



Proposta d'Acord del grup de treball de l'àmbit penitenciar depenent de la Mesa sectorial de negociació de personal d'administració i tècnic de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de la pròrroga durant l'any 2014 i 2015, de l'acord 2006-2009 de condicions de treball del personal penitenciar.

## PREÀMBUL

El 20 de novembre de 2013 es va iniciar el procés de negociació per a la pròrroga de l'acord de condicions de treball del grup de treball de personal penitenciar, depenent de la Mesa sectorial de negociació.

En aquesta primera reunió, presidida per secretari general del Departament de Justícia, es van exposar les propostes de negociació de les organitzacions sindicals signants del vigent acord i el plantejament del Departament de Justícia.

El Departament de Justícia, en aquest segon document, vol exposar el seu plantejament quant a les matèries que cal negociar i, alhora, donar resposta a les qüestions plantejades per les organitzacions sindicals, concretant amb més detall les propostes de negociació del Departament de Justícia. Hi ha propostes i matèries que modificarien el text de la pròrroga actual de l'acord de condicions de treball del grup de treball penitenciar i d'altres que hauran de tenir resposta en el marc la comissió de seguiment del mateix grup de treball.

Les parts que integren el grup de treball d'àmbit penitenciar, adopten la següent proposta d'Acord, en relació a les condicions d'aplicació de la pròrroga durant l'any 2014 i 2015, de l'Acord 2006-2009 de condicions de treball del personal penitenciar.

### 1- PROGRAMA DE RENDIMENT PROFESSIONAL

Atès que el programa establert a la pròrroga de l'Acord sobre condicions de treball de l'àmbit penitenciar 2006-2009, pels anys 2012-2013 ha complert la seva finalitat d'incentivar l'assistència i el compliment horari, s'acorda la seva continuïtat fins el 31.12.2015, en les mateixes i idèntiques condicions establertes en dita pròrroga. L'import que es percebrà durant aquest període serà de 345 euros trimestrals.



## 2- JORNADA I HORARIS

### Regulació general

En qualsevol modalitat horària no es podran prestar serveis durant més de 7 hores i 30 minuts continuats sense un descans obligatori de 30 minuts com a mínim.

### 2.1 - Horari personal rehabilitació

S'estableix la jornada laboral en 37,5 hores de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres, a raó de 7,5 hores diàries en horari principal.

L'horari de treball es realitzarà entre les 7:30 i les 20:00 hores, (excepte pel col·lectiu d'educadors socials, que es realitzarà fins les 21.00 hores) amb horari de permanència obligatori del personal, tant funcionari com interí, de :

- 8:30 a 13:30 hores en les jornades senceres de matí i partides,
- 15:00 a 19:30 hores per les jornades senceres de tarda i partides.

#### 2.1.1 - Horari d'Educadors Socials

S'estableixen dues modalitats horàries :

- **Horari Ordinari** : Es desenvolupa en jornada sencera de matí o jornada sencera de tarda. No s'autoritza la rotació anual de torns, els canvis de servei, ni l'acumulació de jornada. Caldrà garantir l'equilibri del 50% de personal en torn de matí i en torn de tarda.

Excepcionalment, el **personal interí** al qual s'aplica la mesura de reducció de jornada d'acord amb el pla d'ocupació aprovat per acord de Govern de 27 de març de 2012, i únicament mentre duri aquesta mesura, pot sol·licitar realitzar la jornada setmanal en 4 torns de matí, o 4 torns de tarda i acumular un torn a la tarda o matí que hi treballi.

- **Horari Acumulat** : Es desenvolupa en 4 matins i 2 tardes (2 jornades senceres de matí, i dues jornades partides de matí i tarda). No es permeten canvis de servei. Aquesta modalitat horària tindrà una vigència anual, de setembre a setembre.

Aquesta opció horària és conjunta per tot el col·lectiu d'educadors, per la qual cosa, es determinarà per la Direcció de cada Centre Penitenciari, atenent a si és o no



l'opció majoritària. Si s'opta per aquest horari, caldrà llavors que posteriorment cada treballador sol·liciti i concreti el seu horari particular.

L'horari de treball s'ha de desenvolupar de la següent manera :

- o Dos dies de jornada sencera de matí, entre les 7:30 i les 15:00 hores, amb horari de permanència obligatòria de 8:30 a 13:30 hores.
- o Dos dies de jornada partida de matí i tarda, entre les 7:30 a 14:30 hores, amb horari de permanència obligatòria de 8:30 a 13:30 hores, i entre les 15:00 a les 21:00 h, amb horari de permanència obligatòria de 15:00 a 19:30 hores. En jornada partida s'estableix un descans mínim obligatori de 30 minuts no computable com a jornada efectiva de treball.

Durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener, ambdós inclosos, durant la Setmana Santa, així com en el període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, per calcular la jornada ordinària en còmput setmanal serà d'aplicació el que preveu la normativa reguladora de la jornada i horaris del personal funcionari.

S'acorda l'eliminació de la rotació de torns horaris, atès que es considera que dificulta la conciliació de la vida familiar i personal dels treballadors/es.

Si a causa de l'acumulació de jornada anual, el dia autoritzat de lliurança cau en festiu, no dóna dret a cap compensació o canvi de calendari. En tot cas, la jornada d'aquella setmana, s'haurà d'adequar a la jornada en còmput setmanal que correspongui, tenint en compte el dia de festivitat.

En relació al personal interí al qual s'aplica la mesura de reducció de jornada d'acord amb el pla d'ocupació aprovat per acord de Govern de 27 de març de 2012, i que també realitza reducció de jornada per cura de fill/a, o familiar de primer grau, amb caràcter excepcional i prèvia aprovació del centre, pot sol·licitar realitzar la jornada setmanal en 4 matins, sense torn de tarda i complint l'horari de permanència obligatòria, en el supòsit d'optar per l'horari acumulat, i mentre segueixi complint els requisits esmentats anteriorment.

Si aquest personal es troba en el mateix supòsit i opta per l'horari ordinari, la jornada setmanal podrà realitzar-la en 4 matins o 4 tardes.

La reducció de jornada s'imputa primer en la franja flexible de l'horari. Únicament en el supòsit que no sigui suficient, es podrà imputar, d'acord amb les necessitats del servei, dins de la franja de presència obligatòria.

La Direcció del Centre Penitenciari ha de garantir la prestació del servei, podent determinar o adequar modificacions en l'horari sol·licitat pels treballadors, per tal de vetllar per la prestació del servei durant tot els dies laborables



La implementació d'aquests horaris durant el present any serà progressiva, segons les necessitats de cada centre penitenciar, sent la data màxima d'implementació total el setembre del 2014.

La regulació establerta en aquest apartat no serà d'aplicació al personal de cap de setmana.

### **2.1.2 - Horari de Psicòlegs, Juristes, Treballadors Socials, Pedagogs i Bibliotecaris**

S'estableixen dues modalitats horàries :

- **Horari Ordinari** : Es desenvolupa en jornades de 5 matins i 1 tarda de 2 hores i mitja, sense acumulació de jornada.

Excepcionalment, el **personal interí** al qual s'aplica la mesura de reducció de jornada d'acord amb el pla d'ocupació aprovat per acord de Govern de 27 de març de 2012, i únicament mentre duri aquesta mesura, pot sol·licitar realitzar la jornada setmanal en 4 torns de matí, i acumular un torn de tarda a una de les jornades de matins que hi treballa, sempre d'acord amb les necessitats de servei.

- **Horari Acumulat** : Es desenvolupa en 4 matins i 2 tardes (2 jornades senceres de matí, i dues jornades partides de matí i tarda). No es permeten canvis de servei. Aquesta modalitat horària tindrà una vigència anual, de setembre a setembre, és de caràcter individual, i s'ha de sol·licitar expressament i prèviament per cada treballador.

L'horari de treball s'ha de desenvolupar de la següent manera :

- Dos dies de jornada sencera de matí, entre les 7:30 i les 15:00 hores, amb horari de permanència obligatòria de 8:30 a 13:30 hores.
- Dos dies de jornada partida de matí i tarda, entre les 7:30 a 14:30 hores, amb horari de permanència obligatòria de 8:30 a 13:30 hores, i entre les 15:00 a les 20:00 h, amb horari de permanència obligatòria de 15:00 a 19:30 hores. En jornada partida s'estableix un descans mínim obligatori de 30 minuts no computable com a jornada efectiva de treball.

Si a causa de l'acumulació de jornada anual, el dia autoritzat de lliurança cau en festiu, no dóna dret a cap compensació o canvi de calendari. En tot cas, la jornada d'aquella setmana, s'haurà d'adequar a la jornada en còmput setmanal que correspongui, tenint en compte el dia de festivitat.



Durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener, ambdós inclosos, durant la Setmana Santa, així com en el període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, per calcular la jornada ordinària en còmput setmanal serà d'aplicació el que preveu la normativa reguladora de la jornada i horaris del personal funcionari.

En relació al personal interí al què s'aplica la mesura de reducció de jornada d'acord amb el pla d'ocupació aprovat per acord de Govern de 27 de març de 2012, i que també realitza reducció de jornada per cura de fill/a, o familiar de primer grau, amb caràcter excepcional i prèvia aprovació del centre, pot sol·licitar realitzar la jornada setmanal en 4 matins, sense torn de tarda i complint l'horari de permanència obligatòria, i mentre segueixi complint els requisits esmentats anteriorment.

En el supòsit que aquest personal interí i amb reducció de jornada per cura de fill/a opti per horari ordinari, podrà sol·licitar realitzar la jornada setmanal en 4 matins.

La reducció de jornada s'imputa primer en la franja flexible de l'horari. Únicament en el supòsit que no sigui suficient, es podrà imputar, d'acord amb les necessitats del servei, dins de la franja de presència obligatòria.

La Direcció del Centre Penitenciar ha de garantir la prestació del servei, podent determinar o adequar modificacions en l'horari sol·licitat pels treballadors, per tal de vetllar per la prestació del servei durant tot els dies laborables

La implementació d'aquests horaris durant el present any serà progressiva, segons les necessitats de cada centre penitenciar, sent la data màxima d'implementació total el setembre del 2014.

### 2.1.3 - Horari de comandaments intermedis

- **Horari ordinari:** Es desenvolupa en jornades de 5 matins i 2 tardes de 2 hores i mitja, sense acumulació de jornada.

L'horari de treball es desenvoluparà de la següent manera :

- Horari matí: De 8.30 a 15 hores
- Horari matí i tarda: De 8.30 a 15 hores i de 16 a 18.30 hores.
- **Horari Acumulat :** Es desenvolupa en 4 matins i 2 tardes (2 jornades senceres de matí, i dues jornades partides de matí i tarda). No es permeten canvis de servei. Aquesta modalitat horària tindrà una vigència anual, de setembre a setembre, és de caràcter individual, i s'ha de sol·licitar expressament i prèviament per cada treballador.



L'horari de treball s'ha de desenvolupar de la següent manera :

- Dos dies de jornada sencera de matí, entre les 8:30 i les 15:00 hores, amb horari de permanència obligatòria de 8:30 a 13:30 hores.
- Dos dies de jornada partida de matí i tarda, entre les 7:30 a 14:30 hores, amb horari de permanència obligatòria de 8:30 a 13:30 hores, i entre les 15:00 a les 20:00 h, amb horari de permanència obligatòria de 15:00 a 19:30 hores. En jornada partida s'estableix un descans mínim obligatori de 30 minuts no computable com a jornada efectiva de treball.

Als centres penitenciaris on les dotacions de comandaments ho permetin, es garantirà la cobertura de las tardes de dilluns a divendres.

Si a causa de l'acumulació de jornada anual, el dia autoritzat de lliurança cau en festiu, no dóna dret a cap compensació o canvi de calendari. En tot cas, la jornada d'aquella setmana, s'haurà d'adequar a la jornada en còmput setmanal que correspongui, tenint en compte el dia de festivitats.

Durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener, ambdós inclosos, durant la Setmana Santa, així com en el període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, per calcular la jornada ordinària en còmput setmanal serà d'aplicació el que preveu la normativa reguladora de la jornada i horaris del personal funcionari.

#### **2.1.4 - Medi Obert de centres penitenciaris**

Aquest horari és d'aplicació al personal de rehabilitació de medi obert de centres penitenciaris.

S'estableix la jornada laboral setmanal de 5 dies, de 7,5 hores diàries de treball efectiu, que es distribuïran en :

- 4 jornades en horari de matí, amb horari d'entrada entre les 7:00 i les 7:30 h i sortida entre les 14:30 i les 15:00 h, amb un horari obligatori de treball efectiu de les 7:30 a 12:30 h, i
- 1 jornada en horari de tarda, amb horari d'entrada entre les 14:30 i les 15:30h i sortida entre les 22:00 i les 23:00 h, amb un horari obligatori de treball efectiu de les 17:00 a les 22:00 hores.

Durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener, ambdós inclosos, durant la Setmana Santa, així com en el període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de



setembre, per calcular la jornada ordinària en còmput setmanal serà d'aplicació el que preveu la normativa reguladora de la jornada i horaris del personal funcionari.

Amb l'autorització prèvia de la Direcció del centre es permet l'acumulació voluntària d'una jornada, el matí del dia que presta serveis a la tarda. En aquest cas, entre la jornada de matí i la jornada de tarda, hi ha una interrupció mínima obligatòria de 30 minuts, no computable com a jornada efectiva de treball.

En cas de coincidir el dia de la jornada acumulada en un dia festiu, no està autoritzat canviar el dia de la jornada acumulada durant la mateixa setmana. S'hauran d'acumular les hores, a retornar en el mateix trimestre.

En relació al personal interí al què s'aplica la mesura de reducció de jornada d'acord amb el pla d'ocupació aprovat per acord de Govern de 27 de març de 2012, i amb reducció de jornada per cura de fill/a, o familiar de primer grau, amb caràcter excepcional i prèvia aprovació del centre, pot sol·licitar realitzar la jornada setmanal en 3 matins, i una tarda diferent dels dies que correspon prestar serveis en de torn de matí, complint l'horari de permanència obligatòria, i mentre segueixi complint els requisits esmentats anteriorment.

El personal amb reducció de jornada per cura de fill/a o cura de familiar de primer grau, podrà sol·licitar temporalment i mentre segueixi complint els requisits esmentats anteriorment, que la seva jornada de presència obligatòria sigui de 8:30 a 13:30 h.

La reducció de jornada s'imputa primer en la franja flexible de l'horari. Únicament en el supòsit que no sigui suficient, es podrà imputar, d'acord amb les necessitats del servei, dins de la franja de presència obligatòria.

La Direcció del Centre Penitenciari ha de garantir la prestació del servei, podent determinar o adequar modificacions en l'horari sol·licitat pels treballadors, per tal de vetllar per la prestació del servei durant tot els dies laborables.

La implementació d'aquests horaris durant el present any serà progressiva, segons les necessitats de cada centre penitenciari, sent la data màxima d'implementació total el setembre del 2014.

Temporalment, romandran exclosos d'aquesta regulació horària descrita **els treballadors socials**, que es regiran pel següent:

L'horari de treball es realitzarà entre les 7:30 i les 20:00 hores amb horari de permanència obligatori del personal, tant funcionari com interí, de :

- 8:30 a 13:30 hores en les jornades senceres de matí i partides,
- 15:00 a 19:30 hores per les jornades senceres de tarda i partides.



Les modalitats horàries a escollir seran les previstes a l'apartat 1.1.2 d'aquest document.

Durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener, ambdós inclosos, durant la Setmana Santa, així com en el període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, per calcular la jornada ordinària en còmput setmanal serà d'aplicació el que preveu la normativa reguladora de la jornada i horaris del personal funcionari.

## **2.2 - Horari personal àmbit d'oficines**

### **2.2.1-Tècnics especialistes i Tècnics mitjos**

La jornada laboral serà de 37,5 hores de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres, a raó de 7,5 hores diàries.

S'estableix un horari obligatori de 9 a 14 hores. El temps restant de jornada es realitzarà entre les 7.30 i les 17 hores.

S'estableix la possibilitat d'acumular la jornada un dia, amb un dia de lliurança posterior. Sempre i quan es garanteixi l'adient prestació del servei tots els dies de la setmana.

En el supòsit de realitzar una jornada acumulada l'horari de treball es desenvoluparà entre les 7:30 i les 22:00 hores, amb 30 minuts de descans obligatori no computable com a jornada de treball, a partir dels 7'5 hores de prestació de servei continuat.

El temps de treball restant, fins a completar la jornada setmanal, es realitzarà durant la resta de dies de la setmana en una franja mínima de 30 minuts. Sempre que es completi la jornada amb aquesta franja mínima i es superi les 7,5 hores de jornada, s'haurà de fer una pausa obligatòria com a mínim de 30 minuts.

Durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener, ambdós inclosos, durant la Setmana Santa, així com en el període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, per calcular la jornada ordinària en còmput setmanal serà d'aplicació el que preveu la normativa reguladora de la jornada i horaris del personal funcionari.

Si a causa de l'acumulació de jornada anual, el dia autoritzat de lliurança cau en festiu, no dóna dret a cap compensació o canvi de calendari. En tot cas, la jornada d'aquella setmana, s'haurà d'adequar a la jornada en còmput setmanal que correspongui, tenint en compte el dia de festivat.

Aquesta modalitat horària tindrà una vigència anual, de setembre a setembre, és de caràcter individual, s'ha de sol·licitar expressament i prèviament per cada treballador, i autoritzada per la Direcció del Centre Penitenciari, el qual ha de garantir la prestació del servei, podent





determinar o adequar modificacions en l'horari sol·licitat pels treballadors, per tal de vetllar per la prestació del servei durant tot els dies laborables.

La Direcció del Centre Penitenciari ha de garantir, especialment en el cas de les oficines de gestió penitenciària, la prestació del servei fins a les 20:00 hores, podent determinar o adequar modificacions en l'horari sol·licitat pels treballadors, per tal de vetllar per la prestació del servei durant tots els dies laborables. En cap cas la prestació del servei es cobrirà amb serveis extraordinaris, excepte per les causes previstes en el punt 5.2 d'aquest acord.

La implementació d'aquests horaris durant el present any serà progressiva, segons les necessitats de cada centre penitenciari, sent la data màxima d'implementació total el setembre del 2014.

### **2.2.2–Personal Cossos Generals**

Pel personal dels cossos generals que presta servei en les oficines s'estarà al que disposa la normativa reguladora de la jornada i horaris del personal funcionari.

La Direcció del Centre Penitenciari ha de garantir la prestació del servei, podent determinar o adequar modificacions en l'horari sol·licitat pels treballadors, per tal de vetllar per la prestació del servei durant tot els dies laborables.

### **2.3 - Compensació d'hores per assistència a judici fora de l'horari laboral**

El personal que hagi d'assistir obligatòriament, per raons de servei, a un judici, fora del seu horari laboral, tindrà dret a compensar el temps destinat a aquesta circumstància.

La compensació s'efectuarà a raó d' 1 hora i 15 minuts per hora de durada del judici o temps efectivament utilitzat, incloent el temps de desplaçament. El còmput mínim serà de 3 hores de compensació. El desplaçament es computarà des de la residència habitual declarada, amb els límits territorials de Catalunya.

Caldrà presentar en tots els casos el document oficial acreditatiu d'assistència.

## **3- PERMISOS I LLICÈNCIES**

### **Compensació de festius**

Els dies de compensació de festius, de conformitat amb la normativa de referència, segueixen el mateix règim jurídic que els dies d'assumptes personals. Els dies de permís per



assumptes personals s'han de gaudir per hores, amb un mínim de 30 minuts, d'acord amb la legislació vigent.

El personal de cap de setmana, atesa la peculiaritat de la seva jornada anual, no tindrà dret a la compensació de festiu.

#### **4 - FORMACIÓ**

Tal i com preveu l'article 4 i 12, de l'Acord de l'àmbit penitenciar 2006-2009, es constitueix una comissió específica de formació per tal de dur a terme el seguiment i aplicació del previst en l'article 4 de Formació.

L'Administració és qui determina la formació que requereix el personal al seu servei, que es comptabilitzarà dins del límit de les 40 hores de formació, tal i com estableix el III Acord General sobre condicions de treball, del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat.

El Departament vetllarà per augmentar la formació desconcentrada i posarà els mecanismes necessaris a aquests efectes.

#### **5- ORGANITZACIÓ**

##### **5.1 - Nous equipaments penitenciaris i reformes**

L'Administració informarà a les organitzacions sindicals de tot el procés relacionat amb l'obertura dels nous equipaments penitenciaris.

Es durà a terme l'avaluació de riscos corresponent i prèvia a l'obertura dels centres penitenciaris.

##### **5.2- Serveis Extraordinaris**

Per necessitats excepcionals i justificades, tal i com estableix l'article 43.2 del *Decret 329/2006 de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya*, es podrà exigir dels empleats públics destinats a establiments penitenciaris, un nombre superior d'hores de servei que les establertes amb



caràcter general per a la resta de funcionaris. Aquest nombre d'hores es podran exigir per necessitats sobrevingudes.

Per a la cobertura d'aquestes necessitats, la direcció del centre penitenciari establirà una borsa voluntària de funcionaris en disposició de prestar aquests serveis. En el supòsit que la borsa no es cobris de manera voluntària, la direcció del centre determinarà el personal adient per cobrir les necessitats sobrevingudes.

La compensació d'aquests serveis es realitzaran d'acord amb la taula d'equivalències establerta el III Acord General sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en l'apartat 6.7 i que seran les següents:

- *1 hora normal es compensarà amb 1,5 hores normals lliures de servei.*
- *1 hora festiva es compensarà amb 1,75 hores normals lliures de servei.*
- *1 hora nocturna es compensarà amb 1,75 hores normals lliures de servei.*

La realització de serveis extraordinaris es sol·licitarà i s'autoritzarà per l'òrgan competent. En cas d'urgència, s'informarà immediatament i posteriorment a la seva realització, justificant el motiu pel qual s'han produït.

S'estableix un període transitori pels serveis extraordinaris pendents de gaudir actualment, que es compensaran fins el 31 de desembre de l'any 2015.

## **6 - PLA DE CARRERA PROFESSIONAL**

El Departament elaborarà un Pla de carrera professional i presentarà a la Comissió de seguiment, durant la vigència de la pròrroga de l'Acord actual.

El Pla de carrera professional és una eina de gestió dels recursos humans dissenyada segons un model de competències i articulada com un conjunt de continguts i normes de naturalesa pluridisciplinària (tècnica i formativa) que defineixen els itineraris professionals que un professional dels serveis penitenciaris pot arribar a recórrer al llarg de la seva vida professional.

Els objectius del Pla són :

- Plantejament de la creació d'un cos específic de serveis penitenciaris
- Replantejament del model organitzatiu i categories de llocs de treball



- Competències i Capacitats. Definir les competències professionals dels treballadors penitenciaris en relació als llocs de treball que han de desenvolupar. Establir un disseny curricular i uns itineraris professionals
- Utilitzar els llocs de treball de doble grup per incentivar la promoció interna i professional i traçar els itineraris de carrera.
- Processos de Selecció. Adequar la selecció i promoció a les necessitats del sistema penitenciari i a la missió que aquest té encomanada per llei.
- Establir processos de selecció específics per a comandaments, que tinguin present la competències, capacitats i perfil professional.
- Formació. Millorar les expectatives dels empleats/des penitenciaris/es pel que fa al seu desenvolupament professional i reconeixement de la seva expertesa, per tal de comptar amb professionals qualificats, valorats i motivats
- Definició de la funció Directiva Penitenciària
- Actualitzar i redefinir els processos de selecció de llocs base.
- Promoció. Establir els mecanismes de promoció horitzontal, vertical per canvi de lloc de treball, entre famílies o àmbits o especialitats, i la formació requerida en relació al lloc de treball.
- Segona activitat. Tenint present la piràmide d'edat del col·lectiu de serveis penitenciaris, elaborar propostes de desenvolupament de la segona activitat pel personal actualment inclòs en el Decret 365/2001 de segona activitat

## **7 - MILLORES MEDIAMBIENTALS**

### **Reciclatge de residus a tots els centres penitenciaris i polítiques d'estalvi d'energia i aigua**

*Les organitzacions sindicals concretaran les propostes per escrit per integrar-la en el text de l'Acord.*

## **8 - ALTRES**

### **8.1- Regulació de les comissions de serveis, borsa de treball i provisions provisionals**

El Departament valorarà les sol·licituds de comissions de serveis, i atenent a les necessitats organitzatives, procurarà donar resposta favorable a tots aquells supòsits que sigui organitzativament possible.



Totes les provisions provisionals que afectin llocs de comandament, es proveiran mitjançant publicitat al portal ATRI. El procediment selectiu inclourà una prova psicotècnica i una entrevista.

Pel que fa a la provisió de llocs base, que no siguin de l'àmbit d'interior, seguiran el mateix procediment administratiu ordinari de publicitat, mitjançant el portal ATRI. També en aquest cas inclourà una prova psicotècnica i una entrevista.

En relació a la borsa de treball del personal d'interior, la comissió de seguiment acordarà una actualització dels criteris d'entrada i manteniment, i de prelatió.

### **8.2 – Refosa normativa**

El Departament de Justícia elaborarà una compilació i refosa de tots els pactes i acords vigents, document que es presentarà en la comissió de seguiment, per tal de què serveixi de base per un proper acord.

### **8.3 – Oferta Pública i Concursos de Traslats**

El Departament de Justícia es compromet a convocar de forma bianual concursos de mobilitat dels llocs de treball d'execució penal dels Centres Penitenciaris, i promourà les ofertes públiques que siguin necessàries per a proveir els llocs de treball de serveis penitenciaris. Tan aviat com una Llei de Pressupostos de la Generalitat ho permeti, es convocarà oferta d'ocupació pública del col·lectiu de Rehabilitació dins de l'àmbit d'execució penal.

## **9 – DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Es deroguen totes les disposicions d'acords i pactes anteriors que contradiguin l'establert en aquesta proposta d'acord.