

Temari laborals A1 Periodista

PART COMUNA

Tema 1

Codi ètic del servei públic de Catalunya: valors inherents al servei públic i valors relacionats amb les actuacions dels servidors públics. El dret de la ciutadania a una bona administració i a serveis públics de qualitat.

Tema 2

La llei de transparència i l'accés a la informació pública a Catalunya: obligacions de transparència i límits a les obligacions de transparència, la informació pública i el dret d'accés; límits i accés parcial a la informació pública: principis, proporcionalitat i temporalitat. Les cartes de serveis i l'avaluació permanent dels serveis públics.

Tema 3

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions

Tema 4

Marc constitucional: estructura i funcions dels òrgans que integren el poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Organització territorial. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 5

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: drets i deures de l'àmbit civil i social, tipologia de les competències. El Govern de la Generalitat de Catalunya. El Parlament de Catalunya: funcions, composició i organització.

Tema 6

Funcions i composició d'altres institucions de la Generalitat: Sindicatura de comptes, Síndic de greuges i la Comissió de garanties estatutàries.

Tema 7

Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: estructura administrativa dels departaments, les unitats directives i l'organització administrativa territorial. La competència administrativa. El sector públic de la Generalitat: consorcis, fundacions i empreses públiques.

Tema 8

Institucions de la Unió Europea: definició i funcions del Parlament, del Consell d'Europa, de la Comissió Europea, del Tribunal de Justícia de la Unió Europea i del Banc Central Europeu.

Tema 9

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració: dret a la no-discriminació i a una atenció adequada, drets lingüístics i drets relatius als mitjans electrònics, dret d'accés als serveis i a la informació pública. Administració electrònica: concepte, principis, i beneficis per a la ciutadania i per a les administracions.

Tema 10

Procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte d'interessat, drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques, dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques; requisits dels actes administratius: producció i contingut, motivació, i forma; el silenci administratiu, recurs d'alçada, recurs de reposició.

Tema 11

Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Mobilitat i concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de condicions de treball.

Tema 12

Condicions de treball del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: jornada, horaris, permisos, llicències. Condicions econòmiques i retribucions. Suspensió del contracte. El règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tema 13

L'Estatut Bàsic de l'empleat públic: Drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Deures de l'empleat públic: codi de conducta, principi ètics i principis de conducta del empleats públics. Classes de personal al servei de les administracions públiques.

Tema 14

La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: plans d'igualtat de dones i homes del sector públic i polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública. Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: el deure d'intervenció, la infracció administrativa, la infracció laboral i el indicis de delictes.

Tema 15

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral.

Tema 16

Drets de representació col·lectiva i de reunió del personal laboral de l'Administració de la Generalitat. Delegats de personal, comitès d'empresa territorial i comitès Inter-centres: composició i funcions.

TEMARI GENERAL: 10 temes

Tema 17

Els mitjans de comunicació: estructura i evolució.

Tema 18

Mapa actual dels mitjans de comunicació a Catalunya. Els principals grups mediàtics. Els grups de pressió i el control dels mitjans de comunicació.

Tema 19

Estructura de la comunicació a l'Administració de la Generalitat. Els instruments de treball dels gabinets de comunicació (notes i comunicats de premsa, rodes de premsa, etc.). Redacció periodística: estructura i criteris de redacció dels comunicats, els dossiers de premsa, notes, memòries. Els usos no sexistes ni discriminatoris de la llengua i de la imatge.

Tema 20

Les xarxes socials a la Generalitat.

Tema 21

Tècniques, estratègies i rutines de la producció de la informació a la Generalitat. La distribució de la informació.

Tema 22

La informació que difonen els gabinets de comunicació: especificitats segons les característiques de cada mitjà.

Tema 23

La figura del portaveu: rol i funcions.

Tema 24

Rumors i notícies falses. Gestió de la informació corporativa en la immediatesa. La comunicació de crisi.

Tema 25

Ètica professional i codi deontològic. El col·legi professional de periodistes. Consell de la Informació de Catalunya: funcions i objectiu. Consell de l'Audiovisual de Catalunya. UNESCO: Normes professionals en el periodisme.

Tema 26

La gestió de les necessitats comunicatives dels Departaments de la Generalitat. Preparació dels actes i difusió de la informació que generen els Departaments: redacció de rodes de premsa, dossiers de premsa, comunicats i rodes de premsa.

Part específica: 24 temes

8 temes d'Interior

Tema 27

Gestió de la comunicació per part de Protecció Civil en cas d'emergències: el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya com a node d'informació i comunicació a les institucions i a la població. (DGPC)

Tema 28

La gestió comunicativa de les campanyes de protecció civil. Eines, recursos i temporalitat en cada cas. (DGPC)

Tema 29

La gestió de la comunicació i informació de les emergències des del lloc on hi ha el centre de comandament avançat del Departament d'Interior. (DGPEIS)

Tema 30

Anàlisi, gestió i preparació de la resposta institucional davant de la informació o opinió que sobre el cos de Bombers circula i es difon per les xarxes socials o els mitjans de comunicació. (DGPEIS)

Tema 31

Les xarxes socials gestionades pel Servei Català de Trànsit com a eines divulgatives de les accions i campanyes pròpies (Twitter @transit, Youtube Transitscatalunya i el Blog Infotransit). Elaboració de material gràfic relacionat sobre notícies i temes destacats del Servei Català de Trànsit. (SCT)

Tema 32

Tipologia de les incidències viàries, la comunicació d'accidents mortals i altres intervencions mediàtiques a les carreteres catalanes.

Tema 33

Paràmetres fonamentals del trànsit: densitat, intensitat i velocitat. Explotació de dades i consultes al Mapa Continu de Trànsit (MCT).

Tema 34

Gestió de la informació del trànsit en situació d'activació en alerta o emergència dels plans especials de Protecció Civil (INFOCAT, NEUCAT, INUNCAT, VENTCAT, PROCICAT, TRANSCAT, etc.). Modificacions i afectacions al trànsit. Comunicació i informació a la ciutadania de la seva afectació al trànsit i de les mesures de prevenció. Informació als mitjans de comunicació.

2 temes d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Tema 35

Marc competencial i fonaments de: a) la política agroalimentària i marítima, i els fons europeus vinculats a aquests àmbits i b) de la política energètica de la Generalitat.

Tema 36

Processos de comunicació al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural: diferents canals d'informació i comunicació específics del Departament, mitjans de comunicació territorials i sectorials del àmbits competencials propis del Departament.

1 tema de Cultura

Tema 37

Principals mitjans de comunicació en l'àmbit cultural i coordinació amb altres institucions culturals. Les activitats de difusió i comunicació del Departament de Cultura.

3 temes d'Economia i Hisenda

Tema 38

La comunicació dels pressupostos de la Generalitat.

Tema 39

La informació econòmica a Catalunya: les fonts de referència i conceptes bàsics de macroeconomia.

Tema 40

Les fonts del finançament autonòmic: els ingressos de la Generalitat.

1 tema d'Acció Exterior i Govern Obert

Tema 41

La representació de Catalunya al món: àmbit competencial; l'Acció exterior de la Generalitat; La Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'Acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.

2 temes de **Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori**

Tema 42

Pla de capacitació digital. Noves formes de treballar: teletreball i aprenentatge en línia. Certificació ACTIC. Terminologia específica en l'àmbit digital.

Tema 43

Fibra òptica. Llei de voluntats digitals. Ciberseguretat. Petjada digital.

1 tema d'**Empresa i Treball**

Tema 44

Gestionar una roda de premsa (redacció i posterior difusió i adaptació a suports digitals i xarxes socials) relacionada sobre indústria, comerç, turisme, seguretat industrial, seguretat minera i consum, relacions laborals, treball autònom, seguretat i salut laboral, inspecció de treball, economia social i solidària, el tercer sector i les cooperatives.

3 temes de **Presidència**

Tema 45

La transmissió de l'agenda institucional: convocatòria, nota informativa, comunicat institucional. Suport en la preparació d'entrevistes, rodes de premsa o altres intervencions dels càrrecs del Departament en els diferents mitjans de comunicació.

Tema 46

Participació en la gestió dels webs del Departament i del Govern. Gestió de les peticions d'informació per part dels mitjans de comunicació. Seguiment de l'actualitat informativa i de l'activitat que genera el Departament.

Tema 47

La gestió i organització de les rodes de premsa institucionals. Gestió i difusió dels continguts de l'activitat del Govern i del Departament a través de butlletins i de les xarxes.

1 tema de **Salut**

Tema 48

Recursos i canals de comunicació del Departament de Salut, les empreses públiques que en depenen i de les entitats del Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública de Catalunya (SISCAT).

2 temes de **Justícia**

Tema 49

El Departament de Justícia, estructura. Àmbit competencial I: els serveis penitenciaris i de justícia juvenil. El Model català d'execució penal a la comunitat: definició i característiques. L'Administració de Justícia.

Tema 50

La Memòria Democràtica i els programes d'actuació (el Programa d'identificació genètica PIG i el Pla de Fosses). La diversitat religiosa: les confessions religioses a Catalunya i les actuacions del Departament. El Dret Civil català: evolució històrica i eficàcia actual. La comissió de codificació: definició funcions. El registre d'entitats jurídiques.