix règim jurídic que els dies d'assumptes personals. Els dies de permís per assumptes personals s'han de gaudir per hores, amb un mínim de 30 minuts, d'acord amb la legislació vigent.

El personal de cap de setmana, atesa la peculiaritat de la seva jornada anual, no tindrà dret a la compensació de festiu.

2.2 - Permisos

Els permisos relacionats amb la conciliació de la vida personal, laboral i familiar, regulats a la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i a la normativa d'aplicació de l'Administració de la Generalitat es gaudiran a raó d'un dia per torn, excepte quan la normativa de referència prevegui que el seu gaudiment es realitzarà a raó d'un dia natural.

3 - FORMACIÓ

Tal i com preveu l'article 4 i 12, de l'Acord de l'àmbit penitenciari 2006-2009, es constitueix una comissió específica de formació per tal de dur a terme el seguiment i aplicació del previst en l'article 4 de Formació.

L'Administració és qui determina la formació que requereix el personal al seu servei, que es comptabilitzarà dins del límit de les 40 hores de formació, tal i com estableix el III Acord General sobre condicions de treball, del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat.



El Departament vetllarà per augmentar la formació desconcentrada i posarà els mecanismes necessaris a aquests efectes.

4- ORGANITZACIÓ

4.1 - Cobertura de serveis per causes sobrevingudes

Per a la correcta cobertura dels serveis per necessitats sobrevingudes, la direcció del centre penitenciar, establirà una borsa voluntària de funcionaris en disposició de prestar els serveis que es puguin produir. En el supòsit que la borsa no es cobri de manera voluntària, la direcció del centre determinarà el personal adient que hagi de cobrir aquestes necessitats sobrevingudes.

La cobertura d'aquests serveis es compensaran a raó d'una hora i mitja per hora de servei.

4.2 - Nous equipaments penitenciaris i reformes

L'Administració informarà a les organitzacions sindicals de tot el procés relacionat amb l'obertura dels nous equipaments penitenciaris.

Es durà a terme l'avaluació de riscos corresponent i prèvia a l'obertura dels centres penitenciaris.

4.3- Serveis Extraordinaris

El serveis extraordinaris, únicament es realitzaran per causes excepcionals i justificades, tal i com estableix el *Decret 329/2006 de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya*, en l'article 43.2.

La compensació d'aquests serveis es realitzaran d'acord amb la taula d'equivalències establerta el III Acord General sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en l'apartat 6.7 i que seran les següents:

- *1 hora normal es compensarà amb 1,5 hores normals lliures de servei.*
- *1 hora festiva es compensarà amb 1,75 hores normals lliures de servei.*
- *1 hora nocturna es compensarà amb 1,75 hores normals lliures de servei.*

La realització de serveis extraordinaris es sol·licitarà i s'autoritzarà per l'òrgan competent. En cas d'urgència, s'informarà immediatament i posteriorment a la seva realització, justificant el motiu pel qual s'han produït.



S'estableix un període transitori pels serveis extraordinaris pendents de gaudir actualment, que es compensaran fins el 31 de desembre de l'any 2015.

5 - PLA DE CARRERA PROFESSIONAL

El Departament elaborarà un Pla de carrera professional i presentarà a la Comissió de seguiment, durant la vigència de la pròrroga de l'Acord actual.

El Pla de carrera professional és una eina de gestió dels recursos humans dissenyada segons un model de competències i articulada com un conjunt de continguts i normes de naturalesa pluridisciplinària (tècnica i formativa) que defineixen els itineraris professionals que un professional dels serveis penitenciaris pot arribar a recórrer al llarg de la seva vida professional.

Els objectius del Pla són :

- Plantejament de la creació d'un cos específic de serveis penitenciaris
- Replantejament del model organitzatiu i categories de llocs de treball
- Competències i Capacitats. Definir les competències professionals dels treballadors penitenciaris en relació als llocs de treball que han de desenvolupar. Establir un disseny curricular i uns itineraris professionals
- Utilitzar els llocs de treball de doble grup per incentivar la promoció interna i professional i traçar els itineraris de carrera.
- Processos de Selecció. Adequar la selecció i promoció a les necessitats del sistema penitenciari i a la missió que aquest té encomanada per llei. Establir processos de selecció específics per a comandaments, que tinguin present la competències, capacitats i perfil professional
- Formació. Millorar les expectatives dels empleats/des penitenciaris/es pel que fa al seu desenvolupament professional i reconeixement de la seva expertesa, per tal de comptar amb professionals qualificats, valorats i motivats
- Definició de la funció Directiva Penitenciària
- Actualitzar i redefinir els processos de selecció de llocs base.
- Promoció. Establir els mecanismes de promoció horitzontal, vertical per canvi de lloc de treball, entre famílies o àmbits o especialitats, i la formació requerida en relació al lloc de treball.
- Segona activitat. Tenint present la piràmide d'edat del col·lectiu de serveis penitenciaris, elaborar propostes de desenvolupament de la segona activitat pel personal actualment inclòs en el Decret 365/2001 de segona activitat



6 - MILLORES MEDIAMBIENTALS

6.1- Reciclatge de residus a tots els centres penitenciaris i polítiques d'estalvi d'energia i aigua

Les organitzacions sindicals concretaran les propostes per escrit per integrar-la en el text de l'Acord.

7- ALTRES

7.1- Regulació de les comissions de serveis, borsa de treball i provisions provisionals

El Departament valorarà les sol·licituds de comissions de serveis, i atenent a les necessitats organitzatives, procurarà donar resposta favorable a tots aquells supòsits que sigui organitzativament possible.

Totes les provisions provisionals que afectin llocs de comandament, que no siguin de l'àmbit d'interior, es proveiran mitjançant publicitat al portal ATRI. El procediment selectiu inclourà una prova psicotècnica i una entrevista.

Pel que fa a la provisió de llocs base, que no siguin de l'àmbit d'interior, seguiran el mateix procediment administratiu ordinari de publicitat, mitjançant el portal ATRI. També en aquest cas inclourà una prova psicotècnica i una entrevista.

En relació a la borsa de treball del personal d'interior, la comissió de seguiment acordarà una actualització dels criteris d'entrada i manteniment, i de prelatió.

7.2 – Refosa normativa

El Departament de Justícia elaborarà una compilació i refosa de tots els pactes i acords vigents, document que es presentarà en la comissió de seguiment, per tal de què serveixi de base per un proper acord.

7.3 – Oferta Pública i Concursos de Trasllats

El Departament de Justícia convocarà de forma bianual els concursos de trasllat dels llocs de treball d'execució penal dels Centres Penitenciaris, així com vetllarà per tal de promoure les ofertes públiques necessàries dels llocs de treball de serveis penitenciaris.



8 –DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroguen totes les disposicions d'acords i pactes anteriors que contradiguin l'establert en aquesta proposta d'acord.