



24 JUL. 2012

Núm. 3/2012

Registre de Disposicions

Instrucció 3/2012 sobre reingrés al servei actiu del personal funcionari procedent de situacions administratives que no comporten reserva de plaça i destinació

Mitjançant la Circular 3/2005, de 31 de març, es va regular la forma i els efectes dels reingressos al servei actiu de funcionaris procedents de situacions administratives que no comporten reserva de plaça i destinació. Aquesta Circular va articular un procediment general de reingrés per adscripció provisional complex que distingia diversos supòsits en funció de si la persona interessada presentava la seva sol·licitud de reingrés en el Departament on tenia la darrera destinació definitiva, en la Direcció General de Funció Pública o en un Departament diferent al de la darrera destinació definitiva.

Així mateix, l'esmentada Circular establí els criteris per determinar el lloc de treball en què havia de produir-se el reingrés al servei actiu, d'acord amb els paràmetres següents: en primer terme, en un lloc pressupostat corresponent al seu cos o escala que faci més temps que està vacant i, en el seu defecte, en un lloc de treball corresponent al seu cos o escala ocupat per l'interí amb menys antiguitat en el cos o escala en el moment del reingrés.

Fruït de l'experiència assolida durant els anys de vigència d'aquesta Circular i tenint en compte tant les circumstàncies econòmiques actuals que obliguen a un procés de racionalització de l'Administració Pública i, especialment, a la restricció de nomenaments de nous efectius d'una banda, i de la necessitat, d'altra banda, de corregir diverses disfuncions tant en el procediment de reingrés com en els criteris de determinació de la vacant on ha de produir-se el reingrés al servei actiu del funcionari afectat, esdevé necessari procedir a l'elaboració d'una nova Instrucció que tingui en compte els serveis essencials que en cada moment determini el Govern com a excepció a la restricció de nomenament d'interins, l'índex d'interinitat existent a les unitats en el moment de reingrés, així com la darrera unitat directiva en què el personal va prestar serveis.

Per tant, mitjançant aquesta Instrucció es pretén simplificar el procediment de reingrés provisional al servei actiu de funcionaris que provenen d'una situació administrativa que no comporta reserva de plaça ni de destinació, fent-lo més efectiu i adequat les necessitats organitzatives vigents, a la vegada que es revisen els criteris per a la determinació de la plaça vacant en què procedeix efectuar el reingrés als efectes de garantir-ne la màxima eficàcia i eficiència al mateix temps que objectivitat i transparència.

Per tot això, aquesta secretaria, d'acord amb les competències que té atribuïdes per la normativa vigent, aprova la següent:

INSTRUCCIÓ

1.- Objecte.

1.1 Aquesta Instrucció té per objecte l'establiment dels criteris i el procediment per a fer efectiu el reingrés al servei actiu del personal funcionari procedent de situacions administratives que no comporten reserva de plaça i destinació.

1.2. La present Instrucció és d'aplicació als procediments de reingrés la resolució dels quals és competència de la Direcció General de Funció Pública i, supletòriament, és aplicable a la resta de procediments de reingrés del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.- Sistemes de reingrés al servei actiu.

2.1. El reingrés al servei actiu dels funcionaris procedents de situacions administratives sense reserva de plaça i destinació s'ha d'efectuar amb ocasió de vacant dotada pressupostàriament i sempre que s'acompleixin els requisits i condicions establerts en la relació de llocs de treball.

2.2. El reingrés al servei actiu s'efectuarà mitjançant:

a) La participació i adjudicació de llocs de treball mitjançant les convocatòries de provisió de llocs de treball.

b) L'adscripció provisional a llocs de treball vacants i pressupostats, de conformitat amb els criteris i el procediment establert en aquesta Instrucció.

2.3. El personal funcionari amb sol·licitud de reingrés pendent té l'obligació de participar en els concursos generals de provisió de llocs de treball adients al seu cos/escala que es convoquin sempre que no s'hagi esgotat el termini de presentació de sol·licituds de participació. Els departaments comunicaran aquesta circumstància a les persones interessades i, en cas que no presentin sol·licitud de participació, s'arxivarà la seva sol·licitud de reingrés i no se'n podrà tramitar una altra fins que no s'hagi resolt la convocatòria de concurs corresponent.

2.4. Els llocs de treball assignats provisionalment al personal funcionari reingressat s'inclouran en la propera convocatòria de provisió de llocs de treball, llevat que restin subjectes a amortització o reservats a d'altres funcionaris, en la qual el funcionari reingressat tindrà l'obligació de participar.

2.5. Als efectes d'aquesta Instrucció, s'entén per:

a) Lloc de treball vacant: qualsevol lloc de treball de la relació de llocs de treball de personal funcionari amb dotació pressupostaria, amb forma de provisió per concurs, es trobi o no ocupat per personal funcionari interí i resti o no reservat a d'altres funcionaris.

b) Lloc de treball adscrit als serveis públics essencials: qualsevol lloc de treball adscrit als serveis que el Govern hagi declarat essencials als efectes de limitar el nomenament i contractació de personal temporal. En el supòsit que no siguin determinats pel Govern, la Secretaria d'Administració i Funció Pública els determinarà anualment als efectes d'aquesta Instrucció.

c) Departaments: departaments de l'Administració de la Generalitat amb inclusió dels organismes autònoms i entitats del sector públic amb funcionaris adscrits.

d) Unitat directiva: cadascun dels òrgans centrals o territorials de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb la denominació, classificació i ordenació que figura al Registre General de Personal sota l'epígraf Unitat Orgànica.

e) Localitat: municipi i municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

3.- Procediment de reingrés al servei actiu mitjançant adscripció provisional.

3.1. Les sol·licituds de reingrés al servei actiu s'han d'adreçar al Departament de la darrera destinació definitiva.

Si la persona que sol·licita el reingrés desconeix el departament de la seva darrera destinació definitiva o bé no ha tingut mai destinació definitiva, adreçarà la sol·licitud de reingrés a la Direcció General de Funció Pública la qual la trametrà al Departament competent per gestionar el reingrés, que en el cas de funcionaris sense destinació definitiva serà el Departament de la darrera destinació provisional.

3.2. El reingrés al servei actiu s'ha de sol·licitar en el termini d'un mes des que acaba la causa que va donar origen a la situació administrativa diferent a la d'actiu.

El personal funcionari sancionat amb suspensió ferma d'ocupació que hagi comportat la pèrdua del lloc de treball, ha de sol·licitar el reingrés al servei actiu en el termini d'un mes abans de la finalització de la durada de la suspensió.

Els reingressos provinents de la situació administrativa d'excedència voluntària per interès particular no tenen termini de presentació de sol·licitud.

3.3. El departament corresponent comprovarà que el funcionari reuneix els requisits exigits per reingressar al servei actiu, així com l'existència de vacants dotades pressupostàriament en localitats situades a menys de 40 quilòmetres del municipi on el funcionari va tenir la darrera destinació definitiva, o si mai n'ha tingut, provisional.

3.4. Constatada l'existència de vacant, el departament aplicarà els criteris per a l'adscripció de llocs de treball vacants establerts en el punt 4 d'aquesta Instrucció i comunicarà a la Direcció General de Funció Pública, en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, el codi del lloc on es materialitzarà el reingrés al servei actiu i la data de la seva efectivitat.

3.5. En cas de manca de vacant pressupostada a què fa referència l'apartat anterior, el departament corresponent comunicarà aquesta circumstància, en el termini màxim de 3 dies hàbils, a la Direcció General de Funció Pública la qual procedirà a reingressar el funcionari d'acord amb els criteris per a l'adscripció de llocs de treball vacants establerts en el punt 5 d'aquesta Instrucció.

4.- Criteris per al reingrés al servei actiu mitjançant adscripció provisional pels Departaments.

Per a determinar el lloc de treball vacant situat a menys de 40 quilòmetres de la darrera destinació definitiva on s'ha de materialitzar el reingrés al servei actiu mitjançant adscripció provisional, els departaments corresponents aplicaran els criteris i ordre de prelación següents:

4.1. Reingrés mitjançant adscripció provisional en un lloc de treball vacant adscrit als serveis públics essencials del departament.

A) Lloc de treball vacant en la mateixa localitat on el funcionari tenia la seva darrera destinació de referència.

A1) lloc de treball vacant de la mateixa unitat directiva de la darrera destinació.

I) lloc de treball vacant no ocupat.

II) lloc de treball vacant ocupat per personal interí. Tindrà preferència per romandre en el lloc la persona interina que hagi superat sense obtenir plaça qualsevol dels dos darrers processos selectius d'accés al cos/escala corresponent al lloc de treball que ocupa i, en cas d'igualtat de processos superats sense obtenir plaça, el que hagi superat un o més exercicis, en l'ordre de més a menys i, en cas d'empat, s'estarà a la qualificació d'aquests. En segon lloc, la preferència per romandre en el lloc de treball correspon a la persona interina amb més serveis prestats en el cos/escala corresponent al lloc de treball que ocupa. Finalment i en cas d'empat, tindrà preferència per romandre en el lloc la persona interina amb més càrregues familiars.

A2) lloc de treball vacant d'altra unitat directiva del Departament, seguint els criteris establerts a la lletra A1), amb preferència dels llocs de treball adscrits a unitats directives amb un major índex d'interinitat per vacant.

B) Lloc de treball vacant en localitats situades a menys de 40 quilòmetres del municipi on el funcionari va tenir la darrera destinació de referència, seguint els criteris i ordre de prelación establerts a la lletra A) .

4.2. Reingrés mitjançant adscripció provisional en un lloc de treball vacant no adscrit als serveis públics essencials del departament, seguint els criteris i ordre de prelación establerts al punt 4.1.

5.- Criteris per al reingrés al servei actiu mitjançant adscripció provisional per la Direcció General de Funció Pública.

Davant la inexistència de vacants dotades pressupostàriament en localitats situades a menys de 40 quilòmetres del municipi on el funcionari va tenir la darrera destinació de referència, la Direcció General de Funció Pública procedirà al reingrés aplicant els criteris i ordre de prelación següents:

5.1. Reingrés mitjançant adscripció provisional en un lloc de treball vacant adscrit als serveis públics essencials de qualsevol departament.

A) Lloc de treball vacant en la mateixa localitat on el funcionari tenia la seva darrera destinació definitiva.

I) lloc de treball vacant no ocupat, amb ordre de preferència dels llocs de treball adscrits a unitats directives amb un major índex d'interinitat per vacant.

II) lloc de treball vacant ocupat per personal interí, amb ordre de preferència dels llocs de treball adscrits a unitats directives amb un major índex d'interinitat per vacant. S'aplicaran els criteris de preferència establerts a la lletra A1 II del punt 4.1 d'aquesta Instrucció.

B) Lloc de treball vacant adscrit en localitats situades a menys de 40 quilòmetres del municipi on el funcionari va tenir la darrera destinació definitiva, seguint els criteris i ordre de prelación establerts a la lletra A).

5.2. Reingrés mitjançant adscripció provisional en un lloc de treball vacant no adscrit als serveis públics essencials, seguint els criteris i ordre de prelación establerts al punt 5.1.

6. Reingrés provisional en la localitat sol·licitada.

Excepcionalment, si un funcionari sol·licita reingressar en una localitat de més de 40 quilometres de la seva darrera destinació de referència, haurà de presentar la sol·licitud a la Direcció General de Funció Pública la qual resoldrà el seu reingrés en el termini de 10 dies, sempre i quan existeixi plaça vacant en serveis essencials que no estigui ocupada per personal interí. En cas d'existir més d'una vacant en la localitat sol·licitada, el reingrés es produirà en el lloc que faci menys temps que està vacant.

En cas de no existir en la localitat sol·licitada aquesta vacant, es donarà trasllat al departament on el funcionari tenia la seva darrera destinació de referència per a que aquest tramiti el reingrés d'acord amb el punt 4 d'aquesta Instrucció.

7.- Efectes del reingrés al servei actiu mitjançant adscripció provisional.

7.1. El reingrés es produirà en la data que es determini a la resolució del reingrés, i tindrà efectes amb la presa de possessió del lloc de treball, moment en el qual s'efectuarà l'anotació en el Registre General de Personal.

7.2. Els llocs de treball que s'adjudiquin mitjançant adscripció provisional són irrenunciables. La manca de presa de possessió, sense causa justificada, comporta que el personal funcionari sigui declarat d'ofici en la situació administrativa d'excedència voluntària per interès particular, en la qual hauran de romandre com a mínim dos anys d'acord amb la normativa vigent.

7.3. El reingrés al servei actiu dels funcionaris procedents de la situació de suspensió ferma d'ocupació tindrà efectes econòmics i administratius des de la data de compliment de la sanció o la pena.

7.4. La resolució de reingrés al servei actiu, així com l'acte de fiscalització de les Intervencions delegades, s'han d'emetre amb caràcter previ a qualsevol anotació al Registre General de Personal.

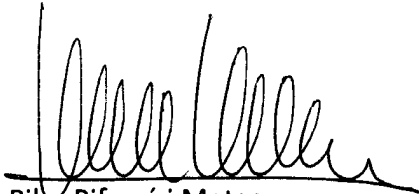
8.- Entrada en vigor

8.1. Aquesta Instrucció entrarà en vigor el dia següent a la seva signatura.

8.2. Les sol·licituds de reingrés pendents de resoldre a l'entrada en vigor d'aquesta Instrucció, es tramitaran d'acord amb aquesta. No obstant això, les sol·licituds de reingrés ja tramitades pels departaments amb notificació de la data i el lloc d'incorporació a les persones interessades en el moment d'entrada en vigor d'aquesta Instrucció, es resoldran aplicant els criteris establerts a la Circular 3/2005.

9.- Derogació

Resta sense efectes la Circular 3/2005, sobre la forma i els efectes dels reingressos al servei actiu de funcionaris procedents de situacions administratives que no comporten reserva de plaça i destinació.



Pilar Pifarré i Matas
Secretària

Barcelona, 23 de juliol de 2012

