

Temari laborals A2 protocol relacions públiques

PART COMUNA

Tema 1

Codi ètic del servei públic de Catalunya: valors inherents al servei públic i valors relacionats amb les actuacions dels servidors públics. El dret de la ciutadania a una bona administració i a serveis públics de qualitat.

Tema 2

La llei de transparència i l'accés a la informació pública a Catalunya: obligacions de transparència i límits a les obligacions de transparència, la informació pública i el dret d'accés; límits i accés parcial a la informació pública: principis, proporcionalitat i temporalitat. Les cartes de serveis i l'avaluació permanent dels serveis públics.

Tema 3

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions

Tema 4

Marc constitucional: estructura i funcions dels òrgans que integren el poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Organització territorial. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 5

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: drets i deures de l'àmbit civil i social, tipologia de les competències. El Govern de la Generalitat de Catalunya. El Parlament de Catalunya: funcions, composició i organització.

Tema 6

Funcions i composició d'altres institucions de la Generalitat: Sindicatura de comptes, Síndic de greuges i la Comissió de garanties estatutàries.

Tema 7

Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: estructura administrativa dels departaments, les unitats directives i l'organització administrativa territorial. La competència administrativa. El sector públic de la Generalitat: consorcis, fundacions i empreses públiques.

Tema 8

Institucions de la Unió Europea: definició i funcions del Parlament, del Consell d'Europa, de la Comissió Europea, del Tribunal de Justícia de la Unió Europea i del Banc Central Europeu.

Tema 9

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració: dret a la no-discriminació i a una atenció adequada, drets lingüístics i drets relatius als mitjans electrònics, dret d'accés als serveis i a la informació pública. Administració electrònica: concepte, principis, i beneficis per a la ciutadania i per a les administracions.



Tema 10

Procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte d'interessat, drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques, dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques; requisits dels actes administratius: producció i contingut, motivació, i forma; el silenci administratiu, recurs d'alçada, recurs de reposició.

Tema 11

Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Mobilitat i concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de condicions de treball.

Tema 12

Condicions de treball del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: jornada, horaris, permisos, llicències. Condicions econòmiques i retribucions. Suspensió del contracte. El règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tema 13

L'Estatut Bàsic de l'empleat públic: Drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Deures de l'empleat públic: codi de conducta, principi ètics i principis de conducta del empleats públics. Classes de personal al servei de les administracions públiques.

Tema 14

La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: plans d'igualtat de dones i homes del sector públic i polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública. Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: el deure d'intervenció, la infracció administrativa, la infracció laboral i el indicis de delictes.

Tema 15

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral.

Tema 16

Drets de representació col·lectiva i de reunió del personal laboral de l'Administració de la Generalitat. Delegats de personal, comitès d'empresa territorial i comitès Inter-centres: composició i funcions.

TEMARI GENERAL I ESPECÍFICA: 34 temes

Tema 17

El protocol: concepte i definició. Evolució històrica del protocol.

Tema 18

Disposicions sobre protocol a Catalunya i a l'Estat.



Tema 19

Les precedències oficials. Conceptes clau. La precedència en els actes oficials a l'Estat, la Comunitat Autònoma i els ens locals.

Tema 20

La presidència. Diferents tipus de presidència i la seva cessió. Tendències actuals.

Tema 21

Els convidats/ades. Formes de determinar la precedència dels convida/des. Formes d'indicar el protocol. El convidat d'honor: concepte i funcions. Consorts i acompanyants en un acte protocol·lari. Sistemes d'ordenació de convidats.

Tema 22

L'atenció de les autoritats en un acte protocol·lari. Ordenació. Ordenació i tracte de les no autoritats.

Tema 23

Les Banderes: Normativa. La Senyera. Ús i diferents tipus d'ordenació.

Tema 24

Els himnes. Utilització i protocol.

Tema 25

Els tractaments honorífics. Tractament per autoritats civils, militars, eclesiàstiques i diplomàtiques.

Tema 26

L'organització d'una Oficina de Protocol: principis de funcionament, relacions amb altres unitats. Documents base de la Oficina de Protocol: la carta, la invitació, el saluda i altres.

Tema 27

Principis generals del protocol. La planificació, disseny i execució dels projectes protocol·laris. Documentació dels actes públics. El reflex documental dels actes. La documentació del protocol.

Tema 28

Teoria de les Relacions Públiques. Definicions i diferències amb el Protocol. Funcions de les Relacions Públiques. Estratègies.

Tema 29

Organització, estructura i funcions del Gabinet de Relacions Externes i Protocol.

Tema 30

Reunió de Govern. Concepte. Ubicació. Composició i ordenament dels membre de Govern.

Tema 31

Reunió del Consell Tècnic. Concepte. Ubicació. Composició i ordenament dels membres.

Tema 32

Simbologia i història de la Medalla d'Or de la Generalitat de la Catalunya i de la Creu de Sant Jordi de la Generalitat de Catalunya.



Tema 33

Models d'invitació del President/a i dels consellers/es de la Generalitat de Catalunya.

Tema 34

Reunions, audiències i recepcions amb el President/a al Palau de la Generalitat de Catalunya i organització i proposta de programa.

Tema 35

Principals actes institucionals que organitza la Presidència de la Generalitat de Catalunya i altres conselleries. La Diada Nacional de Catalunya.

Tema 36

Normativa dels premis: nomenaments honorífics i condecoracions.

Tema 37

Organització i coordinació d'un acte del President/a de la Generalitat de Catalunya o dels consellers/es a l'exterior. Conceptes i elements a tenir en compte.

Tema 38

El paper dels Mossos d'Esquadra en els actes protocol·laris.

Tema 39

El Carilló. El seu paper en els actes institucionals del President/a de la Generalitat de Catalunya.

Tema 40

Gestió dels obsequis en la Generalitat de Catalunya.

Tema 41

Els mitjans de comunicació i el protocol. Necessitats dels mitjans en el desenvolupament dels actes. Funcions i responsabilitat de l'amfitrió. Les relacions entre les unitats de Protocol i de Comunicació. Criteris de coordinació. Organització d'actes per als mitjans de comunicació: rodes de premsa i actes televisats.

Tema 42

La comunicació corporativa: el programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya.

Tema 43

La comunicació i la informació de les polítiques: fonts i normatives de referència.

Tema 44

Protocol de comunicació i gestió de crisi en situacions d'emergència.

Tema 45

El protocol internacional. Viatges oficials i no oficials. Normes de protocol als diferents països del Món. Normes de Precedència al Món. Ordenació d'institucions internacionals.

Tema 46

Organització i protocol als viatges institucionals.

Tema 47

L'Acció Exterior de la Generalitat de Catalunya: marc legal. Les unitats de Representació Institucional del Govern a l'exterior. La Delegació del Govern davant la Unió Europea. Les delegacions del Govern a l'Exterior. Les Oficines Sectorials del Govern a l'Exterior.



Tema 48

Sistemes d'ordenació de convidats/ades. La presidència. La doble presidència.

Tema 49

El convidat/ada d'honor. Concepte i funcions. Consorts i acompanyants en un acte protocol·lari.

Tema 50

La formació de la imatge institucional. Ús i aplicació. El patrocini.

