

CATAC. Via Laietana 57, 4t 3a BCN. Tel 93 317 31 51

**Març 2013**

## AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA

### NOVES RETALLADES 10/10 (INDISPOSICIONS II)

La Instrucció 5/2012, atesa l'acumulació de despropòsits que contenia hagué de ser modificada 15 dies després de la seva aprovació per la Instrucció 6/2012 que alhora hagué de ser "aclarida" més endavant per una nota informativa. Tot aquest procés suposà una nova ficada de pota per part dels incompetents (consideris aquesta Instrucció prova fefaent del que diem) encarregats de dirigir, per a desgràcia de tots els empleats públics, la funció pública de Catalunya. Tot sigui dit, naturalment, sense cap ànim d'ofendre, i sí en canvi, amb l'ànim de constatar una realitat incontrovertida.

En aquest butlletí, us en fem un resum crític dels trets més rellevants.

#### **1. Absències de durada màxima 1 dia**

Dins d'aquest apartat s'inclou tant a aquells casos en que algú se'n va de la feina per no trobar-se bé com aquells altres en que no s'acudeix a treballar per raó d'indisposició.

Cal distingir la comunicació de l'absència de la seva acreditació.

##### **1.1. Comunicació**

La comunicació s'ha de fer al cap del negociat, secció o servei (a elegir) corresponent (no valen per tant les comunicacions a persones que ocupen llocs singulars, com per exemple responsables, coordinadors o supervisors). La forma de comunicació pot ser personalment (abans de marxar), telefònicament o per correu electrònic. La Instrucció diu "la forma que es consideri més adient". Per tant, es podria també donar l'encàrrec a un company.

El moment d'aquesta comunicació és "amb caràcter immediat", per tant, abans de marxar quan es deixa la feina o al començament del matí quan no s'acudeix a la feina.

## 1.2. Acreditació

Pel que fa a l'acreditació, s'haurà d'omplir un model anomenat "Declaració responsable" on, prèvia identificació, s'indica la data de l'absència i l'interval d'hores en què s'ha estat absent. Aquest model, per variar, conté errors (diu que es basa en el punt 3 de la Instrucció quan en realitat es refereix al punt 2.1) . Als quals, cal afegir-hi les aportacions apòcrifes, i indegudes, de la pròpia ATC (el model d'aquesta obliga a indicar a qui s'ha fet la comunicació quan el model aprovat per la Instrucció no obliga a tal cosa).

Aquesta acreditació s'ha de lliurar al cap de negociat, secció o servei (a elegir) el dia de la reincorporació a lloc de treball. Per tant, no cal dur-la als serveis de personal.

## 1.3. Descompte per indisposició

La disposició addicional 38 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat (Llei 17/2012, de 27 de desembre) es titula *Descuento en la nomina de los empleados públicos por ausencia al trabajo por enfermedad o accidente que no de lugar a una situación de incapacidad temporal*. El títol resulta prou eloqüent.

Segons aquesta norma, la indisposició dóna lloc a descompte de la nòmina, però aquest descompte queda condicionat a les condicions que estableixin les diferents Administracions. Catalunya de moment, no ha establert aquestes condicions, per la qual cosa, de moment, no hi ha descompte per indisposició.

A altres Administracions però, ja s'han posat mans a l'obra. Així, a l'Estat central, practiquen una reducció del 50% en la nòmina a partir del cinquè dia d'indisposició durant l'any. A ells però, els hi permeten estar tres dies seguits d'indisposició sense baixa.

## 1.4. Observacions

S'ha plantejat la qüestió de què passa si la persona indisposada, s'absenta mitja jornada de la feina. Pot estar indisposat també el dia següent o ja cal la baixa?

La Instrucció diu (4.1): "Les absències produïdes per motius de salut de durada superior a un dia es justificaran necessàriament mitjançant el corresponent comunicat mèdic de baixa".

Per tant, si algú s'indisposa, per posar un exemple, a les 12.00 d'un dia i s'incorpora a les 11.00 del dia següent, segons la Instrucció no ha de demanar la baixa.

Una altra qüestió és la del nombre d'indisposicions (1 dia o menys) que es poden tenir a l'any. Segons l'Administració 24 a l'any (6.1). Una prova més de la naturalesa barroera d'aquesta funció pública. ¿No seria més raonable acceptar més dies d'indisposició seguits (2 o 3 per exemple, que son els que requereix un refredat) enlloc de tants dies a l'any?

Més enllà de dues indisposicions al mes, la Instrucció, de forma manifestament il·legal, estableix que s'han de recuperar. Tanmateix, la Instrucció no estableix els efectes en cas

que no es recuperi. Es tracta del que s'anomena una "norma incompleta". Es de suposar que l'Administració tirarà pel dret i pretindrà descomptar de la nòmina allò no recuperat, tanmateix, aquesta actuació seria il·legal, ja que això només es podria fer en cas de manca de puntualitat (no és el cas) o de sanció disciplinària (tampoc és el cas).

## **2. Absència per assistència al metge**

Cal acreditar-ho amb dos documents: primer un justificant del centre mèdic on hi consti el nom de qui es visita, l'hora d'entrada i l'hora de sortida de la consulta, segon una declaració responsable (és el mateix model del cas anterior). Demanar l'hora d'entrada, no deixa de ser un altre despropòsit, ja que no hi ha control d'accessos als CAP's, de manera que difícilment podran certificar l'hora d'entrada. En qualsevol cas, si es va a la sanitat pública, resulta que ens trobem davant la mateixa Administració i, per tant, no se'ns pot demanar documents que ja estan en poder de l'Administració actuant (article 35.f) Llei 30/92).

Aquests documents s'han de lliurar al cap de la unitat on es presten els serveis (qualsevol d'ells) tan bon punt es torni al lloc de treball, que pot ser el mateix dia o bé el dia següent (la Instrucció preveu aquesta possibilitat).

L'absència per assistència al metge, és diferent de l'absència per motius de salut. Per tant, es pot anar al metge, demanar l'acreditació i, si l'hora de sortida del metge no justifica el retorn a la feina, estar indisposat al dia següent. En canvi, com ja hem dit, no seria possible abandonar la feina un dia per malaltia i no anar, per indisposició, a treballar al dia següent. Com veiem, la Instrucció constitueix un sistema força coherent.

## **3. Absències de durada superior a un dia**

No es pot estar més d'1 dia indisposat. A partir del segon dia (inclòs) cal la baixa. Aquesta baixa s'ha de lliurar als serveis de personal (aquest cop no al cap directe) com a molt tard el dia que fa quatre des de la seva expedició.

Tenint en compte que la baixa suposa descompte, cal considerar la conveniència d'arribar a ella mitjançant una indisposició prèvia, la qual cosa suposa un dia menys de descompte.

La Instrucció estableix que la incorporació al treball s'ha de produir el dia següent al de l'alta. Un més dels tants exabruptes dels genis de la Disfunció Pública. Quan no hi havia descomptes, resultava interessant aquesta possibilitat, tanmateix, ara mateix no ho és, ja que suposa que el mateix dia de l'alta també es pateixen descomptes si no es va a treballar. Així doncs, la incorporació interessa fer-la el mateix dia de l'alta i cal considerar el que al respecte estableix la Instrucció, la incorporació al dia següent, com a una mera opció.