



PLA DE DE DESCONFINAMENT DELS SERVEIS TERRITORIALS DE LLEIDA

Consideracions Generals:

- L'espai físic dels centres de treball requereix la reducció, com a mínim del 50% del treballadors presencials, que permeti donar compliment a la distància de seguretat que preveu la Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball i les autoritats sanitàries.
- Caldrà establir grups de treball presencials i de teletreball, en funció de les tasques encomanades. Caldrà prioritzar el teletreball sempre que sigui possible.
- Incorporació gradual del personal dels Serveis Territorials en funció dels tasques d'adaptació dels llocs de treball, i si és necessari amb la reassignació de tasques de manera que tots els serveis estiguin coberts, encara que amb menys personal.
- En tot cas, es garantirà la distància interpersonal de 2 metres entre llocs de treball. El compliment dels protocols de seguretat podrà implicar:
 - Redistribució, si s'escau, d'espais dels llocs de treball i/o la ubicació de les persones, i la dotació de elements de protecció entre els llocs de treball, tipus envans o mampares transparents.
 - Establir torns de treball, amb horaris diferents i, en general horaris flexibles.
 - combinar el treball presencial i teletreball, per reduir el temps de presència en el centre de treball i el nombre de persones que hi siguin presents, garantint la distància de seguretat;
 - modificar la forma d'executar la tasca.
- Es generalitzarà el servei de cita de prèvia per fer gestió dels tràmits presencials, amb l'objectiu de gestionar la presència física als centres de treball.
- El Servei de prevenció determinarà les persones amb risc i el protocol a seguir per la seva incorporació als llocs de treball.
- Caldrà evitar els viatges i visites fora del centre de treball habitual, les accions formatives i les reunions presencials grupals. Cal potenciar la telecomunicació

Criteris logístics per als edificis

- S'habilitarà un **únic accés** per centre de treball per facilitar el control del compliment de les mesures higièniques d'accés. Caldrà mantenir una **distància interpersonal de 2 metres** per accedir a l'edifici. Si, tot i la reducció de les plantilles i la flexibilitat horària, es poden produir aglomeracions a l'entrada, es recomana senyalitzar per exemple amb cinta adhesiva al terra, les marques a 2 metres que facilitin el distanciament del personal que espera per accedir al centre de treball.

- Es prioritzarà la utilització de les escales, sempre amb el manteniment de la distància interpersonal. La utilització dels aparells elevadors dels Serveis Territorials estaran reservats exclusivament a les persones amb mobilitat reduïda, i per aquest motiu, caldrà demanar el seu ús al personal de consergeria. En tot moment s'haurà de garantir la distància interpersonal.
- Caldrà abastir-se de **mascaretes quirúrgiques, guants, solucions hidroalcohòliques viricides, tovalloles de paper d'un sol ús i cubells amb tapa d'accionament per pedal** amb capacitat suficient a les necessitats del centre de treball i de l'ocupació prevista i tenint en compte que:
 - **Cal dur la mascareta** i especialment en els espais comuns (escales, ascensors, etc.) i en totes aquelles situacions on no es pugui garantir la distància de seguretat.
 - La mascareta quirúrgica és d'un sol ús i la seva durada no ha d'excedir la d'una jornada laboral si s'utilitza durant tota la jornada.
 - Els guants s'utilitzaran pel personal que faci atenció al públic i quan s'hagi de manipular objectes, estris i superfícies que no garanteixin la seva desinfecció. Els guants han de ser d'un sol ús. L'ús de guants no exclou les mesures de rentat de mans.
 - El Gel hidroalcohòlic ha de complir, com a requisits:
 - Contenir, almenys, un 70% d'etanol (més eficaç que el propanol i altres alcohols).
 - Estar registrat a l'AEMPS (Agencia Evaluadora de Medicamentos y Productos Sanitarios).
 - Ha de complir la norma UNE EN 14476, per garantir que és eficaç amb els virus.
- - Es recomana **realitzar un rentat de mans amb aigua i sabó cada hora**.
 - A l'entrada dels centres hi ha d'haver gel hidroalcohòlic pels treballadors i també pel públic.
 - A l'entrada dels centres hi ha d'haver mascaretes a disposició d'aquells usuaris que no en disposin.

Les unitats distribuïran i portaran el control del material lliurat al seu personal, de manera que es garanteixi que aquests en disposin i es planifiqui a temps la reposició.

- Es Garantirà la **ventilació** adequada dels espais, que ha de ser **natural** quan sigui possible i intensificar el funcionament de la ventilació forçada, amb aportació d'aire net i **sense recirculació** de l'aire que s'extreu dels espais de treball ocupats. Es farà abans i, especialment, després de la jornada laboral

- No es recomana la utilització de les zones comunes de menjador, office i fonts comunitàries. Si no es pot evitar, cal mantenir els serveis en perfecte ús i amb l'adequada neteja i desinfecció. Cal col·locar en un lloc visible les instruccions perquè aquestes actuacions es facin sempre després que algú utilitzi l'espai i facilitar que es puguin dur a terme.
 - La taula i la cadira utilitzades per dinar: els usuaris han de netejar la superfície de la taula i la zona de la cadira que es toca amb les mans.
 - Els microones, cafetera, mànec de la nevera, aixetes, superfícies utilitzades, etc.: els usuaris han de netejar la part que han tocat o polsat després d'utilitzar-los.
 - Fonts d'aigua: els gots o ampolles per reomplir no poden entrar en contacte amb l'aixeta i cal netejar-los i desinfectar-los amb freqüència.

Es facilitarà en aquestes zones el producte necessari per dur a terme aquesta neteja s'informarà del procediment de neteja.(Veure annex procediment de neteja)

Implementar mesures bàsiques de prevenció d'infeccions

- Promoure **el rentat freqüent i exhaustiu de les mans dels treballadors**. S'haurà de disposar a l'efecte d'un lloc amb **aigua, sabó** i paper per eixugar. Disposar de **solucions hidroalcohòliques virucides** quan aigua i sabó no estiguin disponibles de manera immediata.
- Incentivar bons hàbits respiratoris que incloguin el **cobrir-se nas i boca amb el colze en esternudar o tossir**.
- Disposar i proveir de tovalloles i/o mocadors de paper d'un sol ús i cal també disposar de suficients cubells amb tapa d'accionament amb pedal com a paperera per llençar-les.
- L'existència de material de rebuig, com ara ampolles de gel buides, guants ja utilitzats o estris no desinfectats i no reutilitzables implica la recollida periòdica i el tractament segur d'aquests materials.
- S'hauran d'elaborar **pautes per intensificar la neteja i desinfecció** als centres de treball.

La neteja i posterior desinfecció serà, com a mínim, diària. Per les taules de treball, així com per les zones d'utilització més intensiva (manetes de portes, mostradors, polsadors, passamans en escales) i zones comunes s'utilitzarà preferentment una dilució de lleixiu en aigua:

- 25 ml de lleixiu comercial de concentració (50g clor lliure/L) per cada litre d'aigua
- o
- 30 ml de lleixiu comercial de concentració (40g clor lliure/L) per cada litre d'aigua

- Alternativament, es podrà valorar la utilització d'altres productes viricides quan les característiques dels materials a desinfectar així ho requereixin. Aquests productes han d'estar registrats i constar en la llista de productes viricides del Ministeri de Sanitat i s'hauran d'aplicar sempre seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb alcohol isopropílic al 70% o altres productes de característiques similars, seguint els mateixos criteris aplicables als viricides de l'apartat anterior.
- Desaconsellar que el personal comparteixi taules de treball, telèfons i equips de treball en general (netejar de manera intensiva entre torns o canvi de treballador quan sigui imprescindible la compartició).
- Especificar clarament que els treballadors malalts han de romandre a casa seva.
- **Implementar les mesures organitzatives escaients** , prioritzant el teletreball. Si aquest no és possible per les característiques del lloc de treball, es pot valorar també la flexibilitat horària o els torns de treball, per tal d'aconseguir reduir la presència simultània de treballadors en un espai de treball i augmentar la distància física entre treballadors.

Equips de protecció individual (EPI)

La protecció individual és la darrera barrera entre el risc i la persona. Sempre és la darrera opció preventiva i quan s'implementa cal que vagi acompanyada d'altres mesures com les anteriorment vistes i d'informació i formació als treballadors sobre la col·locació, utilització, retirada i manteniment d'aquests equips, quan s'hagi indicat la seva utilització.

En el cas del risc d'exposició a SARS-CoV-2, aquesta indicació serà pels treballadors que per les seves tasques pròpies hagin d'estar en contacte amb persones usuàries que se sap o se sospita que poden presentar la malaltia, o amb persones usuàries amb les que hagin d'estar en **contacte estret** per la seva activitat professional.

SERVEIS TERRITORIALS – Àmbit d'Afers socials - Av. Segre-5

Oficina d'Atenció ciutadana.

- Plantilla : 6 treballadors/res
- Persones de risc (malaltia o persones dependents): 2 treballadors/res

Proposta:

Generalitzar els tràmits telemàtics i la gestió per cita prèvia en els tràmits presencials.

- Incorporació presencial: 4 treballadors/res (Cal preveure proteccions, tipus mampares o envans transparents, per atenció al públic)

- Teletreball : 2 treballadors/res – gestió de tràmits no presencials i els documents derivats pels companys que fan atenció presencial .

Propostes:

- *Potenciar la instal·lació de barreres físiques, com pantalles protectores plàstiques transparents contra esternuts o tos, quan sigui viable.*
- *Identificar, amb marques de cinta adhesiva al terra o similar, el límit que ha de respectar l'usuari per no envair la distància de seguretat mentre se li presta el servei d'atenció personal.*
- *Marcar igualment al terra de l'espai d'espera (inclús de la via pública) la separació necessària de 2 metres entre usuaris que esperen a ser atesos.*
- *Considerar estratègies organitzatives per minimitzar el contacte cara a cara amb l'usuari (tràmits en línia, telegestió, **cita prèvia amb disminució de la càrrega de treball**, diferir tràmits ajornables...).*
- *Disposar de rètols informatius per advertir als usuaris sobre els símptomes més habituals de la COVID-19 i demanar-los que si presenten algun d'aquests símptomes, tornin en altre moment, quan remetin.*
- *Habilitar dispensadors amb solucions hidroalcohòliques virucides perquè els usuaris s'higienitzin les mans abans de ser atesos.*
- *Limitar l'aforament de les sales d'espera de forma que permetin el manteniment de la distància de seguretat entre usuaris. La resta d'usuaris faran fila a l'exterior d'aquest espai de treball, també mantenint de la distància, i aniran accedint a mesura que abandonin l'espai altres usuaris ja atesos.*

Equips de protecció individual

- *No es recomana en cap cas la seva utilització.*
- *Es recomana facilitar a tothom una mascareta tipus quirúrgic diàriament:*
(Aquests equips són considerats un producte sanitari (PS), no un equip de protecció individual (EPI), i estan pensats per evitar la transmissió d'agents infecciosos procedents de la persona que la porta posada. No confereixen un nivell fiable de protecció contra la inhalació de partícules, atès que no s'ajusten a la cara de manera hermètica i no són reutilitzables.)

Secció de Secretaria

- Plantilla: 11 treballadors/res (*)
- Persones de risc (malaltia o persones dependents): 3 treballadors/res

* Actualment 3 persones fent teletreball

Proposta:

- Incorporació presencial:

- Registre: 1 treballador/a
- Recepció, central telefònica: 2 treballadors/res
- Recursos humans: 1 treballador/a
- Personal DIXIT : 1 treballador/a
- personal Secretaria Immigració:2 treballadors/es

- Teletreball:

- Cap de Secció: 1 treballador/a
- Registre General: 1 treballador/a
- Recursos humans: 1 treballador/a
- Gestió econòmica: 1 treballador/a

És preveu anar de manera presencial al centre de treball de manera alternativa o rotatòria, per atendre les consultes telefòniques i la gestió documental de a unitat.

Servei d'Atenció a la Infància i a la Adolescència

- Plantilla : 17 treballadors/res (*)
- Persones de risc (malaltia o persones dependents): 7 treballadors/res

* Actualment fent teletreball 14 persones

Proposta:

Establir dos equips de treball :

Equip A

1 Responsable d'Àrea
2 tècniques d'EFI
1 Administrativa
1 professional de l'equip MENA
cap del Servei

EQUIP B

1 Responsable d'Àrea
2 tècniques d'EFI
1 Administrativa
1 tècnic bàsic de Suport
cap del Servei

Es podria alternar la seva presència als ST anant cada equip dos dies a la setmana i la resta teletreballant. D'aquesta manera es podria respectar que el personal sensible no hagués de treballar presencialment. Dels tres Juristes, dos són personal sensible i, per tant, el jurista que resta pot treballar alternant el treball presencial i el teletreball segons necessitats.

La Tècnica de l'Àrea de Suport, està teletreballant i no és necessari que ho faci presencialment.

Servei de Suport a la Protecció Social

- Plantilla: 7 treballadors/res (*)
- Persones de risc (malaltia o persones dependents): 2 treballadors/res

* Actualment 7 persones fent teletreball de seguiment de residències i gestió de pagaments

La unitat podria alternar el treball presencial i el teletreball per tal de garantir les mesures de separació entre els treballadors.

En tot cas, cal preveure la presència física al centre de treball d'un treballador, de manera rotatòria, per atendre les consultes telefòniques i la gestió documental de la unitat.

Servei d'Atenció a les Persones:

- Plantilla: 10 treballadors/res (*)
- Persones de risc (malaltia o persones dependents): 3 treballadors/res

* Actualment 4 persones fent teletreball de seguiment de residències

- Proposta:

Establir 2 equips per àrees de treball que permetin la presència alternativa al centre de treball combinant el treball presencial i el teletreball, especialment els treballadors/es amb risc.

La unitat podria alternar el treball presencial i el teletreball per tal de garantir les mesures de separació entre els treballadors.

En tot cas, cal preveure la presència física al centre de treball d'un treballador, de manera rotatòria, per atendre les consultes telefòniques i la gestió documental de la unitat.

- Equip CAD

- Plantilla: 12 treballadors/res
- Persones de risc (malaltia o persones dependents): 3 treballadors/res

- Proposta:

El personal de suport administratiu es podria incorporar sempre que es separin les taules i s'adoptin mesures de protecció, com pantalles transparents.

Els tècnics disposen de llocs de treball tancats – despatx -. *Si s'obre als usuaris la valoració de grau de discapacitat, caldria adoptar mesures de protecció, com pantalles transparents. O en el cas que no es posin, caldrà que els tècnics del CAD disposin d'equips de protecció complets (es definirà a la avaluació riscs de lloc de treball d'aquest col·lectiu)*

Les persones amb risc podrien fer teletreball.

- Equip del CDIAP

- Plantilla: 8 treballadors/res – moltes amb jornada parcial
- Persones de risc (malaltia o persones dependents): 2 treballadors/res

Les professionals poden combinar el treball presencial, amb les proteccions corresponents i el teletreball.

PEL QUE FA A CAD I CDIAP CALDRÀ ESTAR A LES INSTRUCCIONS I LA PROPOSTA EMESA PER LA DGAPD

SERVEIS TERRITORIALS – Àmbit Treball - General Brito 3

Servei de Coordinació.

- Plantilla : 12 treballadors/res (*)
- Persones de risc (malaltia o persones dependents): 3 treballadors/res

Actualment fent teletreball 1 treballador

Proposta:

- Incorporació presencial amb equips diferents en funció de les tasques encomandes i categoria laboral (administratiu, informàtica, oficial de manteniment, subalterns), en funció de l'adaptació del lloc de treball i la possibilitat de poder fer teletreball.

En tot cas, cal preveure la presència física al centre de treball d'un treballador, de manera rotatòria, per atendre les consultes telefòniques i la gestió documental de a unitat.

Oficina d'Atenció ciutadana.

- Plantilla : 5 treballadors/res
- Persones de risc (malaltia o persones dependents): 3 treballadors/res

Proposta:

Generalitzar els tràmits telemàtics i la gestió per cita prèvia en els tràmits presencials.

Establir dos equips de treball que puguin alternar el treball presencial i el teletreball, amb els tràmits que es puguin gestionar.

Propostes:

- *Potenciar la instal·lació de barreres físiques, com pantalles protectores plàstiques transparents contra esternuts o tos, quan sigui viable.*
- *Identificar, amb marques de cinta adhesiva al terra o similar, el límit que ha de respectar l'usuari per no envair la distància de seguretat mentre se li presta el servei d'atenció personal.*
- *Marcar igualment al terra de l'espai d'espera (inclús de la via pública) la separació necessària de 2 metres entre usuaris que esperen a ser atesos.*

- *Considerar estratègies organitzatives per minimitzar el contacte cara a cara amb l'usuari (tràmits en línia, telegestió, cita prèvia amb disminució de la càrrega de treball, diferir tràmits ajornables...).*
- *Disposar de rètols informatius per advertir als usuaris sobre els símptomes més habituals de la COVID-19 i demanar-los que si presenten algun d'aquests símptomes, tornin en altre moment, quan remetin.*
- *Habilitar dispensadors amb solucions hidroalcohòliques virucides perquè els usuaris s'higienitzin les mans abans de ser atesos.*
- *Limitar l'aforament de les sales d'espera de forma que permetin el manteniment de la distància de seguretat entre usuaris. La resta d'usuaris faran fila a l'exterior d'aquest espai de treball, també mantenint de la distància, i aniran accedint a mesura que abandonin l'espai altres usuaris ja atesos.*

Equips de protecció individual

- *No es recomana en cap cas la seva utilització.*
- *Es recomana facilitar a tothom una mascareta tipus quirúrgic diàriament:*
(Aquests equips són considerats un producte sanitari (PS), no un equip de protecció individual (EPI), i estan pensats per evitar la transmissió d'agents infecciosos procedents de la persona que la porta posada. No confereixen un nivell fiable de protecció contra la inhalació de partícules, atès que no s'ajusten a la cara de manera hermètica i no són reutilitzables.)

Servei de Relacions Laborals.

- Secció de Relacions Laborals Individuals

- Plantilla : 5 treballadors/res (*)
- Persones de risc (malaltia o persones dependents): 2 treballadors/res

* Actualment fent teletreball 3 treballadors/res per suport a la unitat d'EROS

Proposta:

Es proposa establir dos equips de treball que puguin alternar el treball presencial i el teletreball.

En el cas de les conciliacions individuals es proposa traslladar-les a una sala més gran que permeti assegurar les distàncies entre les persones que intervenen i fer una programació de citacions més separades en el temps per evitar la coincidència de persones externes al centre de treball.

En tot cas, cal preveure la presència física al centre de treball d'un treballador, de manera rotatòria, per atendre les consultes telefòniques i la gestió documental de la unitat.

- Secció de Relacions Col·lectives i Sancions

- Plantilla : 4 treballadors/res (*)
- Persones de risc (malaltia o persones dependents): 2 treballadors/res

* Actualment fent teletreball 4 treballadors/res – unitat EROs

Proposta:

Es proposa establir dos equips de treball que puguin alternar el treball presencial i el teletreball

En tot cas, cal preveure la presència física al centre de treball d'un treballador, de manera rotatòria, per atendre les consultes telefòniques i la gestió documental de a unitat.

- Secció d'Economia Social i Autoempresa

- Plantilla : 9 treballadors/res (*)
- Persones de risc (malaltia o persones dependents):5 treballadors/res

* Actualment fent teletreball 6 treballadors/res per suport a la unitat d'EROS

Proposta:

L'àrea de Economia Social i treball autònom es proposa establir dos equips de treball que puguin alternar el treball presencial i el teletreball

L'àrea de Renda Garantida es proposa establir dos equips de treball que puguin alternar el treball presencial i el teletreball

En tot cas, cal preveure la presència física al centre de treball d'un treballador, de manera rotatòria, per atendre les consultes telefòniques i la gestió documental de a unitat.

INSTITUT CATALÀ DE L'ACOLLIDAMENT I DE L'ACOLIMENT (ICCA) - C. Sant Martí, 1

(Dades facilitades per la Direcció)

- Plantilla : 7 treballadors/res (*)
- Persones de risc (malaltia o persones dependents): 4 treballadors/res

* Actualment fent teletreball 1 treballadora

Proposta:

- Caldria incorporar més treballadors/es amb teletreball, tot i així, hi ha tasques que difícilment es poden fer telemàticament. En aquest sentit, caldria la presència física d'algun treballador/a, de manera alternativa o rotatòria.

- Donat que la unitat es troba als Serveis Territorials del Departament de Justícia, es un aspecte difícil de concretar.

Annex I

Procediment de neteja, de desinfecció i de gestió de residus en relació a les mesures per fer front a la COVID-19 als centres de treball

Introducció

A partir de la situació provocada per l'existència de la pandèmia pel virus SARS-CoV-2 i l'establiment del nivell de risc, es proposa l'aplicació de mesures preventives dirigides al seu control durant la realització de tasques de neteja.

El coronavirus SARS-CoV-2, és un nou tipus de coronavirus que pot afectar a les persones i que s'ha detectat per primera vegada, a la xina (Wuhan); encara que, a la majoria dels casos només produeix símptomes lleus respiratoris, es requereix definir actuacions internes front a la situació a l'activitat de neteja d'alerta sanitària com a prevenció de la malaltia que es pugui produir (Covid- 19), seguint les pautes que estableixen les autoritats sanitàries competents i ajustades a l'activitat de les empreses de neteja.

El present procediment, constitueix un complement a l'avaluació general de riscos laborals i correspon al moment definit per la situació de pandèmia i l'estat d'alarma decretat pel govern Espanyol: per tant, aquest document es vàlid mentre duri aquesta situació

Mesures organitzatives de l'empresa

Totes aquelles mesures que es dirigeixen a minimitzar el contacte amb els treballadors/ores o amb terceres persones, procurant que es mantingui en tot moment la distància de seguretat.

La neteja en dependències que presentin un major risc, es portaran a terme per un grup de treballadors/ores, el menor nombre possible i procurant que sempre sigui el mateix, per poder garantir el correcte funcionament, el que permetrà el seu control i seguiment:

- L'empresa de neteja dotarà el seu personal d'equips de protecció individual necessaris per la realització d'aquestes feines.
- Garantirà i acreditarà que el seu personal disposa de la formació necessària per realitzar la feina.
- Acreditarà que els seus treballadors disposen de la informació dels riscos i les consignes d'emergència del centre on presti els serveis.
- Vetllarà perquè cap treballador/ora sensible participi en la realització d'aquestes tasques.
- Elaborarà i mantindrà actualitzat el llistat del personal que treballarà en els centres que pertoquin.

Formació e informació dels treballadors/ores de la neteja

La seva empresa haurà d'informar els treballadors sobre els riscos els quals estan exposats durant la realització de les seves tasques habituals en la situació excepcional, així com de les mesures preventives específiques que es tenen que aplicar i que podran ser actualitzades a

partir de les instruccions que facilitin les autoritats sanitàries segons l'evolució de la situació d'emergència actual. Els treballadors hauran de disposar d'informació general sobre el COVID-19: formes de contagi, símptomes que provoca, com actuar en cas de notar símptomes compatibles amb la malaltia.

L'empresa de neteja també formarà els seus treballadors sobre com a utilitzar els EPIs que es requereixen, així com la seva manera correcta de col·locació, retiratge i manteniment, juntament amb la higiene de mans en tot moment que s'hagi de realitzar.

Protocolos de neteja específics

És molt important assegurar una correcta neteja de les superfícies, dels espais de treball i comuns.

Per tant, és molt important ventilar cada sala durant 10 minuts obrint les finestres, en el cas que no es puguin obrir les finestres per ventilar, s'haurà d'incrementar la ventilació forçosa sense recirculació.

La neteja s'intensificarà, com a mínim un cop al dia, una neteja abans que el personal comenci la seva jornada o al final de la mateixa. Ara bé, en aquells espais on s'hagi de treballar a torns, mati i tarda, es faran 2 neteges diàries, abans o després de cada jornada de treball.

Pel que fa a la neteja dels lavabos, s'hauria de fer com a mínim 3 cops al dia i caldrà revisar que sempre hi hagi sabó, paper higiènic, paper eixuga mans i una revisió de la paperera amb tapa d'accionament amb pedal, per tal de llançar només els papers d'eixugar mans, i la seva recollida es farà periòdicament.

En el cas que hagi lavabos pels usuaris mentre duri l'estat d'alarma es prohibirà el seu ús.

Es posarà especial èmfasi i de manera sovint la neteja i desinfecció de les següents superfícies:

- Taulells
- Poms o tiradors de portes i portes, es farà una neteja de les portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclòs els marcs, amb 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua.
- Botons dels ascensors i passamans dels ascensors i escales, també amb lleixiu seguint la concentració anterior
- Safates i cintes d'escàner (vestíbul)
- Polsadors de les portes d'accés, en el cas que es poguessin anul·lar, s'anul·larien
- Cadires
- Ofimàtica (telèfons, teclats, ratolins, impressores, etc) amb tovalloletes desinfectants o amb alcohol isopropílic 70% líquid.
- Mostradors i vestíbuls d'accés a l'edifici.
- Terra de totes les àrees, ja que les sabates poden transportar el virus dins l'edifici.
- Tasses, coberts, plats, microones, neveres i altres de caire alimentari, es rentaran amb aigua calenta i sabó.
- El buidatge i neteja de la totalitat de papereres i dels demès tipus de residus habilitats per la recollida de diferents materials (papers, envasos, etc.). Cada tipus de residu es depositarà selectivament al seu contenidor corresponent situat a cada dependència.
 - Envasos de solucions hidroalcohòliques, al contenidor groc.
 - Les mascaretes i guants, al contenidor de rebuig.

Cada dependència disposarà de dosificadors amb gel, i en el cas d'edificis amb varies plantes hi haurà un dosificador a cada planta o més d'un en cas d'haver varis sectors, i com a mínim un al vestíbul o més.

Al vestíbul hi haurà una paperera de residus per tal de poder llançar les mascaretes i els guants i la seva recollida es farà de manera periòdica.

A les oficines d'atenció al públic (OAC's, OBASF, OT), així com als registre i d'altres llocs on s'atengui a usuaris (per exemple, CAD's.), a banda de la neteja i desinfecció diària per part de l'empresa de neteja, es recomana mantenir el taulell o la taula neta i desinfectada per part dels treballadors, cada vegada que atenguin a un usuari. A aquests efectes, es podrà utilitzar tovalloletes d'un sol ús amb desinfectant, com per exemple de sanitol o similar (el servei de prevenció valorarà els productes que les diferents unitats proposin per tal que siguin eficaços i segurs pels treballadors). Llençar les tovalloletes a una paperera amb tapa d'accionament amb pedal i que estigui al costat dels treballadors.

Pel que fa en els edificis on disposin de flota de cotxes pels treballadors/ores, hauran de disposar d'un kit de neteja integrat per poder netejar el cotxe, (volant, canvi de marxes, quadre de comanament, porta, etc.)

En aquest kit hi hauria d'haver els següents productes:

Tovalloletes o papers d'un sol ús
Un producte tipus "sanitol" o similar.

En els pàrquings hi hauran cubells amb tapa d'accionament amb pedal per tal de poder llançar les tovalloletes utilitzades, i la seva recollida es farà periòdicament.

Productes químics a utilitzar

Els productes de neteja que es faran servir seran especialment desinfectants i antivírics, prioritzant l'ús de lleixius diluïts en aigua freda. La barreja amb aigua freda és molt important, ja que l'aigua calenta evaporarà el lleixiu.

La neteja i desinfecció es realitzarà amb un desinfectant d'una solució de hipoclorit sòdic a una concentració al 0,5% durant 1 minut o bé al 0,1 % durant 5 minuts. Per a obtenir, per exemple, una solució al 0.1% es pot fer una dilució 1:50 d'un lleixiu al 5% (20 ml de lleixiu en 980 ml d'aigua). Aquestes solucions de lleixius s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

Els virus s'inactiven en 5 minuts de contacte amb els desinfectants normals com el lleixiu domèstic.

S'adjunta un enllaç del llistat de productes antivírics autoritzats a Espanya el Ministeri de Sanitat: https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf