



Pla de Desconfinament dels serveis de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania

Versió 1

Data: 18/05/2020

1. Objectius del Pla de Desconfinament
2. Classificació d'activitats per factors de risc / seguretat:
3. Mesures de seguretat a implantar en els serveis
4. Fitxes tècniques per Servei
 - Fitxa Servei SIMC/01 Serveis Info-Migració (servei 01A) i SARU (servei 01B)
 - Fitxa Servei SIMC/02 Informes de nacionalitat
 - Fitxa Servei SIMC/03 Informes d'estrangeria
 - Fitxa Servei SIMC/04 Gestió econòmica-administrativa i jurídica
 - Fitxa Servei SIMC/05 Secretaria / persona subalterna / S1A
 - Fitxa Servei SIMC/06 Comitè per a l'Acollida de les persones refugiades
 - Fitxa Servei SIMC/07 Gestió de polítiques migratòries a territori
 - Fitxa Servei SIMC/08 Pla d'Ajuda al Retorn
 - Fitxa Servei SIMC/09 Gestió de relacions institucionals i participació
 - Fitxa Servei SIMC/10 Servei d'Atenció Integral SAI LGBTI
 - Fitxa Servei SIMC/11 Servei d'Acolliment d'Urgència (SAU)
 - Fitxa Servei SIMC/12 Serveis d'Acolliment i Rec. de Dones en situació de Violència Masclista (SAR)
 - Fitxa Servei SIMC/13 Unitat de Lluita contra la Violència Masclista
 - Fitxa Servei SIMC/14 Serveis Substitutoris de la Llar (SSLL)
 - Fitxa Servei SIMC/15 Serveis Tècnics de Punt de Trobada (STP)
 - Fitxa Servei SIMC/16 Servei d'Intervenció Especialitzada (SIE)
 - Fitxa Servei SIMC/17 Centre d'Autonomia Personal SÍRIUS



PLA DE DESCONFINAMENT DELS SERVEIS DE LA SECRETARIA D'IGUALTAT, MIGRACIONS I CIUTADANIA

La Resolució del Secretari General, 14 de març, per la qual s'aprova el Pla de Contingència enfront el virus SARS-CoV-2, regula l'activitat dels serveis essencials que s'han de continuar prestant mentre duri la situació de l'estat d'alarma.

El Pla d'acció del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies sobre mesures preventives, de protecció, organitzatives i de recursos humans per planificar la reincorporació al lloc de treball i a l'activitat habitual, preveu l'inici de l'activitat de forma progressiva i coordinada. Cada unitat ha d'elaborar el seu Pla establint les mesures organitzatives que permetin prestar el servei i protegir alhora la salut de les persones.

Per elaborar aquest Pla s'han tingut en compte les Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir el l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2, del Consell de Relacions Laborals de Catalunya, i la Instrucció 4/2020 sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i les recomanacions sobre les mesures de prevenció del Servei de Prevenció de Riscos Laborals incloses en l'annex.

A partir d'una anàlisi de context, la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, proposa un desenvolupament del desconfinament i el retorn presencial de les persones professionals dels serveis que són de la seva competència, tot mantenint la prestació del servei en totes les fases .

Aquest pla proposa un procés de recuperació de les plenes funcions dels diferents serveis de forma progressiva en funció de les fases de desconfinament que l'autoritat sanitària determini per al seu territori, per tal de poder mantenir un equilibri entre la seguretat sanitària i la necessària atenció presencial a les persones usuàries, amb preferència per aquelles persones que es troben en situació de vulnerabilitat.

1. Objectius del Pla de Desconfinament:

Objectiu general:

- Proposar un model de desconfinament per als serveis que depenen de la SIMC que sigui gradual, segur i sostenible tenint en compte les diferents fases de desconfinament amb la finalitat que els diferents equips, segons la seva ubicació i cobertura territorial, puguin anar recuperant les funcions presencials que tenen encomanades, tot mantenint la prestació del servei en totes les fases .

Objectius específics:

- Garantir la detecció de situacions de risc i especial vulnerabilitat, així com el seguiment de l'atenció al col·lectiu usuari dels serveis, tot implementant mesures de prevenció derivades de la crisi sanitària actual.
- Promoure la seguretat i prevenció general en els serveis, tant de les persones professionals com de les usuàries.



- Fomentar la participació i la coresponsabilitat amb les organitzacions prestadores dels serveis, en el cas de serveis de gestió delegada o concertada, en la presa de decisions al llarg del procés de desconfinament gradual

2. Classificació d'activitats per factors de risc / seguretat:

- Col·lectius vulnerables
- Impossibilitat de compliment de distància física
- Aforament / densitat ús

3. Mesures de seguretat a implantar en els serveis

- En els centres de treball dels Serveis s'hauran de prendre un seguit de mesures de protecció col·lectiva i individual i d'auto-responsabilitat, algunes de les quals estan incloses a l'Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball .

a. Mesures prèvies a l'obertura dels serveis:

- Ventilació dels espais: cal mantenir la màxima aportació possible d'aire exterior en els locals, mitjançant ventilació natural i/o en els sistemes de ventilació i climatització.
 - En els edificis que disposen només de ventilació natural, maximitzar el cabal de ventilació obrint les finestres i les portes. Iniciar la ventilació 2 hores abans de l'obertura del local i mantenir-la en funcionament 1 hora després del tancament.
 - Comprovar que les descàrregues de les extraccions d'aire estiguin allunyades de les preses d'aire exterior. En el cas que estiguin pròximes, cal interposar una barrera per impedir la recirculació. Aquesta consideració és també d'aplicació a les unitats de tractament de l'aire.
 - Els lavabos han d'estar ben ventilats. Si tenen extracció forçada d'aire ha de ser ininterrompuda, els 7 dies de la setmana les 24 hores.
 - Els ventiladors (d'aspes, de peu, de sobretaula, etc) poden ser una font de dispersió de gotícules, atès el flux d'aire que generen al seu voltant, per la qual cosa no són recomanables. Tanmateix, en cas que per raons de d'augment de temperatura sigui necessari el seu ús, cal complementar-lo amb una ventilació natural creuada, de forma que el flux d'aire generat no es dirigeixi cap a les persones. Així mateix, cal vigilar que la posició del ventilador no faciliti la transmissió entre grups, i s'utilitzarà a la menor velocitat possible, per generar menys turbulències.
- Neteja i desinfecció de les instal·lacions i materials d'ús compartit. Pel que fa als inodors, cal revisar diàriament que els sifons dels inodors, de les piques i el desguàs del terra estiguin plens d'aigua.



- Sistemes de calefacció i refrigeració: es recomana evitar sempre que es pugui la recirculació de l'aire a les unitats de tractament de l'aire (UTAs), tancant les comportes de recirculació i treballant exclusivament amb aire exterior. Malgrat les UTA i les seccions de recirculació estiguin equipades amb filtres d'aire de retorn, no és motiu per mantenir obertes les comportes de recirculació perquè aquests filtres normalment no filtren els virus de forma efectiva. Els recuperadors de calor de roda entàlpica han de parar-se temporalment, per evitar contaminacions de l'aire d'entrada amb el d'extracció. Els recuperadors de plaques són de molt baix risc (poden tenir alguna petita fuga d'aire) i els recuperadors de doble bateria són del tot segurs. Es recomana aturar els sistemes descentralitzats, com les unitats de fan-coil, splits o petits equips autònoms, que només recirculen l'aire interior escalfant-lo o refredant-lo. Quan sigui necessari mantenir-los en funcionament degut a les condicions de temperatura, cal evitar que produeixin corrents d'aire i han de ser netejats i desinfectats periòdicament. Cal tenir en compte que aquestes unitats generalment tenen filtres que no retenen els virus. Es recomana una neteja i desinfecció diària de les superfícies externes dels equips (superfície d'impulsió i retorn) amb els productes habituals de neteja i desinfecció de superfícies, mitjançant baieta, i setmanalment es desinfectarà, a la fi de la jornada, el filtre, per a ser col·locat l'endemà. Aquestes freqüències poden variar-se en funció de les hores d'ús, del tipus d'usuari i de l'ocupació de l'espai. En el cas dels climatitzadors que no pugin treballar només amb aire exterior, si degut a les condicions de temperatura no es pot evitar el seu ús, cal extremar la seva neteja i desinfecció. Es recomana desinfectar diàriament la superfície de retorn i d'impulsió dels equips i setmanalment una neteja i desinfecció de l'interior de l'equip i canviar el filtre. Aquestes freqüències poden modificar-se en funció de les hores d'ús, el tipus d'usuaris i l'ocupació de l'espai. Si és necessari, és preferible sacrificar lleugerament el confort tèrmic per mantenir al màxim la ventilació. Mantenir la humitat relativa entre 40 i 60 % en aquells espais on els equips ho permetin, atès que els sistemes nasals i les membranes mucoses són més sensibles a les infeccions a humitats per sota del 10 -20 %.
- Reordenació del mobiliari per tal de respectar la distància de seguretat entre treballadors i treballadores mínima de 2 metres.
- Vetllar que les taules estiguin sense objectes (safates, papers, objectes personals, etcètera) que obstaculitzin la seva neteja.
- Adequació de la zona de recepció al públic segons les directrius de l'autoritat sanitària: pantalles protectores, senyalament dels llocs per fer cua, i espais d'espera, així com altres ordenacions dels espais col·lectius que garanteixin el distanciament.
- Ubicació de materials de protecció en els punts d'accés: guants, dispensador de gel i mascaretes quirúrgiques per al públic. L'ús de guants, és necessari en el cas de contacte amb el públic (usuaris dels serveis), tanmateix convé recordar la sensació de falsa seguretat que poden donar.
- Es desaconsella l'ús de jocs i joguines per la impossibilitat de garantir la seva desinfecció i, per tant, caldrà guardar-les en embolcalls estancs fins a la fase de desconfinament total.

Caldrà valorar l'aforament de persones a la sala d'acord amb la capacitat, manteniment de distàncies i seients.



b. Mesures a prendre per part de les persones professionals del servei quan estan a la instal·lació:

- Segons la Instrucció 4/2020 "Cal que el personal que pertanyi a grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària (actualment: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, embarassades i més grans de 60 anys) sigui objecte, amb caràcter previ a la seva reincorporació, de les actuacions previstes a les guies publicades pel Departament de Salut, consistents en una avaluació individualitzada del risc i, en cas de ser considerat personal especialment sensible, en l'adaptació del lloc de treball, aplicació de determinades mesures de mobilitat o l'informe proposta d'incapacitat temporal. Dins d'aquests col·lectius es considerarà inclòs el personal del programa DIL, d'integració laboral de persones amb discapacitat intel·lectual a l'Administració de la Generalitat de Catalunya."
- Els i les professionals hauran de mesurar-se diàriament la temperatura al domicili abans d'anar a treballar i estar pendents de l'aparició d'altres símptomes suggestius de COVID-19. A tal efecte es pot fer ús de l'aplicació mòbil STOP COVID 19 CAT.
- Portar adequadament les mesures de protecció necessàries: mascareta quirúrgica i rentat de mans freqüent.
- Distància interpersonal (2 metres).
- Ús dels inodors: per evitar la transmissió fecal-oral del virus, abans de la descàrrega de l'aigua en els inodors cal que la tapa estigui tancada. Utilitzar urinaris és menys recomanable, així com els eixugamans d'aire. Cal revisar diàriament que els sifons dels inodors, de les piques i el desguàs del terra estiguin plens d'aigua.
- Col·locar cartells amb les recomanacions bàsiques de l'autoritat sanitària.

c. Mesures a prendre per part de les persones professionals del servei quan fan visites domiciliàries:

- No es fan visites domiciliàries i es substituiran per contactes telemàtics sempre que sigui possible.

d. Mesures a prendre per part de l'entitat gestora/administració responsable del servei:

- Facilitar els equips de protecció individual necessaris en cada cas:
 - o Treballs administratiu o d'atenció al públic: mascaretes quirúrgiques + distància de seguretat (2m) o mampares. Les mascaretes s'ha d'utilitzar en els desplaçaments interior i en els espais de treball compartits. En el cas d'atenció al públic, l'usuari també haurà de portar mascareta.
 - o Guants de nitril o vinil per si s'han de tocar objectes possiblement contaminats.
 - o En el cas del personal dels serveis SIMC/12 i SIMC/14, a part de la mascareta quirúrgica cal subministrar, també, una mascareta FFP2 si les persones usuàries del servei no utilitzen la mascareta quirúrgica quan no es pot mantenir la distància de seguretat amb el personal.



- Tenir en compte els criteris per a la selecció del personal que s'ha d'anar incorporant (grup especial vulnerabilitat, menors a càrrec, etc.) i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat.
- Control d'accessos de personal i persones usuàries, ús dels espais comuns coordinació amb la resta d'unitats de l'edifici, d'acord amb els criteris del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Garantir el subministrament i reposició en tot moment dels productes d'higiene i desinfecció com el gel hidroalcohòlic, sabó amb dosificador i paper per eixugar mans als serveis.
- En cas de torns de treball, i per disminuir el risc de contagi entre torns, vetllar perquè les persones presencials coincideixin amb les mateixes en la sèrie prevista per torn.
- Vetllar per una ventilació, neteja i desinfecció correctes dels espais i serveis higiènics. Ventilar periòdicament els espais (almenys 3 vegades al dia durant 10 minuts mínim).
- La persona directora del servei, o aquella en qui delegui, assumirà la funció de responsable d'higiene i protecció sanitària per tal de vetllar pel compliment d'aquesta instrucció de forma sostinguda i amb accions de formació periòdiques en el temps.

Les mesures proposades s'aplicaran als serveis de les diferents unitats orgàniques dependents de la SIMC:

- Serveis especialitzats d'atenció al públic gestionats a través de contractacions externes i ubicats a les dependències de la SIMC:
 - Servei d'assessorament especialitzat en l'àmbit migratori "Info-Migració"
 - Servei d'Acompanyament al Reconeixement Universitari (SARU)
- Àrees de Migracions i Ciutadania de la SIMC:
 - Àrea de relacions institucionals i participació
 - Àrea de programes i territori
 - Àrea de refugi i Comitè d'Acollida a les Persones Refugiades
 - Àrea Tècnica
- Direcció General d'Igualtat (DGI)
- Serveis especialitzats d'atenció al públic de la DGI, de gestió pròpia:
 - Centre per a l'Autonomia Personal Sírius
 - Servei d'Atenció Integral LGBTI- SAI
- Sub-direcció General de Violència Masclista (SdGVM)
- Serveis especialitzats d'atenció al públic de la SdGVM, de gestió pròpia:
 - Serveis d'Atenció directa: Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE) i Serveis Tècnics de Punt de Trobada STP).



- Serveis Residencials: Serveis d'Acolliment i Recuperació i Serveis Substitutoris de la Llar (SAR)

Es detalla, a continuació, la descripció de cadascun d'ells així como els possibles escenaris per al retorn progressiu a les instal·lacions.

Per a cada servei, s'indicaran:

1. Terminis i fases d'implantació, per a cada una de les fases.

Fase 1: Funcions a reprendre quan els territoris on estiguin situats es trobin en fase 1 del pla de desconfinament. En cas de desplaçaments a altres territoris, caldrà acollir-se al què diguin al respecte les autoritats sanitàries sobre mobilitat interterritorial.

Fase 2: Funcions a reprendre quan els territoris on estiguin situats es trobin en fase 2 del pla de desconfinament. En cas de desplaçaments a altres territoris, caldrà acollir-se al què diguin al respecte les autoritats sanitàries sobre mobilitat interterritorial.

Fase 3: Funcions a reprendre quan els territoris on estiguin situats es trobin en fase 3 del pla de desconfinament. En cas de desplaçaments a altres territoris, caldrà acollir-se al què diguin al respecte les autoritats sanitàries sobre mobilitat interterritorial.

Així mateix, i a mesura que s'avanci en les fases de desconfinament:

2. Indicadors d'implantació (*seguiment pel Comitè Tècnic*)
3. Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (*a afegir més endavant*)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	Data
	Fase 1	Data
	Fase 2	Data
	Fase 3	Data
Neteja i Desinfecció	Sí / data	
Ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Necessitats de Formació	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		

4. Descripció de l'àmbit d'activitat / Fitxa tècnica del Servei:



- Servei SIMC/01 Serveis Info-Migració (servei 01A) i SARU (servei 01B)
- Servei SIMC/02 Informes de nacionalitat
- Servei SIMC/03 Informes d'estrangeria
- Servei SIMC/04 Gestió econòmica-administrativa i jurídica
- Servei SIMC/05 Secretaria / persona subalterna / S1A
- Servei SIMC/06 Comitè per a l'Acollida de les persones refugiades
- Servei SIMC/07 Gestió de polítiques migratòries a territori
- Servei SIMC/08 Pla d'Ajuda al Retorn
- Servei SIMC/09 Gestió de relacions institucionals i participació
- Servei SIMC/10 Servei d'Atenció Integral SAI LGBTI
- Servei SIMC/11 Servei d'Acolliment d'Urgència (SAU)
- Servei SIMC/12 Serveis d'Acolliment i Rec. de Dones en situació de Violència Masclista (SAR)
- Servei SIMC/13 Unitat de Lluita contra la Violència Masclista
- Servei SIMC/14 Serveis Substitutoris de la Llar (SSLL)
- Servei SIMC/15 Serveis Tècnics de Punt de Trobada (STP)
- Servei SIMC/16 Servei d'Intervenció Especialitzada (SIE)
- Servei SIMC/17 Centre d'Autonomia Personal SÍRIUS

Servei SIMC/01A	Servei Info-migració
Unitat responsable	Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania
Breu descripció	Servei d'atenció ciutadana específic que ofereix informació i assessoria especialitzada per a les persones immigrades, refugiades i retornades, així com una posició especialitzada en la no discriminació per atendre situacions de desigualtat i discriminació per raó de raça, origen, llengua, creença, ètnia o altres
Estat de la situació durant el confinament ⁽¹⁾	Tancat el servei a les dependències del c/ Calàbria 147, i amb funcions de teletreball per atendre les consultes telefòniques i via e-mail, no es poden atendre les consultes presencials.
Número de serveis	Servei centralitzat al carrer Calàbria núm. 147, a disposició de tot el territori de Catalunya.
Cobertura ⁽²⁾	-
Professionals (tipologia / núm.)	4 posicions.
Població destinatària (tipologia / núm.)	941 ens locals i la població de Catalunya en general, de més de 16 anys ubicada.

⁽¹⁾ Impacte, principals problemàtiques durant el confinament.

⁽²⁾ Característiques de les realitats territorials, heterogeneïtats i singularitats; zonificació del territori per criteris homogenis (salut/epidemiologia, mobilitat i activitat econòmica i social), per a desenvolupar plans d'acció; àmbits territorials que han de desenvolupar plans d'acció.

Servei SIMC/01B	Servei d'Acompanyament al Reconeixement Universitari (SARU)
Unitat responsable	Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania
Breu descripció	Servei d'atenció ciutadana específic que ofereix informació i acompanyament, de forma personalitzada, en el procés de reconeixement de titulacions universitàries estrangeres que han de tenir efectes a l'estat espanyol. Atesa la demanda creixent actual, també ofereix assessorament a persones que volen emigrar a l'estranger, sobre els tràmits necessaris per a acreditar o legalitzar titulacions emeses al nostre país.
Estat de la situació durant el confinament	Tancat el servei a les dependències del c/ Calàbria 147, i amb funcions de teletreball per atendre les consultes telefòniques i via e-mail, no es poden atendre les consultes presencials.
Número de serveis	Servei centralitzat al carrer Calàbria num. 147, a disposició de tot el territori de Catalunya.
Cobertura	-
Professionals (tipologia / núm.)	2 posicions.



Població destinatària (tipologia / núm)	La ciutadania de Catalunya en general, de més de 16 anys.
---	---

Terminis i fases d'implantació dels Serveis 01A i 01B

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

- La implementació del servei de cita prèvia.
- Mesures d'higiene i cura personal per a la prevenció i la protecció dels professionals.
- Pla de neteja i desinfecció i ventilació instal·lacions
- Mesures d'higiene i protecció per als usuaris del servei.

EN LA FASE 1:

Manteniment de l'atenció telefònica i telemàtica relacionada amb els serveis.

EN LA FASE 2:

Iniciar les consultes presencials mitjançant cita prèvia i amb horaris espaiats evitant qualsevol tipus d'aglomeració. Els serveis compten amb quatre (1A) / dues (1B) posicions s'ha previst la incorporació 1/3 de plantilla a raó de dues visites cada mitja hora (amb un marge de 10 minuts entre visites per evitar el contacte els usuaris) per tal de mantenir la distància de seguretat entre els usuaris i professionals, alternant una visita per cada dos professionals.

EN LA FASE 3:

Ampliació progressiva de l'atenció presencial seguint les normes i recomanacions de seguretat establertes per l'autoritat sanitària i la normativa vigent en aquell moment.

Indicadors d'implantació (seguiment pel Comitè Tècnic)

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	Data
	Fase 1	Data
	Fase 2	Data
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	



	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		

Servei SIMC/02	Informes de nacionalitat
Unitat responsable	Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania
Breu descripció	Instrucció, elaboració i notificació d'informes que acrediten l'esforç d'integració de la persona estrangera que sol·licita l'Adquisició de la nacionalitat espanyola per residència.
Estat de la situació durant el confinament	Tancat el servei a les dependències del c/ Calàbria 147, i amb funcions de teletreball per atendre les consultes telefòniques i via e-mail, no es poden atendre les consultes presencials.
Número de serveis	Servei centralitzat al carrer Calàbria num. 147, a disposició de tot el territori de Catalunya.
Cobertura	-
Professionals (tipologia / núm.)	1 posició.
Població destinatària (tipologia / núm)	La població estrangera, de més de 16 anys, resident a Catalunya.

Terminis i fases d'implantació del Servei 02

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

- La implementació del servei de cita prèvia.
- Mesures d'higiene i cura personal per a la prevenció i la protecció del professional.
- Pla de neteja i desinfecció i ventilació instal·lacions.
- Mesures d'higiene per als usuaris del servei.

EN LA FASE 1: en traçar-se d'un servei unipersonal,

1) Iniciar les entrevistes personals mitjançant cita prèvia i amb horaris espaiats evitant qualsevol tipus d'aglomeració a raó d'una visita cada hora, amb 10 minuts entre cites, mantenint l'horari de descans del professional.

2) Manteniment de l'atenció telefònica i telemàtica i les videoconferències relacionades amb el servei.

EN LA FASE 2:

Iniciar (si no s'ha pogut fer durant la fase 1) / mantenir l'atenció presencial mitjançant cita prèvia i amb horaris espaiats evitant qualsevol tipus d'aglomeració i adaptant als usuaris del servei, si s'escau, les cites als horaris de mobilitat permesa.

EN LA FASE 3:



Ampliació progressiva de l'atenció presencial seguint les normes i recomanacions de seguretat establertes per l'autoritat sanitària i la normativa vigent en aquell moment.

Indicadors d'implantació (seguiment pel Comitè Tècnic)

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	Data
	Fase 1	Data
	Fase 2	Data
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		

Servei SIMC/03	Informes d'estrangeria
Unitat responsable	Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania
Breu descripció	Elaboració i notificació d'informes que acrediten l'adequació dels habitatges als efectes del reagrupament familiar o de la renovació de les residències dels familiars reagrupats (INF01 i INF04) i l'esforç d'integració de la persona estrangera que sol·licita l'arrelament social o la renovació/modificació de la seva residència (INF02 i INF03).
Estat de la situació durant el confinament	Tancat el servei a les dependències del c/ Calàbria 147, i amb funcions de teletreball permet resoldre i notificar electrònicament els informes d'estrangeria així com atendre les consultes telefòniques i via e-mail, no es poden atendre les consultes presencials.
Número de serveis	Servei centralitzat al carrer Calàbria num. 147, a disposició de tot el territori de Catalunya.
Cobertura	-
Professionals (tipologia / núm.)	10 posicions.
Població destinatària (tipologia / núm)	La població estrangera, de més de 16 anys, que viu a Catalunya.

Terminis i fases d'implantació del Servei 03

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

- La implementació del servei de cita prèvia.
- Mesures d'higiene i cura personal per a la prevenció i la protecció del professional.
- Pla de neteja i desinfecció i ventilació instal·lacions.
- Mesures d'higiene per als usuaris del servei.

EN LA FASE 1:

Manteniment del teletreball que permet la resolució i notificació dels informes d'estrangeria així com l'atenció telefònica i telemàtica relacionades amb el servei.

Presència mínima diària d'una persona a la seu del servei. Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball presencial en aquesta primera etapa, i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

EN LA FASE 2:

1) Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball presencial en aquesta primera etapa.



2) Iniciar l'atenció presencial mitjançant cita prèvia i amb horaris espaiats evitant qualsevol tipus d'aglomeració i adaptant als usuaris del servei, si s'escau, les cites als horaris de mobilitat permesa.

EN LA FASE 3:

Ampliació progressiva de l'atenció presencial seguint les normes i recomanacions de seguretat establertes per l'autoritat sanitària, la normativa vigent en aquell moment i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat.

Indicadors d'implantació (seguiment pel Comitè Tècnic)

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	Data
	Fase 1	Data
	Fase 2	Data
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		

Servei SIMC/04	Gestió econòmica-administrativa i jurídica
Unitat responsable	Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania
Breu descripció	Gestió econòmica (contractació, convenis i subvencions) i jurídica.
Estat de la situació durant el confinament	Tancat el servei a les dependències del c/ Calàbria 147, i amb funcions de teletreball.
Número de serveis	Servei centralitzat al carrer Calàbria num. 147, a disposició de tot el territori de Catalunya.
Cobertura	-
Professionals (tipologia / núm.)	10 posicions.
Població destinatària (tipologia / núm)	Persones físiques i jurídiques (públiques i privades).

Terminis i fases d'implantació del Servei 04

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

- La implementació del servei de cita prèvia.
- Mesures d'higiene i cura personal per a la prevenció i la protecció del professional.
- Pla de neteja i desinfecció i ventilació instal·lacions.
- Mesures d'higiene per als usuaris del servei.

EN LA FASE 1:

Manteniment del teletreball amb la incorporació al servei presencial d'algunes persones del servei a la seu, en alguna de les següents opcions d'horari laboral per a permetre un distanciament físic adequat:

- Torn de matí (el mateix torn tots els dies de la setmana)
- Torn de tarda (el mateix torn tots els dies de la setmana)
- Dies alterns (treball presencial en dies alterns, combinat amb teletreball)

S'estableix la presència mínima d'un treballador/a per jornada de treball. La presència física diària contemplarà les opcions esmentades i serà rotatòria entre els professionals del servei. Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball presencial en aquesta primera etapa i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

EN LA FASE 2:

- 1) En aquesta segona fase es preveu la incorporació al servei presencial, s'ha establert 1/3 de plantilla i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat. En funció de la situació del personal i de les necessitats del servei, cal arbitrar les mesures de distanciament físic necessàries. Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball presencial en aquesta segona fase.
- 2) Iniciar l'atenció presencial mitjançant cita prèvia i amb horaris espaiats evitant qualsevol tipus d'aglomeració i adaptant als usuaris del servei, si s'escau, les cites als horaris de mobilitat permesa.

EN LA FASE 3:

Ampliació progressiva de l'atenció presencial seguint les normes i recomanacions de seguretat establertes per l'autoritat sanitària i la normativa vigent en aquell moment i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat.

Indicadors d'implantació (seguiment pel Comitè Tècnic)

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	Data
	Fase 1	Data
	Fase 2	Data
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		



Servei SIMC/05	Secretaria / persona subalterna / S1A
Unitat responsable	Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania
Breu descripció	Tasques de secretaria de direcció, funcions pròpies del cos subaltern (custòdia de material, ús de màquines fotocopiadores i similars) i expedició dels certificats de Primera Acollida.
Estat de la situació durant el confinament	Tancat el servei a les dependències del c/ Calàbria 147, i amb funcions de teletreball (amb mitjans propis).
Número de serveis	Servei centralitzat al carrer Calàbria num. 147, a disposició de tot el territori de Catalunya.
Cobertura	-
Professionals (tipologia / núm.)	3 posicions.
Població destinatària (tipologia / núm)	Persones físiques i jurídiques (públiques i privades).

Terminis i fases d'implantació del Servei 5

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

- La implementació del servei de cita prèvia.
- Mesures d'higiene i cura personal per a la prevenció i la protecció del professional.
- Pla de neteja i desinfecció i ventilació instal·lacions.
- Mesures d'higiene per als usuaris del servei.

EN LA FASE 1:

S'estableix la presència mínima d'una persona en alguna de les següents opcions d'horari laboral:

- Torn de matí (el mateix torn tots els dies de la setmana)
- Torn de tarda (el mateix torn tots els dies de la setmana)
- Dies alterns (treball presencial en dies alterns, combinat amb teletreball)

Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball presencial en aquesta primera etapa i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat.

EN LA FASE 2:

1) En aquesta segona fase es preveu la incorporació al servei presencial, s'ha establert 1/3 de plantilla i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i



càrregues familiars o similars i voluntariat. En funció de la situació del personal i de les necessitats del servei, cal arbitrar les mesures de distanciament físic necessàries. Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball presencial en aquesta segona fase.

2) Iniciar l'atenció presencial mitjançant cita prèvia i amb horaris espaiats evitant qualsevol tipus d'aglomeració i adaptant als usuaris del servei, si s'escau, les cites als horaris de mobilitat permesa.

EN LA FASE 3:

Ampliació progressiva de l'atenció presencial seguint les normes i recomanacions de seguretat establertes per l'autoritat sanitària, la normativa vigent en aquell moment i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

Indicadors d'implantació (seguiment pel Comitè Tècnic)

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	Data
	Fase 1	Data
	Fase 2	Data
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		

Servei SIMC/06	Comitè per a l'Acollida de les persones refugiades
Unitat responsable	Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania
Breu descripció	Impuls de les polítiques sectorials d'acollida a les persones demandants de protecció internacional o refugiades.
Estat de la situació durant el confinament	Tancat el servei a les dependències del c/ Calàbria 147, i amb funcions de teletreball (amb mitjans propis).
Número de serveis	Servei centralitzat al carrer Calàbria num. 147, a disposició de tot el territori de Catalunya.
Cobertura	-
Professionals (tipologia / núm.)	5 posicions.
Població destinatària (tipologia / núm)	Persones físiques i jurídiques (públiques i privades).

Terminis i fases d'implantació del Servei 06

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

- La implementació del servei de cita prèvia.
- Mesures d'higiene i cura personal per a la prevenció i la protecció del professional.
- Pla de neteja i desinfecció i ventilació instal·lacions. Mesures d'higiene per als usuaris del servei.

EN LA FASE 1:

Manteniment del teletreball amb la incorporació al servei presencial d'algunes persones de l'equip en alguna de les següents opcions d'horari laboral per a permetre un distanciament físic adequat:

- Torn de matí (el mateix torn tots els dies de la setmana)
- Torn de tarda (el mateix torn tots els dies de la setmana)
- Dies alterns (treball presencial en dies alterns, combinat amb teletreball)

S'estableix la presència mínima d'un treballador/a per jornada de treball. La presència física diària contemplarà les opcions esmentades i serà rotatòria entre els professionals del servei. Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball presencial en aquesta primera etapa i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

EN LA FASE 2:



1) En aquesta segona fase es preveu la incorporació al servei presencial, s'ha establert 1/3 de plantilla i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat. Segons de la situació del personal i de les necessitats del servei, cal arbitrar les mesures de distanciament físic necessàries. Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball presencial en aquesta segona fase

2) Iniciar les visites a territori (ens locals i entitats) i l'atenció presencial mitjançant cita prèvia i amb horaris espaiats evitant qualsevol tipus d'aglomeració i adaptant als usuaris del servei, si s'escau, les cites als horaris de mobilitat permesa. En cas de desplaçaments a altres territoris, caldrà acollir-se al què diguin al respecte les autoritats sanitàries sobre mobilitat interterritorial.

EN LA FASE 3:

Ampliació progressiva de l'atenció presencial seguint les normes i recomanacions de seguretat establertes per l'autoritat sanitària, la normativa vigent en aquell moment i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat. En cas de desplaçaments a altres territoris, caldrà acollir-se al què diguin al respecte les autoritats sanitàries sobre mobilitat interterritorial.

Indicadors d'implantació (seguiment pel Comitè Tècnic)

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	
	Fase 1	
	Fase 2	
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		

Servei SIMC/07	Gestió de polítiques migratòries a territori
Unitat responsable	Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania
Breu descripció	Coordinació a territori amb els ens locals. Violència masclista a persones immigrades. Programes d'abast territorial.
Estat de la situació durant el confinament	Tancat el servei a les dependències del c/ Calàbria 147, i amb funcions de teletreball (5 posicions amb mitjans propis)
Número de serveis	Servei centralitzat al carrer Calàbria num. 147, a disposició de tot el territori de Catalunya.
Cobertura	-
Professionals (tipologia / núm.)	16 posicions.
Població destinatària (tipologia / núm)	Persones físiques i jurídiques (públiques i privades).

Terminis i fases d'implantació del Servei 07

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

- La implementació del servei de cita prèvia.
- Mesures d'higiene i cura personal per a la prevenció i la protecció del professional.
- Pla de neteja i desinfecció i ventilació instal·lacions.
- Mesures d'higiene per als usuaris del servei.

EN LA FASE 1:

Manteniment del teletreball amb la incorporació al servei presencial d'algunes persones de l'equip en alguna de les següents opcions d'horari laboral per a permetre un distanciament físic adequat:

- Torn de matí (el mateix torn tots els dies de la setmana)
- Torn de tarda (el mateix torn tots els dies de la setmana)
- Dies alterns (treball presencial en dies alterns, combinat amb teletreball)

S'estableix la presència mínima d'un treballador/a per jornada de treball. La presència física diària contemplarà les opcions esmentades i serà rotatòria entre els professionals del servei. Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball presencial en aquesta primera etapa i en funció dels criteris que



determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

EN LA FASE 2:

1) En aquesta segona fase es preveu la incorporació al servei presencial, s'ha establert 1/3 de plantilla i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat. Segons la situació del personal i de les necessitats del servei, cal arbitrar les mesures de distanciament físic necessàries. Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball presencial en aquesta segona fase.

2) Iniciar les visites a territori (ens locals i entitats) l'atenció presencial mitjançant cita prèvia i amb horaris espaiats evitant qualsevol tipus d'aglomeració i adaptant als usuaris del servei, si s'escau, les cites als horaris de mobilitat permesa. En cas de desplaçaments a altres territoris, caldrà acollir-se al què diguin al respecte les autoritats sanitàries sobre mobilitat interterritorial.

EN LA FASE 3:

Ampliació progressiva de l'atenció presencial seguint les normes i recomanacions de seguretat establertes per l'autoritat sanitària, la normativa vigent en aquell moment i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat. En cas de desplaçaments a altres territoris, caldrà acollir-se al què diguin al respecte les autoritats sanitàries sobre mobilitat interterritorial.

1- Indicadors d'implantació (seguiment pel Comitè Tècnic)

2- Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	
	Fase 1	
	Fase 2	
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	



	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		

Servei SIMC/08	Pla d'Ajuda al Retorn
Unitat responsable	Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania
Breu descripció	Suport als emigrants catalans i a llurs descendents que vulguin retornar a Catalunya i que es trobin en situació de necessitat o desprotecció, per a atendre'n les necessitats bàsiques i afavorir-ne la integració social i laboral.
Estat de la situació durant el confinament	Tancat el servei a les dependències del c/ Calàbria 147.
Número de serveis	Servei centralitzat al carrer Calàbria num. 147, a disposició de tot el territori de Catalunya.
Cobertura	-
Professionals (tipologia / núm.)	1 posició.
Població destinatària (tipologia / núm)	Persones catalanes retornades i llurs famílies

Terminis i fases d'implantació del Servei 08

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

- La implementació del servei de cita prèvia.
- Mesures d'higiene i cura personal per a la prevenció i la protecció del professional.
- Pla de neteja i desinfecció i ventilació instal·lacions.
- Mesures d'higiene per als usuaris del servei.

EN LA FASE 1: en traçar-se d'un servei unipersonal,

1) Iniciar les entrevistes personals mitjançant cita prèvia i amb horaris espaiats evitant qualsevol tipus d'aglomeració a raó d'una visita cada hora, amb 10 minuts entre cites, mantenint l'horari de descans del professional i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

2) Manteniment de l'atenció telefònica i telemàtica i les videoconferències relacionades amb el servei.

EN LA FASE 2:

Iniciar (si no s'ha pogut fer durant la fase 1) / mantenir l'atenció presencial mitjançant cita prèvia i amb horaris espaiats evitant qualsevol tipus d'aglomeració i adaptant als usuaris del servei, si s'escau, les cites als horaris de mobilitat permesa i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat

EN LA FASE 3:

Ampliació progressiva de l'atenció presencial seguint les normes i recomanacions de seguretat establertes per l'autoritat sanitària, la normativa vigent en aquell moment i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

3- Indicadors d'implantació (seguiment pel Comitè Tècnic)

4- Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	
	Fase 1	
	Fase 2	
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció Ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		



Servei SIMC/09	Gestió de relacions institucionals i participació
Unitat responsable	Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania
Breu descripció	Coordinació territorial amb les entitats vinculades a les polítiques migratòries. Gestió de programes europeus en els que participa la SIMC.
Estat de la situació durant el confinament	Tancat el servei a les dependències del c/ Calàbria 147, i amb funcions de teletreball.
Número de serveis	Servei centralitzat al carrer Calàbria num. 147, a disposició de tot el territori de Catalunya.
Cobertura	-
Professionals (tipologia / núm.)	8 posicions.
Població destinatària (tipologia / núm)	Persones físiques i jurídiques (públiques i privades).

Terminis i fases d'implantació del Servei 09

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

- La implementació del servei de cita prèvia.
- Mesures d'higiene i cura personal per a la prevenció i la protecció del professional.
- Pla de neteja i desinfecció i ventilació instal·lacions.
- Mesures d'higiene per als usuaris del servei.

EN LA FASE 1:

Manteniment del teletreball amb la incorporació al servei presencial d'algunes persones de l'equip en alguna de les següents opcions d'horari laboral per a permetre un distanciament físic adequat:

- Torn de matí (el mateix torn tots els dies de la setmana)
- Torn de tarda (el mateix torn tots els dies de la setmana)
- Dies alterns (treball presencial en dies alterns, combinat amb teletreball)

S'estableix la presència mínima d'un treballador/a per jornada de treball. La presència física diària contemplarà les opcions esmentades i serà rotatòria entre els professionals del servei. Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball presencial en aquesta primera etapa i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

EN LA FASE 2:

1) En aquesta segona fase es preveu la incorporació al servei presencial, s'ha establert 1/3 de plantilla i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat. Segons la situació del personal i de les necessitats del servei, cal arbitrar les mesures de distanciament físic necessàries. Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball presencial en aquesta segona fase.

2) Iniciar les visites a territori (ens locals i entitats) i les activitats formatives, si la situació sanitària ho permet. També l'atenció presencial mitjançant cita prèvia i amb horaris espaiats evitant qualsevol tipus d'aglomeració i adaptant als usuaris del servei, si s'escau, les cites als horaris de mobilitat permesa. En cas de desplaçaments a altres territoris, caldrà acollir-se al què diguin al respecte les autoritats sanitàries sobre mobilitat interterritorial.

EN LA FASE 3:

Ampliació progressiva de l'atenció presencial seguint les normes i recomanacions de seguretat establertes per l'autoritat sanitària, la normativa vigent en aquell moment i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat. En cas de desplaçaments a altres territoris, caldrà acollir-se al què diguin al respecte les autoritats sanitàries sobre mobilitat interterritorial.

5- Indicadors d'implantació (seguiment pel Comitè Tècnic)

6- Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	
	Fase 1	
	Fase 2	
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		

Servei SIMC/10	Servei Central d'Atenció Integral LGBTI
Unitat responsable	Direcció General d'Igualtat
Breu descripció	Organisme central de la xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI del territori, òrgan instructor de les denúncies administratives de la llei 11/2014, punt d'atenció a entitats, professionals i persones vinculades als procediments sancionadors.
Estat de la situació durant el confinament	Teletreball.
Número de serveis	90 punts al territori (dependents dels ens locals). La fitxa fa referència exclusiva al SAI Central (Sepúlveda 148.150 Barcelona)
Cobertura	Catalunya
Professionals (tipologia / núm.)	4 posicions
Població destinatària (tipologia / núm.):	Tota la població (flux de visites setmanals ateses, mitjana de 20)

Terminis i fases d'implantació del Servei 10

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

EN LA FASE 1:

Es manté el seguiment telemàtic amb tots els serveis, així com atenent els expedients i resolucions que són habituals. Garantir que els serveis funcionen i que els circuits tenen totes les mesures adients garantint la seva eficàcia. Continuem amb el teletreball tota la unitat. Es projecta la necessitat i cobertura posterior de les mesures de protecció del personal.

EN LA FASE 2:

1. Iniciar el treball presencial tenint en compte les diverses situacions de les persones treballadores. Es tindran en compte la tipologia de funcions, la conciliació i la mobilitat des de diferents municipis al centre de treball.
2. Totes les persones de l'Àrea tenen presència al lloc de feina i poden coincidir un cop a la setmana amb la reunió de coordinació del seu equip de treball mantenint el distanciament físic i amb una bona ventilació del lloc de reunió.
3. En aquesta segona fase es preveu la incorporació al servei presencial, s'ha establert 1/3 de plantilla. En funció de la situació del personal i de les necessitats del servei, cal arbitrar les mesures de distanciament físic necessàries. Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball



presencial en aquesta segona fase i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat.

EN LA FASE 3:

Es podrà continuar amb la mateixa organització passant de forma gradual a la presencialitat 4/4 seguint les normes i recomanacions de seguretat establertes per l'autoritat sanitària, la normativa vigent en aquell moment i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat..

Indicadors d'implantació (seguiment pel Comitè Tècnic) /

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques

(A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	
	Fase 1	
	Fase 2	
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		



Servei SIMC/11	Servei d'Acolliment d'Urgència (SAU)
Unitat responsable	Subdirecció General de Lluita contra la Violència Masclista
Breu descripció	Servei d'Acolliment d'Urgència. Recurs residencial que fa una primera acollida d'urgència.
Estat de la situació durant el confinament	A ple rendiment, ha estat declarat servei essencial.
Número de serveis	1
Cobertura	Baix Llobregat
Professionals(tipologia/núm.)	3 posicions
Població destinatària (tipologia / núm):	Dones i infants víctimes de violència masclista o en situació de risc.

Terminis i fases d'implantació del Servei 11

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

EN LA FASE 1:

Manteniment de la previsió d'espai per a l'aïllament per una Unitat Familiar per servei. En cas que calgués aïllar més unitats familiars s'haurien de fer trasllats a la Xarxa d'Albergs de la Generalitat preparats i oferts per aquest objectiu.

Es garanteixen les mesures de protecció per a les dones i les filles i fills d'aquestes, així com les activitats de dinamització.

Es prepara l'espai i els recursos necessaris per a l'activitat escolar i educativa. Es posen en marxa o es fomenten les activitats d'autonomia personal que puguin recolzar el procés de recuperació de les dones que es desenvoluparan de forma telemàtica.

EN LA FASE 2:

Manteniment de la previsió d'espai per a l'aïllament per una Unitat Familiar per servei. En cas que calgués aïllar més unitats familiars s'haurien de fer trasllats a la Xarxa d'Albergs de la Generalitat preparats i oferts per aquest objectiu.

Es garanteixen les mesures de protecció per a les dones i les filles i fills d'aquestes, així com les activitats de dinamització.

Manteniment de l'espai i els recursos necessaris per a l'activitat escolar i educativa. Es posen en marxa o es fomenten les activitats d'autonomia personal que puguin recolzar el procés de recuperació de les dones que es desenvolupin de forma telemàtica.

La plantilla que ha estat fent teletreball s'incorporarà en 1/3 i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.



EN LA FASE 3:

Reprendre tota l'activitat presencial de forma progressiva, fent que la plantilla passi gradualment a la seva totalitat en modalitat presencial i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

Fer una revisió dels processos de derivació.

Indicadors d'implantació

Les empreses gestores dels serveis faran un registre de les mesures i s'incorporarà a l'informe mensual que s'envia a la Subdirecció de Lluita contra la Violència Masclista.

Les sol·licituds de material EPI es faran des de l'aplicatiu propi del Departament TASF on queden registrades setmanalment.

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	
	Fase 1	
	Fase 2	
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		

Servei SIMC/12	Serveis d'Acolliment i Recuperació de Dones en situació de Violència Masclista (SAR)
Unitat responsable	Subdirecció General de Lluita contra la Violència Masclista
Breu descripció	Recursos especialitzats, residencials i temporals, que ofereixen acolliment i atenció integral per a possibilitar el procés de recuperació i reparació a les dones i a les seves filles i fills dependents, que requereixen un espai de protecció a causa de la situació de risc motivada per la violència masclista, amb l'objectiu de la seva plena autonomia personal.
Estat de la situació durant el confinament	Estan treballant a ple rendiment amb mesures de prevenció i afavorint els torns. S'haurien de mantenir els torns separats.
Número de serveis	6 posicions
Cobertura	Catalunya
Professionals(tipologia/ núm.)	68 posicions
Població destinatària (tipologia / núm):	La xifra màxima de població atesa pot arribar a 110 dones i criatures

Terminis i fases d'implantació del Servei 12

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament. El personal del servei, a part de la mascareta quirúrgica, ha de tenir també una mascareta FFP2 si les persones usuàries no utilitzen la mascareta quirúrgica quan no es pot mantenir la distància de seguretat amb el personal.

EN LA FASE 1:

Manteniment de la previsió d'espai per a l'aïllament per una Unitat Familiar per servei. En cas necessari s'hauria de fer trasllat als Albergos de la Xarxa preparats i oferts per aquest objectiu.

Es garanteixen les mesures de protecció per a les dones i les filles i fills d'aquestes, així com les activitats de dinamització.

Es fomenta l'espai i els recursos necessaris per a l'activitat escolar i educativa.

Es posen en marxa o es fomenten les activitats pròpies de les dones que puguin motivar i continuar el procés de recuperació i que es desenvolupin de forma telemàtica.

EN LA FASE 2:

Manteniment de la previsió d'espai per a l'aïllament per una Unitat Familiar per servei. En cas que calgués aïllar més unitats familiars s'haurien de fer trasllats a la Xarxa d'Albergos de la Generalitat preparats i oferts per aquest objectiu.



Es garanteixen les mesures de protecció per a les dones i les filles i fills d'aquestes, així com les activitats de dinamització.

Manteniment de l'espai i els recursos necessaris per a l'activitat escolar i educativa.

Foment i seguiment de les activitats pròpies de les dones que puguin motivar i continuar el procés de recuperació i que es desenvolupin de forma telemàtica.

Coordinació amb els serveis de recolzament i seguiment.

La plantilla que ha estat fent teletreball s'incorporarà en 1/3 i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

EN LA FASE 3:

Reprendre tota l'activitat presencial de forma progressiva, fent que la plantilla passi gradualment a la seva totalitat en modalitat presencial i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

Fer una revisió dels processos de recuperació i foment de l'autonomia personal.

EN LA FASE 3:

Reprendre tota l'activitat presencial de forma progressiva

Fer una revisió dels processos de recuperació i foment de l'autonomia personal.

Indicadors d'implantació

Les empreses gestores dels serveis faran un registre de les mesures i s'incorporarà a l'informe mensual que s'envia a la Subdirecció de Lluita contra la Violència Masclista.

Les sol·licituds de material EPI es fa des de l'aplicatiu propi del Departament TASF on queda registrat setmanalment.

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	
	Fase 1	
	Fase 2	
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	



	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		

Servei SIMC/13	Unitat de Lluita contra la Violència Masclista
Unitat responsable	Subdirecció General de Lluita contra la Violència Masclista
Breu descripció	Organisme encarregat de dissenyar i implementar les actuacions per a la detecció i la prevenció de les violències masclistes. Coordinació dels serveis i programes per a l'atenció d'urgència de dones en situació de violència masclista i supervisió de la gestió de recursos, programes i serveis en l'abordatge, la recuperació i la reparació de les víctimes.
Estat de la situació durant el confinament	Teletreball.
Número de serveis	Tancat el servei a les dependències de l'Av. Paral·lel, 52l.
Cobertura	
Professionals (tipologia /núm.)	16 posicions
Població destinatària (tipologia / núm)	Persones físiques i jurídiques (públiques i privades) de Catalunya.

Terminis i fases d'implantació del Servei 13

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

EN LA FASE 1:

Es manté el seguiment telemàtic amb tots els serveis, així com atenent els expedients i resolucions que són habituals. Garantir que els serveis funcionen i que els circuits tenen totes les mesures adients garantint la seva eficàcia. Continuem amb el teletreball tota la unitat. Es projecta la necessitat i cobertura posterior de les mesures de protecció del personal.

EN LA FASE 2:



1. Organitzar i repartir els EPI i altres mesures de protecció necessàries
2. Iniciar el treball presencial tenint en compte les diverses variables de la Subdirecció i de les persones treballadores. S'ha tingut en compte la tipologia de funcions, la conciliació i la mobilitat des de diferents municipis al centre de treball.
3. Totes les persones de la Subdirecció tenen presència al lloc de feina i es fa coincidir amb la reunió de coordinació del seu equip de treball mantenint la distància física de seguretat.
4. Es preveu la incorporació al servei presencial, s'ha establert 1/3 de plantilla. En funció de la situació del personal i de les necessitats del servei, cal arbitrar les mesures de distanciament físic necessàries. Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball presencial en aquesta segona fase i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat.

EN LA FASE 3:

Es podrà continuar amb la mateixa organització passant de forma gradual a la presencialitat 5/5 seguint les normes i recomanacions de seguretat establertes per l'autoritat sanitària, la normativa vigent en aquell moment i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat..

Indicadors d'implantació (seguiment pel Comitè Tècnic)

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	
	Fase 1	
	Fase 2	
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	



	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		

Servei SIMC/14	Serveis Substitutoris de la Llar (SLL)
Unitat responsable	Subdirecció General de Lluita contra la Violència Masclista
Breu descripció	Serveis temporals que actuen com a substitució de la llar duts a terme per professionals especialitzats en els camps de la psicologia, jurídic, social entre d'altres, que actuen per facilitar la plena integració sociolaboral així com per apoderar les dones ateses en aquests serveis.
Estat de la situació durant el confinament	A ple rendiment, han estat declarats serveis essencials
Número de serveis	21
Cobertura	Catalunya
Professionals (tipologia / núm.)	55 posicions
Població destinatària (tipologia / núm)	La xifra màxima de població atesa pot ser de fins a 220 dones i criatures.

Terminis i fases d'implantació del Servei 14

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament. El personal del servei, a part de la mascareta quirúrgica, ha de tenir també una mascareta FFP2 si les persones usuàries no utilitzen la mascareta quirúrgica quan no es pot mantenir la distància de seguretat amb el personal.

EN LA FASE 1:

Manteniment de la previsió d'espai per a l'aïllament per una Unitat Familiar per servei. En cas que calgués aïllar més unitats familiars s'haurien de fer trasllats a la Xarxa d'Albergs de la Generalitat preparats i oferts per aquest objectiu.

Es garanteixen les mesures de protecció per a les dones i les filles i fills d'aquestes, així com les activitats de dinamització.

Es prepara l'espai i els recursos necessaris per a l'activitat escolar i educativa. Es posen en marxa o es fomenten les activitats d'autonomia personal que puguin recolzar el procés de recuperació de les dones que es desenvoluparan de forma telemàtica.

EN LA FASE 2:

Manteniment de la previsió d'espai per a l'aïllament per una Unitat Familiar per servei. En cas necessari s'haurien de fer trasllats a la Xarxa d'Albergs de la Generalitat preparats i oferts per aquest objectiu.



Es garanteixen les mesures de protecció per a les dones i les filles i fills d'aquestes, així com les activitats de dinamització.

Manteniment de l'espai i els recursos necessaris per a l'activitat escolar i educativa. Es posen en marxa o es fomenten les activitats d'autonomia personal que puguin recolzar el procés de recuperació de les dones que es desenvolupen de forma telemàtica.

Coordinació amb els serveis de recolzament i/o seguiment.

La plantilla que ha estat fent teletreball s'incorporarà en 1/3 i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

EN LA FASE 3:

Reprendre tota l'activitat presencial de forma progressiva, fent que la plantilla passi gradualment a la seva totalitat en modalitat presencial i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

Indicadors d'implantació

Les empreses gestores dels serveis faran un registre de les mesures i s'incorporarà a l'informe mensual que s'envia a la Subdirecció de Lluita contra la Violència Masclista.

Les sol·licituds de material EPI es fa des de l'aplicatiu propi del Departament TASF on queda registrat setmanalment.

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	
	Fase 1	
	Fase 2	
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	



Incidències		
-------------	--	--

Servei SIMC/15	Serveis Tècnics de Punt de Trobada (STPT)
Unitat responsable	Subdirecció General de Lluita contra la Violència Masclista
Breu descripció	Recurs destinat a atendre i prevenir, en un lloc neutral i transitori i en presència de personal qualificat, la problemàtica que sorgeix en els processos de conflictivitat familiar i, en concret, en el compliment del règim de visites dels fills i filles establert per als supòsits de separació o divorci dels progenitors o per al supòsit d'exercici de la tutela per part de l'Administració pública, amb la finalitat d'assegurar la protecció del menor.
Estat de la situació durant el confinament	El servei presencial s'ha tancat i es fa tot el seguiment telemàtic. Les comunicacions vigilades i/o tutelades s'estan fent telemàticament en els casos en els que és possible. La resta estan a l'espera de les instruccions judicials.
Número de serveis	18
Cobertura	Catalunya
Professionals (tipologia/ núm.)	90-95 posicions
Població destinatària (tipologia / núm)	Famílies / 1400 persones

Terminis i fases d'implantació del Servei 15

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

- Implementar un model de desconfinament / reobertura en els Serveis Tècnics de Punt de Trobada que faciliti l'atenció adequada de les necessitats dels infants i les persones ateses, així com la seguretat d'aquestes i dels professionals dels serveis, garantint la coresponsabilitat i la cooperació entre el DTAF i les entitats gestores.
- Creació d'una base de dades que permeti recollir el nombre de visites / intercanvis que s'han vist afectats en cada infant usuari/a del servei; si ha mantingut contacte amb el progenitor/a no custodi durant el confinament i la valoració per part dels professionals dels STPT en relació a la necessitat de recuperar les visites / intercanvis no realitzats.
- D'acord amb la situació física i dels espais caldrà valorar des de la Subdirecció de Lluita contra la Violència Masclista i conjuntament amb les entitats gestores, per tal de garantir el distanciament interpersonal, caldrà establir:
 - La idoneïtat d'utilitzar tots els espais o només una part. Així com la temporització dels esmentats espais (per torns, per blocs,...)



- L'organització de torns del Servei per donar resposta a les mesures compensatòries que establiran els jutjats
- La necessitat d'utilitzar mitjans de protecció concrets (pantalles facials protectores)
- El nombre de persones o Unitats Familiars (UF) màxim que es poden atendre en cada moment.
- El nombre màxim de persones professionals que poden treballar presencialment.
- Les entitats gestores han de garantir els següents aspectes:
 - Mesures de seguretat i distanciament físic.
 - Mesures d'higiene i cura personal per a la prevenció i la protecció del professional.
 - Pla de neteja, desinfecció i ventilació de les instal·lacions.
 - Mesures d'higiene i protecció per als usuaris del servei.
- Altres aspectes rellevants que puguin sorgir.

EN LA FASE 1:

Funcions a reprendre quan els territoris on estiguin situats es trobin en fase 1 del pla de desconfinament. En cas de desplaçaments a altres territoris, caldrà acollir-se al què diguin al respecte les autoritats sanitàries sobre mobilitat interterritorial.

Atenció telefònica i telemàtica. Activitats preparatòries de l'atenció presencial. Obertura parcial dels centres en horari establert amb cita prèvia. Atenció presencial amb cita prèvia a casos d'urgència justificada (derivació judicial). Garantir les mesures de seguretat i protecció tant per a professionals com per a les persones ateses.

Iniciar les visites mitjançant cita prèvia i amb horaris espaiats evitant qualsevol tipus d'aglomeració. Cal prioritzar aquestes visites en funció de criteris tècnics i oferir les visites en els horaris en els que està establert que els infants i adolescents poden sortir al carrer.

EN LA FASE 2:

Funcions a reprendre quan els territoris on estiguin situats es trobin en fase 2 del pla de desconfinament. En cas de desplaçaments a altres territoris, caldrà acollir-se al què diguin al respecte les autoritats sanitàries sobre mobilitat interterritorial.

Atenció presencial amb cita prèvia per a intercanvis que no impliquin desplaçaments d'altres províncies i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

Iniciar (si no s'ha pogut fer durant la fase 1) entrevistes individuals mitjançant cita prèvia i amb horaris espaiats evitant qualsevol tipus d'aglomeració i mantenint el distanciament físic. Cal prioritzar aquestes visites en funció dels criteris tècnics i oferir les visites en els horaris en els que els diferents col·lectius poden sortir al carrer: de 12 a 19h en el cas de nens i nenes de fins a 14 anys, i de 6 a 10h / de 20 a 23h en el cas dels adolescents majors de 14 anys.

EN LA FASE 3:



Funcions a reprendre quan els territoris on estiguin situats es trobin en fase 3 del pla de desconfinament. En cas de desplaçaments a altres territoris, caldrà acollir-se al què diguin al respecte les autoritats sanitàries sobre mobilitat interterritorial i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntarietat.

Atenció presencial amb cita prèvia incloent visites tutelades. Possibilitat de desplaçaments des d'altres províncies o unitats territorials que estiguin en fase 3

Indicadors d'implantació

Les empreses gestores dels serveis faran un registre de les mesures i s'incorporarà a l'informe mensual que s'envia a la Subdirecció de Lluita contra la Violència Masclista.

Les sol·licituds de material EPI es faran des de l'aplicatiu propi del Departament TASF on queden registrades setmanalment.

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	
	Fase 1	
	Fase 2	
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció Ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		



Servei SIMC/16	Servei d'Intervenció Especialitzada (SIE)
Unitat responsable	Subdirecció General de Lluita contra la Violència Masclista
Breu descripció	Servei que ofereix atenció integral i recursos en el procés de recuperació i reparació a les dones que han patit o pateixen situació de violència, i també a llurs fills i filles.
Estat de la situació durant el confinament	Han estat declarats serveis essencials amb seguiment telemàtic i presencial a urgències.
Número de serveis	13
Cobertura	Catalunya
Professionals (tipologia/ núm.)	122 posicions
Població destinatària (tipologia / núm)	Famílies / 2600 persones

Terminis i fases d'implantació del Servei 16

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

Cal prioritzar la detecció de nous casos, l'atenció dels casos que han empitjorat durant el confinament, els casos greus en que hi ha risc per a la dona i els seus fills i filles i aquells en que la dona conviu amb l'agressor.

El retorn es pot compaginar amb el teletreballi/o amb l'establiment de torns que facilitin la distància interpersonal. Es tindran en compte les necessitats de conciliació de les treballadores i de les persones usuàries.

EN LA FASE 1:

Es manté el seguiment telemàtic en els casos que puguin ser gestionats així i s'introduirà el treball presencial totalment o parcial en els que per criteri tècnic s'estimi necessari i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

Es garantirà que els serveis funcionen i que els circuits tenen totes les mesures adients garantint la seva eficàcia. Es programarà la necessitat i cobertura posterior de les mesures de protecció del personal.

EN LA FASE 2:

Es manté l'atenció telemàtica i pot passar a ser presencial 1/3 de la plantilla i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat. Es recuperen aquells casos que per criteri tècnic s'estimi que cal realitzar



presencialment seguint les normes i recomanacions de seguretat establertes per l'autoritat sanitària i la normativa vigent en aquell moment (cita prèvia, sense sala d'espera, etc).

EN LA FASE 3:

Es recupera l'atenció presencial gradualment i sempre que es pugui s'atén telemàticament. El criteri tècnic i sanitari marcarà el pas de visita telemàtica a visita presencial i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

Indicadors d'implantació (Comitè)

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	
	Fase 1	
	Fase 2	
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		



Servei SIMC/17	Centre d'Autonomia Personal SÍRIUS
Unitat responsable	Direcció General d'Igualtat
Breu descripció	Centre d'atenció, assessorament i formació en matèria de productes de suport a l'accessibilitat física i sensorial. Inclou la UTAC, Unitat de Comunicació de tècniques Augmentatives, de la Universitat de Barcelona (mitjançant conveni)
Estat de la situació durant el confinament	Teletreball.
Número de serveis	1 servei central a Pg Taulat.
Cobertura	Tota Catalunya amb especial aflluència de població de l'Àrea de Barcelona
Professionals (tipologia / núm)	5 posicions (3 DGI + 2 UTAC)
Població destinatària (tipologia / núm)	Tota la població de Barcelona i la seva àrea metropolitana (flux de visites presencials setmanals ateses, mitjana de 50 –excloses les formacions)

Terminis i fases d'implantació del Servei 17

Proposta de recuperació de funcions prioritzades segons les fases de desconfinament:

EN LA FASE 1:

Es manté el seguiment telemàtic amb tots els serveis, així com atenent els expedients i resolucions que són habituals. Garantir que els serveis funcionen i que els circuits tenen totes les mesures adients garantint la seva eficàcia. Continuem amb el teletreball tota la unitat. Es projecta la necessitat i cobertura posterior de les mesures de protecció del personal.

EN LA FASE 2:

1. Iniciar el treball presencial tenint en compte les diverses situacions de les persones treballadores i la importància de mantenir el distanciament físic. S'ha tingut en compte la tipologia de funcions, la conciliació i la mobilitat des de diferents municipis al centre de treball.
2. Totes les persones del SÍRIUS tenen presència al lloc de feina i poden coincidir un cop a la setmana amb la reunió de coordinació del seu equip de treball mantenint el distanciament físic i assegurant una bona ventilació del lloc de reunió.
3. En aquesta segona fase es preveu la incorporació al servei presencial, s'ha establert 1/3 de plantilla. En funció de la situació del personal i de les necessitats del servei, cal arbitrar les mesures de distanciament físic necessàries. Les persones que tenen fills menors i les que pateixen algunes de les patologies de risc, no s'incorporaran al treball

presencial en aquesta segona fase i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

EN LA FASE 3:

Es podrà continuar amb la mateixa organització passant de forma gradual a la presencialitat 5/5 seguint les normes i recomanacions de seguretat establertes per l'autoritat sanitària, la normativa vigent en aquell moment i en funció dels criteris que determini la DGFP en relació amb el personal sensible i càrregues familiars o similars i voluntariat.

Se suspenen fins a nova data les sessions de formació a estudiants i professionals al centre, per impossibilitat d'impartir-les amb garanties de seguretat sanitària.

Indicadors d'implantació (seguiment pel Comitè Tècnic)

Indicadors de seguretat per la detecció de problemàtiques (A afegir més endavant)

Fase de confinament	Estat confinament	
	Fase 0	
	Fase 1	
	Fase 2	
	Fase 3	
Neteja i Desinfecció ventilació	Sí / data	
Recursos humans	Núm. Total de professionals	
	Persones en teletreball	
	Baixes recursos humans	
	Torns	
	Professionals formats / amb necessitats de formació identificades (o professionals totals)	
Necessitat EPIs	Mascaretes	
	Guants	
	Bates	
	Gels	
	Pantalles	
Ciutadania	Comunicació / Informació	
Incidències		