

## **Pla de contingència i reincorporació progressiva del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda**

El passat 13 de març de 2020 es va aprovar el Pla de contingència del Departament elaborat d'acord amb el que estableix la Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, amb la finalitat de no interrompre les funcions pròpies del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, vetllant per garantir la seguretat i salut dels treballadors, així com la prestació correcta del servei.

Així mateix i d'acord amb la Instrucció esmentada, el Pla de contingència esmentat va concretar les activitats i serveis públics que es consideren bàsics i estratègics a l'efecte del que estableix el punt 1, lletra *m*, de la Resolució SLT/720 /2020, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 (DOGC núm. 8084A, de 13.3.2020) que limita la prestació de serveis públics als que es consideren bàsics i estratègics restringint la mobilitat del personal que s'hi adscriu.

Posteriorment, mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 atès que l'Organització Mundial de la Salut l'ha qualificat de pandèmia internacional, per un període inicial de quinze dies naturals, inicialment per un període de quinze dies, el qual ha estat objecte de successives pròrrogues, la darrera acordada pel Reial decret 537/2020, de 22 de maig, fins el dia 7 de juny.

La normativa esmentada va preveure l'adopció de diverses mesures per a la contenció del virus i per tal de minimitzar el seu impacte sanitari, social i econòmic adreçades al conjunt de la població, algunes de les quals afectaven el funcionament de les activitats econòmiques i empresarials, entre d'altres, que són també d'obligat compliment per part de les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'altra banda, la Secretaria d'Administració i Funció Pública va aprovar la Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball, la qual preveu mesures específiques als efectes de facilitar la reincorporació progressiva del personal en modalitat presencial als centres de treball, així com les mesures de seguretat col·lectives i els equips individuals per a la protecció de les persones, i les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, sens perjudici de les instruccions específiques que puguin dictar els departaments en els seus plans de contingència.

Conseqüentment, i atès el context normatiu esmentat, el Pla de contingència del Departament va ser actualitzat en data 13 de maig de 2020.

En data 24 de maig de 2020 la Secretaria d'Administració i Funció Pública ha aprovat la Instrucció 5/2020, de 24 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres de treball, teletreball i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, amb la finalitat de determinar d'una forma organitzada i planificada les actuacions que han de permetre

recuperar gradualment l'activitat presencial de l'Administració de la Generalitat amb la incorporació progressiva del personal als centres de treball, sempre en funció de les indicacions de les autoritats sanitàries i els plans aplicables en cada moment.

Atès el nou marc normatiu esmentat i d'acord amb el punt 5.1 de la Instrucció 5/2020, de 24 de maig, s'aprova el Pla de contingència i reincorporació progressiva del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

## **1. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Aquest Pla de contingència i reincorporació progressiva és aplicable a tot el personal adscrit a les unitats orgàniques i directives del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, incloses les delegacions territorials del Govern amb la finalitat de garantir la seguretat dels empleats públics i prioritant les activitats i serveis adreçats a la reactivació de l'activitat econòmica, principalment en els sectors més afectats per la crisi sanitària.

Així mateix, aquest Pla de contingència i reincorporació progressiva servirà, si escau, de referència a les entitats i organismes i ens públics adscrits i vinculats al Departament.

## **2. MESURES DE SEGURETAT I HIGIENE APLICABLES EN ELS CENTRES DE TREBALL**

D'acord amb la Instrucció 4/2020 s'estableix un seguit d'actuacions que s'han d'adoptar prèviament a la futura reincorporació progressiva del personal en modalitat presencial als centres de treball, així com les mesures de seguretat col·lectives i els equips individuals per a la protecció de les persones, i les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball.

Per definir aquestes actuacions s'han seguit les línies fixades per l'autoritat sanitària i incorporades al document del Consell de Relacions Laborals de Catalunya sobre recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2.

Les mesures que es descriuen s'han adaptat a la realitat i a les necessitats de cada centre de treball i implicaran modificar les avaluacions de riscos.

Aquest apartat es desenvolupa en l'**annex 1** de Mesures de seguretat i higiene aplicables en els centres de treball del Departament i en els centres de treball corporatius territorials i d'edificis singulars del VEH davant d'una progressiva reincorporació del personal de manera presencial per tal de prevenir el risc de contagi del coronavirus sars-cov-2.

L'annex 1 inclou totes les mesures recomanades a la Instrucció 4/2020 i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per evitar el contagi als centres de treball.

En primer lloc, es fixen les mesures de seguretat per cada àrea de l'edifici (accés i recepció, comunicacions, sales de reunions, zones de treball, etc.) per garantir la distància de seguretat personal recomanada, així com les mesures d'higiene a tenir compte quan no es possible mantenir aquesta distància.

A continuació, es donen pautes per reduir el temps de presència del coronavirus SARS-CoV-2 als espais de treball. D'una banda es fixen les mesures a adoptar sobre als sistemes de ventilació i climatització i d'altra s'estableixen les bases per redactar el protocol de neteja i desinfecció als edificis.

Així mateix, es donen les instruccions a adoptar pels/per les treballador/es en cas d'entrar en contacte amb superfícies on no hi ha garantida la desinfecció.

Per últim, s'annexen el recull de mesures específiques per cada seu, que tenen en compte la singularitat de la seva arquitectura (accés, comunicacions, sales de reunions o d'actes, zones de treball, sales d'exposicions, oficines d'atenció al ciutadà, registres, etc.). Els següents annexes es complementen amb informació gràfica sobre el projecte de senyalística i els plànols d'ocupació simultània de les taules de treball que compleixen la separació de seguretat.

Annex 1.1 : Fontanella 6

Annex 1.2 : Palau Robert

Annex 1.3 : Delegacions Territorials del Govern de Barcelona, Tarragona, Lleida i l'Alt Pirineu i Aran

Annex 1.4 : Via Laietana, 14, Delegació Territorial del Govern de la Catalunya Central i del Penedès

Annex 1.5: Seu de la Generalitat de Catalunya a Girona

Annex 1.6: Seu de la Generalitat de Catalunya a les Terres de l'Ebre

Annex 1.7: Districte Administratiu

### **3. ACTIVITATS I SERVEIS PÚBLICS QUE HAN DE PRESTAR-SE PRESENCIALMENT I ELS QUE ES PRESTEN EN LA MODALITAT DE TELETREBALL EN FUNCÍÓ DE LES FASES DE DESESCALADA**

#### **Règim preferencial del teletreball en totes les fases**

D'acord amb el que estableix la Instrucció 5/2020 i normativa concordant, la prestació de serveis en la **modalitat de teletreball serà l'instrument organitzatiu de preferència** al Departament VEH, llevat d'aquells serveis i activitats que s'hagin de prestar necessàriament de forma presencial, d'acord amb les indicacions de les unitats i tenint en compte que la reincorporació del personal de manera presencial als centres de treball es realitzarà de forma progressiva i, en tot cas, garantint les mesures de seguretat i higiene.

#### **Mesures en relació amb la prestació de serveis en la modalitat de teletreball**

S'entén per prestació de serveis en la modalitat de teletreball la forma d'organització del treball en virtut de la qual la jornada es desenvolupa de manera no presencial i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Amb la finalitat esmentada, l'**annex 2** d'aquest Pla de contingència i reincorporació progressiva preveu la **informació i eines requerides per al desenvolupament de funcions en la modalitat de teletreball**, les quals també estan publicades a la intranet.

La prestació de serveis en aquesta modalitat podrà ser durant la totalitat de la jornada setmanal o bé durant una part de la jornada setmanal en jornades diàries completes, d'acord amb les mesures de reorganització i atenent a les especificitats pròpies de la unitat.

Les jornades prestades en la modalitat de teletreball equivaldran a set hores i trenta minuts o la que correspongui d'acord amb els criteris d'homogeneïtzació de jornades que estableix l'article 15 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

La distribució de les hores d'una jornada en horari efectiu de treball haurà de respectar la franja horària de disponibilitat acordada amb la unitat. La resta de jornada en règim de teletreball admet una flexibilitat total, respectant les pauses i els descansos entre jornades.

El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball té dret a la desconnexió digital i se li ha de garantir, fora de la franja horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans i a la seva intimitat personal.

### **Reincorporació progressiva i fases de desescalada**

En el cas que es requereixi la reincorporació del personal de manera presencial als centres de treball, s'ha de realitzar de forma progressiva i sempre tenint en compte les fases que preveu el Pla de transició cap a una nova normalitat, amb el benentès que el pas d'una fase a l'altra també està supeditada al fet que els diferents centres de treball compleixin els requeriments de seguretat i higiene.

En aquest context, cal tenir present que el règim de prestació dels serveis corresponents ve determinat per cadascuna de les diverses fases de desescalada previstes al punt 4 de la Instrucció 5/2020:

Fase 1. Durant aquesta fase la reincorporació als centres de treball tindrà lloc per garantir la prestació dels serveis bàsics i estratègics, així com per atendre els sectors d'activitat la reobertura dels quals ha estat autoritzada, i el règim de prestació de serveis en la modalitat de teletreball té caràcter preferent.

Fase 2. Durant aquesta fase i sense perjudici del caràcter preferent del teletreball, s'han de valorar les necessitats de prestació de serveis presencial i la reincorporació progressiva no pot suposar que més d'un terç de la plantilla presti serveis simultàniament en els centres de treball a l'efecte de garantir les distàncies de seguretat, per la qual cosa s'hauran d'habilitar els torns que siguin necessaris.

En aquesta fase, es procedirà a l'obertura de les oficines d'atenció ciutadana i registre, així com les delegacions territorials del Govern, amb compliment de les mesures de seguretat i higiene i de reorganització interna i flexibilitat horària que es determinin.

Fase 3. Durant aquesta fase, el teletreball continuarà sent la modalitat de prestació de serveis preferent, si bé s'han de valorar les necessitats de prestació de serveis presencial de tal manera que la reincorporació progressiva no pot suposar que més de dos terços de la plantilla presti serveis simultàniament en els centres de treball als efectes de garantir les distàncies de seguretat per la qual cosa s'hauran d'habilitar els torns que siguin necessaris.

Nova normalitat. Durant aquesta fase es procurarà la reincorporació de tota la plantilla amb aplicació del règim de torns en modalitat presencial i de teletreball que escaigui a les diverses unitats del Departament.

#### **4. MESURES DE REORGANITZACIÓ INTERNA I FLEXIBILITAT HORÀRIA EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PRESENCIALS**

En el marc de la Instrucció 5/2020, s'habilitaran les mesures de reorganització interna i flexibilitat horària per al personal que s'hagi de reincorporar presencialment als centres de treball a l'efecte de minimitzar riscos per a la salut del personal, principalment la garantia del manteniment de la distància de seguretat de 2 metres, i també amb la finalitat de donar compliment a la normativa en matèria de conciliació de la vida laboral i familiar.

En el cas de prestació de serveis presencials, el Departament aplicarà les mesures que preveu la Instrucció 5/2020 en funció de les fases de desescalada de cada territori.

Les unitats orgàniques hauran de fer arribar a la Direcció de Serveis la informació actualitzada relativa a les mesures de reorganització interna adoptades (sistemes de flexibilitat horària, règim de torns, flexibilitat horària d'entrada i sortida, horaris especials, entre d'altres) així com la modalitat de prestació de serveis (presencial o de teletreball).

Així mateix, la Instrucció 5/2020, estableix que a les oficines d'atenció ciutadana s'hauran de seguir les mesures específiques de prevenció i seguretat que disposi amb aquest efecte la Direcció General d'Atenció Ciutadana. En aquest sentit, el **Pla d'acció de la Direcció General d'Atenció Ciutadana**, aprovat pel PROCICAT preveu les mesures de seguretat específiques a implantar per a cada tipus d'activitat, així com els terminis i fases d'implantació corresponents. S'adjunta com a **annex 3**.

##### **Serveis bàsics o estratègics**

Es consideren serveis bàsics o estratègics els que garanteixen el compliment dels serveis públics essencials assignats a aquest Departament que incideixen de manera directa vers la ciutadania, així com els serveis de naturalesa transversal que, sense tenir un impacte directe en el ciutadà, promouen una gestió de les competències atorgades a les diverses unitats departamentals atenent als criteris d'eficàcia i eficiència requerits.

D'acord amb el que estableix la Instrucció 5/2020, aquests serveis es presten obligatòriament durant la reincorporació que es produeix a la fase 1 de la desescalada, amb preferència per la modalitat de teletreball, atès que garanteixen la continuïtat de la prestació del servei públic. Els **serveis bàsics o estratègics** del Departament es troben detallats a l'**annex 4**.

La relació de serveis bàsics o estratègics que per la seva prestació requereixen que s'hagin de prestar **presencialment**, estan relacionats a l'**annex 5**.

##### **Mesures en relació amb el gaudiment de vacances i permisos per assumptes personals**

En el marc del que preveu la Instrucció 5/2020, i per tal d'evitar l'acumulació de gaudiment del **període de vacances** s'estableix l'obligatorietat de gaudir de 15 dies hàbils de vacances entre la data d'aixecament de l'estat d'alarma i el dia 30 de setembre de 2020. La resta de jornades de vacances s'hauran de preveure per part del personal de les unitats garantint sempre que quedin cobertes les necessitats dels serveis.

El **permís per assumptes personals** s'ha de gaudir de manera racionalitzada i esglaonada de manera que no es concentrin en els períodes en què es pot produir simultaneïtat.

En el cas que en el conjunt de la unitat no s'hagin gaudit la majoria de permisos per assumptes personals no es podrà garantir la seva concessió durant els mesos de desembre i gener, atès que el gaudi se subordina a les necessitats dels serveis, d'acord amb la normativa vigent.

Les unitats orgàniques podran establir altres mesures organitzatives per tal d'assegurar el compliment dels serveis d'acord amb les característiques especials de la seva prestació. Aquestes mesures s'hauran de comunicar prèviament a la Direcció de Serveis.

## **5. MESURES ORGANITZATIVES NECESSÀRIES PER LES ESPECIFICITATS PRÒPIES DELS SERVEIS I ELS COL·LECTIUS DE PERSONAL DESTINADES A GARANTIR LA SALUT DELS EMPLEATS PÚBLICS EN EL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI PRESENCIAL**

### **Inici de la prestació dels serveis presencials**

Amb anterioritat a l'inici de la prestació dels serveis presencials, des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals s'imparteix formació telemàtica mitjançant l'aplicatiu Teams facilitant als afectats el contingut docent del document *Mesures de prevenció i protecció envers l'exposició al Coronavirus SARS- CoV-2*. Aquest document es troba també publicat a la intranet. D'altra banda, s'han fet diverses adaptacions d'aquest document en funció del col·lectiu destinatari a formar (personal adscrit a les OAC, xofers de representació...)

Així mateix, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals dona atenció a qualsevol tipus d'incidència o dubte que pugui sorgir al personal en relació amb la situació actual i les mesures preventives a aplicar.

### **Comitè de Seguretat i Salut i coordinació empresarial**

Les mesures destinades a la prevenció i protecció envers l'exposició al SARS-CoV-2 seran informades i participades al Comitè de Seguretat i Salut, sense perjudici de la canalització cap a altres òrgans de participació i representants legals.

Es continuarà prestant la coordinació d'activitats empresarials pel que fa a les mesures adoptades per evitar el contagi del coronavirus i en relació amb els possibles proveïdors, empreses d'obres o serveis, i se n'informarà al Comitè de Seguretat i Salut.

En aquest sentit, s'ha elaborat el document *Mesures organitzatives, preventives i de protecció per a la progressiva reincorporació del personal de manera presencial per tal de prevenir el risc de contagi del coronavirus SARS-CoV-2*. Aquest document està publicat a la intranet. (valorar posar l'enllaç)

### **Empleats públics especialment sensibles**

Els empleats públics que, com a resultat de l'avaluació individualitzada del risc prevista per l'autoritat sanitària, un cop valorats pels serveis de prevenció de riscos laborals, tinguin la



consideració de personal especialment sensible davant la infecció per SARS-CoV-19, prestaran serveis mitjançant la modalitat de teletreball, situació que mantindran fins a la fase de nova normalitat.

Quan aquests empleats estiguin adscrits a serveis que s'han de prestar presencialment, en funció de l'informe de valoració, es reincorporaran al seu lloc de treball amb les mesures específiques indicades pels serveis de prevenció. Si això no és possible, s'habilitarà el teletreball mitjançant fórmules especials fins a la fase de nova normalitat, com les atribucions temporals de funcions diferents a les pròpies del lloc ocupat per reforçar altres unitats o serveis o mecanismes de posada a disposició com encàrrecs de funcions concrets i específics, tot i que no siguin propis dels llocs que s'ocupen, sempre que siguin funcions adequades al seu cos, escala o categoria, i sense minva en les retribucions, d'acord amb el que estableix la Instrucció 5/2020.

### **Empleats públics amb fills o filles menors o persones dependents a càrrec**

a) Els empleats públics amb fills o filles menors de 14 anys o persones dependents a càrrec que hagin de prestar serveis presencials gaudiran de preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, règim de torns i fixació d'horaris especials en el marc del que preveu la Instrucció 5/2020.

b) Els empleats públics amb fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec que s'hagin vist afectats pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades, sempre que es tracti de famílies monoparentals o en què l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada completa en el sector públic o privat, prestaran serveis en la modalitat de teletreball amb les adaptacions horàries que siguin necessàries i, en cas que això no sigui possible, podran acollir-se al permís per conciliació.

Documentació que cal aportar amb la sol·licitud:

- Declaració responsable que no hi ha cap persona que pugui fer-se càrrec de les persones dependents.
- Volant de convivència.
- Certificat de l'empresa o organisme en què presten servei les persones adultes que conviuen en el domicili amb indicació dels horaris en què presten serveis.

Vigència: fins a la finalització del curs escolar, reobertura dels serveis socials d'atenció a les persones discapacitades o bé fins a les limitacions generals de realització d'activitats d'infància i joventut.

En cas d'incompliment dels requisits s'haurà de requerir la recuperació horària de les jornades no treballades, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi pogut incórrer.

### **Empleats públics amb permís per deures inexcusables**

Els empleats públics que gaudien d'un permís per deures inexcusables de caràcter públic s'han de reincorporar a la prestació de serveis, ja sigui presencialment o en la modalitat de teletreball. La reincorporació s'ha de fer efectiva, com a màxim, l'1 de juny de 2020, amb excepció de les persones adscrites a serveis o unitats que han de reiniciar necessàriament les seves activitats en funció de la fase en què es troba el territori de destinació.

### **El personal del programa d'integració laboral de persones amb discapacitat intel·lectual**

El personal del programa d'integració laboral de persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració de la Generalitat de Catalunya no s'incorporarà presencialment fins a la fase de nova normalitat. Durant aquest període, prestaran serveis en règim de teletreball orientant les seves activitats preferentment als aspectes formatius. En el cas d'impossibilitat de connexió per teletreballar s'adoptaran altres mesures, si es possible, per fer arribar les unitats didàctiques a la persona.

### **Mesures específiques derivades de les necessitats del servei**

Per necessitats del servei, qualsevol empleat públic podrà ser requerit per a l'exercici de funcions diferents a les pròpies del seu lloc de treball sempre que aquestes funcions tinguin relació directa amb la reorganització dels serveis amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

En el marc del que estableix la Instrucció 5/2020, es preveu la possibilitat d'adscriure temporalment personal a d'altres òrgans o unitats necessitades de reforç. Aquestes mesures organitzatives es formalitzaran mitjançant una atribució temporal de funcions o mobilitat funcional, en conseqüència, les funcions atribuïdes han de ser adequades al cos, escala o categoria, i en cap cas poden comportar una minva en les retribucions. En aquest sentit, la Direcció de Serveis coordinarà les necessitats dels serveis amb les unitats afectades.

## **6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I REINCORPORACIÓ PROGRESSIVA**

Es preveu que el seguiment del Pla de contingència i reincorporació progressiva, així com la implantació de les mesures i els dubtes interpretatius que puguin sorgir durant la seva aplicació.

Els membres d'aquesta Comissió són els següents:

El secretari general  
La directora de Serveis  
La cap de l'Àrea TIC  
La sub-directora general de Recursos Humans i Relacions Laborals  
El cap del Servei de Recursos Humans  
El cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

## **7. AIXECAMENT DE LA SUSPENSÍO DE TERMINIS ADMINISTRATIUS**

La disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020 va establir la suspensió de termes i terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 39/2015.

La disposició derogatòria única del Reial decret 537/2020, de 22 de maig, pel qual es prorroga l'estat d'alarma, ha derogat la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març, relativa a la suspensió de terminis administratius, amb efectes del dia 1 de juny de 2020.



## **8. FORMACIÓ**

D'acord amb el que estableix la Instrucció 5/2020, l'oferta formativa ha de ser de forma prioritària mitjançant l'ús de les tecnologies digitals. Per tant, des de l'inici de l'estat d'alarma, s'ha ampliat de manera notable **l'oferta d'activitats formatives en format virtual**, tant per part del Departament com per part de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), tal com s'ha publicat a la intranet del Departament.

Per part del Departament s'ofereix formació en línia en ofimàtica virtual, en diverses matèries mitjançant aplicacions mòbils i també mitjançant l'eina Teams.

## **9. VIGÈNCIA**

Aquest Pla de contingència i reincorporació progressiva entra en vigor el mateix dia de la seva signatura i s'adaptarà en funció de les necessitats organitzatives i, en tot cas, en funció l'evolució de la pandèmia, del que disposi l'autoritat sanitària i atenent el Pla de transició del confinament, desconfinament gradual i nova normalitat, ratificat pel Govern el 20 d'abril de 2020.

Així mateix, qualsevol dels annexos d'aquest Pla de contingència s'actualitzaran d'acord amb l'aplicació de les fases successives i reincorporació progressiva en els centres de treball, i en funció de la situació territorial i de les indicacions de l'autoritat sanitària i del Govern.

Pel que fa a tot el que no estigui expressament recollit en aquest Pla, serà d'aplicació el que estableix la Instrucció 5/2020.

Es deixa sense efectes el segon Pla de contingència del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, de data 13 de maig de 2020.

Barcelona,

Albert Castellanos Maduell  
Secretari General