

Temari de la categoria professional Professor/a d'Escola Agrària (Grup A, Subgrup A1)

Tema 1

Codi ètic del servei públic de Catalunya: valors inherents al servei públic i valors relacionats amb les actuacions dels servidors públics. El dret de la ciutadania a una bona administració i a serveis públics de qualitat.

Tema 2

La llei de transparència i l'accés a la informació pública a Catalunya: obligacions de transparència i límits a les obligacions de transparència, la informació pública i el dret d'accés; límits i accés parcial a la informació pública: principis, proporcionalitat i temporalitat. Les cartes de serveis i l'avaluació permanent dels serveis públics.

Tema 3

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

Tema 4

Marc constitucional: estructura i funcions dels òrgans que integren el poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Organització territorial. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 5

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: drets i deures de l'àmbit civil i social, tipologia de les competències. El Govern de la Generalitat de Catalunya. El Parlament de Catalunya: funcions, composició i organització.

Tema 6

Funcions i composició d'altres institucions de la Generalitat: Sindicatura de comptes, Síndic de greuges i la Comissió de garanties estatutàries.

Tema 7

Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: estructura administrativa dels departaments, les unitats directives i l'organització administrativa territorial. La competència administrativa. El sector públic de la Generalitat: consorcis, fundacions i empreses públiques.

Tema 8

Institucions de la Unió Europea: definició i funcions del Parlament, del Consell d'Europa, de la Comissió Europea, del Tribunal de Justícia de la Unió Europea i del Banc Central Europeu.

Tema 9

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració: dret a la no-discriminació i a una atenció adequada, drets lingüístics i drets relatius als mitjans electrònics, dret d'accés

als serveis i a la informació pública. Administració electrònica: concepte, principis, i beneficis per a la ciutadania i per a les administracions.

Tema 10

Procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte d'interessat, drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques, dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques; requisits dels actes administratius: producció i contingut, motivació, i forma; el silenci administratiu, recurs d'alçada, recurs de reposició.

Tema 11

Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Mobilitat i concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de condicions de treball.

Tema 12

Condicions de treball del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: jornada, horaris, permisos, llicències. Condicions econòmiques i retribucions. Suspensió del contracte. El règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tema 13

L'Estatut Bàsic de l'empleat públic: Drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Deures de l'empleat públic: codi de conducta, principi ètics i principis de conducta del empleats públics. Classes de personal al servei de les administracions públiques.

Tema 14

La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: plans d'igualtat de dones i homes del sector públic i polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública. Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: el deure d'intervenció, la infracció administrativa, la infracció laboral i el indicis de delictes.

Tema 15

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral.

Tema 16

Drets de representació col·lectiva i de reunió del personal laboral de l'Administració de la Generalitat. Delegats de personal, comitès d'empresa territorial i comitès Inter-centres: composició i funcions.

Tema 17

Estructura del Departament: el servei de formació agrària i la xarxa d'escoles agràries.

Tema 18

El Decret 109/2014, de 22 de juliol, del sistema de formació, transferència tecnològica i innovació en el sector agroalimentari a Catalunya.

Tema 19

Els cicles formatius de la família professional agrària: característiques, estructura i objectius.

Tema 20

Formació professional agrària. Continuïtat formativa i sortides professionals. L'escola agrària com a institució social: relacions amb l'entorn.

Tema 21

Els cicles formatius de la família professional d'indústries alimentàries: característiques, estructura i objectius.

Tema 22

Les competències professionals, personals i socials en la formació professional, i les capacitats clau.

Tema 23

Programació didàctica en els cicles formatius de les famílies agrària i d'indústries alimentàries: seqüenciació, activitats d'ensenyament i aprenentatge, metodologia, i instruments d'avaluació i recuperació.

Tema 24

Metodologies d'ensenyament i aprenentatge actiu.

Tema 25

Recursos didàctics en els processos d'aprenentatge. Els recursos didàctics en els processos d'aprenentatge.

Tema 26

Els espais de pràctiques. El seu ús com a recurs didàctic: taller, laboratori i explotació.

Tema 27

La tutoria i la coordinació en els cicles formatius de formació professional. Principis i funcions de l'acció tutorial.

Tema 28

La formació en centres de treball: normativa, seguiment i avaluació.

Tema 29

L'orientació a les escoles agràries. Característiques, objectius i recursos.

Tema 30

La formació contínua, presencial i no presencial en l'àmbit agroalimentari i rural.

Tema 31

La formació a distància en l'àmbit agroalimentari i rural: organització a les escoles agràries.

Tema 32

El projecte educatiu de centre: especificacions a les escoles agràries.

Tema 33

El pla anual com a instrument de planificació i gestió a les escoles agràries.

Tema 34

Aplicació de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) a la docència: estratègies metodològiques, continguts digitals i avaluació en entorns virtuals.

Tema 35

Formació en línia i a distància: definició, característiques, requeriments i aplicació en la formació agrària.

Tema 36

Sistema de gestió de la qualitat a les escoles agràries: característiques i certificació.

Tema 37

Sistema de gestió ambiental a les escoles agràries: característiques i certificació. Implantació de la sostenibilitat a les escoles agràries.

Tema 38

Incorporació de joves al sector agrari: tasca del tutor d'incorporació, itinerari formatiu i seguiment del procés formatiu de la incorporació.

Tema 39

Validació de cursos de formació contínua: normativa, procediment i tasca del professorat validador d'escola agrària.

Tema 40

Establiment de mesures preventives per a l'avaluació de riscos: procediments i normes de seguretat, equips de protecció individuals i senyalització.

Tema 41

Mètodes, sistemes i activitats d'avaluació.

Tema 42

Tipologies d'avaluació i criteris d'avaluació. Proves d'avaluació.

Tema 43

Programa anual de formació contínua del servei de formació agrària: detecció de necessitats formatives i programació de cursos.

Tema 44

Programa anual de formació contínua: organització, distribució i execució de cursos.

Tema 45

El campus empresarial agrari com a espai formatiu en temes empresarials: finalitats, organització i tasques.

Tema 46

La mentoria com a nova forma d'acompanyament formatiu dels professionals: finalitats, organització i tasques.

Tema 47

Programes europeus per al foment de la formació professional agroalimentària. Erasmus +, POCTEFA, i altres. La Carta ECHE com a distintiu europeu per a les escoles agràries.

Tema 48

L'alumnat de les escoles agràries: característiques generals i específiques.

Tema 49

Tractament de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu: tipologies de dificultats i actuacions.

Tema 50

El sistema d'acreditació de competències professionals. El sistema d'assessorament i reconeixement acadèmic.

En els processos d'estabilització que es convoquin pel sistema selectiu de concurs oposició en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, les proves selectives versaran exclusivament sobre els temes número 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 44, 48, 49 i 50.