



## RESOLUCIÓ

de 29 de març de 2012, de determinació de la jornada i l'horari a realitzar pel personal interí del Departament de Justícia de l'àmbit de la Mesa sectorial de negociació del personal d'administració i tècnic.

La disposició transitòria cinquena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre estades en establiments turístics, insta el Govern a aprovar un pla d'ocupació que inclogui, com a mesura de prestació de serveis a temps parcial, la reducció en un 15% de la jornada dels llocs de treball ocupats per personal interí de l'àmbit de la Mesa sectorial de negociació del personal d'administració i tècnic.

El punt 4 del Pla d'ocupació per a la racionalització de l'organització i l'optimització del personal al servei de l'Administració de la Generalitat 2012-2014 aprovat per Acord de Govern de data 27 de març de 2012 estableix la reducció en un 15% de la jornada dels llocs de treball ocupats per personal interí de l'àmbit de la Mesa Sectorial de negociació del personal d'administració i tècnic. Aquesta mesura és temporal i desplega els seus efectes, administratius i econòmics, des de l'1 d'abril de 2012 fins al 31 de març de 2014.

Resta exclòs d'aquesta mesura el personal dels cossos d'auxiliars tècnics i tècnics especialistes de la Generalitat de Catalunya del grup de serveis penitenciaris, com també, i en els termes previstos per l'apartat 4.4 del mateix Acord, els llocs de treball de diplomatura, educació social, dels centres de justícia juvenil.

D'acord amb l'apartat 4.8 del Pla d'ocupació esmentat, els secretaris generals dels departaments determinaran l'horari concret dels llocs de treball amb jornada a temps parcial.

Per tot això, en ús de les facultats que em són conferides,

## RESOLC:

**Primer:** El personal funcionari interí d'administració i tècnic al que s'aplica la mesura de reducció de jornada d'acord amb el Pla d'ocupació aprovat per Acord de Govern de data 27 de març de 2012 adscrit als serveis centrals, a les gerències i els serveis territorials del Departament de Justícia, als centres educatius de justícia juvenil, als equips de medi obert, als equips d'assessorament tècnic de menors, als equips d'assessorament civil i penal i a l'àrea d'atenció i reparació a la víctima, haurà de realitzar la jornada següent:

Jornada ordinària de treball de 31 hores i 52 minuts de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres.

Aquesta jornada ordinària serà de 29 hores i 45 minuts de treball efectiu en còmput setmanal de dilluns a divendres durant el període d'estiu (comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos), durant la Setmana Santa i durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener, ambdós inclosos.

**Segon:** L'horari ordinari es realitzarà mitjançant la permanència obligada del personal de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de la jornada setmanal (6 hores i 52 minuts en període ordinari i 4 hores i 45 minuts en període d'estiu, Setmana Santa i Nadal) es realitzarà de dilluns a divendres de 8 a 19 hores (20.30 h en el cas del personal adscrit als equips de medi obert), d'acord amb l'opció horària que efectuï el treballador. Aquesta opció ha de ser autoritzada pel Departament.

Sobre l'horari autoritzat, el personal disposarà d'una flexibilitat horària a l'inici de la seva jornada diària de fins a 30 minuts després de l'inici del seu horari. En aquest supòsit, el temps deixat de treballar s'ha de recuperar diàriament.

La flexibilitat només podrà afectar l'horari de permanència obligada (de 9 a 14 hores) en el cas de personal amb fills menors de 12 anys que tingui concedit el permís corresponent.

No es podran prestar serveis durant més de 7 hores i 30 minuts continuats sense un descans obligatori d'almenys 30 minuts. Després del descans obligatori, s'hauràn de prestar serveis com a mínim durant una hora i mitja i la jornada diària no podrà superar les 9 hores i 30 minuts.

**Tercer:** De manera transitòria, durant el període de Setmana Santa de 2012 (del 2 al 9 d'abril), el personal funcionari interí haurà de realitzar una jornada diària de 5 hores i 57 minuts (amb permanència obligada entre les 9 i les 14 hores).

**Quart:** Els criteris per a la gestió de les sol·licituds d'horari del personal interí s'establiran mitjançant una nota informativa del director de Serveis.

**Cinquè:** Al personal interí que gaudeix de reducció de jornada se li aplicarà la reducció del 15% sobre la jornada ordinària de l'Administració i, posteriorment, sobre l'horari resultant, la reducció d'1/3 o de 1/2 de la jornada que tingui autoritzada.

**Sisè:** El personal funcionari interí de centres penitenciaris al que s'aplica la mesura de reducció de jornada d'acord amb el Pla d'ocupació aprovat per Acord de Govern de data 27 de març de 2012, realitzarà aquesta reducció d'acord amb els criteris que establirà la Direcció General de Serveis Penitenciaris mitjançant la corresponent circular.



Jaume Erruz i Seall  
Secretari general  
Barcelona, 29 de març de 2012