



Instrucció 1/2012, sobre canvis de servei del personal de règim interior dels centres penitenciaris

L'article 3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que l'òrgan que sigui competent pot dictar les normes específiques per adequar l'aplicació d'aquesta llei a les peculiaritats dels personal penitenciari, entre d'altres.

L'article 43 del Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya, aprovat pel Decret 329/2006, de 5 de setembre, disposa que el personal que presti serveis als centres i unitats administratives d'execució penal, atesa la naturalesa de les seves funcions, desenvoluparà els seus serveis en un règim d'horari específic i li serà d'aplicació la normativa general de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en matèria de gestió del temps i justificació d'absències.

L'Acord de la mesa sectorial de negociació del personal d'administració i tècnic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya sobre condicions de treball del personal dels centres penitenciaris per al període 1998-1999, publicat mitjançant Resolució de 28 de setembre, DOGC número 2775 de 27-11-1998, estableix a l'apartat 1 el principi de flexibilització dels canvis de servei del personal de règim interior, d'acord amb el qual el director de cada centre penitenciari podia autoritzar els canvis que sol·licitessin els funcionaris, sempre que no suposés la unió d'un torn de nit amb un torn de matí.

Aquest principi fou modificat per l'Acord del mateix grup de treball, per al període 2006 – 2009, publicat mitjançant Resolució TRI/3706/2006, de 3 de novembre, DOGC número 4766 de 22-11-2006, que estableix a l'apartat 8.2, en relació amb el Programa de normalització dels horaris i de millora del model de prestació del servei del personal en llocs base i llocs de comandament de vigilància i àrea mixta, que:

"... El programa significa l'aplicació d'un complement en concepte de normalització horària ... i consisteix en la supressió del sistema de flexibilització dels canvis de servei establerts a l'Acord de 1998.

El programa es fonamenta en la necessitat de millorar l'estabilitat del personal en les unitats de servei i de garantir les condicions de continuïtat en la prestació de servei. Igualment és condició necessària per a reduir les conseqüències sobre les condicions de seguretat i salut del personal que treballa en règim de torns.

L'adhesió al programa és voluntària i individual ...

Els canvis de servei que s'hagin de sol·licitar pels funcionaris seran autoritzats per la direcció de cada centre fins un límit màxim de 12 a l'any, sempre que no suposin unir un torn de nit amb un torn de matí, ni treballar 24 hores continuades ...”.

Aquest Acord també preveu certes limitacions en la realització de canvis de serveis.

Mitjançant Acord de Govern de 3 d'abril de 2012, s'ha ratificat l'Acord de la Mesa sectorial de Negociació del personal d'administració i tècnic, que aprova proposta d'acord del grup de treball de l'àmbit penitenciari d'aplicació de la pròrroga durant els anys 2012 i 2013 de l'Acord 2006-2009 de condicions de treball de personal penitenciari. Segons el punt 2 de la Proposta d'Acord esmentada:

“El nombre màxim de canvis de servei sobre la programació de treball de cada funcionari que aquest pot realitzar serà de 24 anuals (entre sol·licitats i rebuts) ...

Quan sigui necessari per a l'organització del servei, la direcció del centre podrà autoritzar canvis de serveis que superin els límits indicats, mantenint-se les condicions de seguretat, estabilitat i continuïtat.

L'autorització dels canvis requerirà la concreció simultània dels dies que es bescanvien els dos funcionaris.”

Es consolida, doncs, la interpretació del punt relatiu als canvis de servei previst a l'Acord per al període 2006 – 2009, en el sentit d'entendre que la limitació a 12 canvis anuals ho són a 12 canvis sol·licitats i a 12 canvis rebuts, en un nombre total màxim de 24 canvis a l'any.

D'altra banda, l'Ordre de Servei de la Direcció General de Recursos i Règim Penitenciari núm. 2/2006, de 29 de setembre, en matèria de jornada del personal adscrit a les àrees mixtes, preveu que aquest col·lectiu pugui acollir-se a la modalitat horària setmanal de 4 dies de treball i 3 lliures, establint que “en cap cas aquesta jornada es podrà convertir de manera sistemàtica en un horari alternatiu de dos dies i mig per aplicació del nombre de canvis de torn previst al punt 8 de l'acord de condicions de treball”.

En la mateixa línia, l'Ordre de Servei de la Direcció General de Recursos i Règim Penitenciari núm. 3/2006, de 26 d'octubre, sobre horaris del personal adscrit a llocs de treball de cap d'unitat de servei interior als centres penitenciaris, preveu que aquest col·lectiu pugui acollir-se a la modalitat horària setmanal de 4 dies de treball i 3 lliures, establint que “en cap cas el cicle 4-3 es podrà convertir en un cicle de treball de dos dies i mig de feina i 4 dies lliures -2 ½- per aplicació del nombre de canvis de torn previst al punt 8 de l'acord de condicions de treball”.

La present Instrucció defineix què s'ha d'entendre per canvi de servei i estableix criteris de gestió bàsics, qüestions especialment rellevants, atesa la seva repercussió sobre els horaris de treball, i que s'ha de concretar atenent a criteris de racionalització i optimització dels recursos humans, que com diu l'Acord GOV/28/2012, de 27 de març, pel qual s'aprova el Pla d'ocupació per a la racionalització de l'organització i l'optimització del personal al servei

de l'Administració de la Generalitat de Catalunya 2012 – 2014, esdevé una estratègia bàsica en tot procés de reforma i modernització de l'Administració, procurant la finalitat per la qual fou establerta aquesta limitació en el nombre de canvis de servei.

1. Concepte, procediment i gestió de les sol·licituds de canvis de servei

Es considera canvi de servei l'acord de voluntats entre dos funcionaris de l'àmbit de règim interior, autoritzat per la direcció de centre penitenciari, mitjançant el qual es produeix una permuta entre els serveis prèviament assignats. El canvi de servei implica la realització efectiva d'un únic i concret servei per part del funcionari que accepti la permuta, així com el retorn del servei per part del funcionari que inicialment l'hagi sol·licitat.

Les sol·licituds de canvis de serveis s'han de presentar segons el model normalitzat que s'annexa a la present Instrucció, i fer-hi constar especialment aquelles dades referents a la identificació dels funcionaris, els dies i torns afectats i al còmput anual de canvis de serveis duts a terme. Una sol·licitud de canvis de serveis correctament emplenada suposa computar un canvi de servei al funcionari sol·licitant i un altre al funcionari que bescanvia i rep el retorn del canvi.

Tots els canvis de servei, com qualsevol altra incidència en la prestació del servei, s'han d'enregistrar a l'aplicació informàtica corresponent del Sistema d'Informació Penitenciari Català –SIPC–.

Trimestralment, des dels centres penitenciaris s'ha han d'elevat al Servei de Gestió de Recursos Humans de la Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics un informe de gestió sobre els canvis de serveis realitzats, on s'haurà de fer constar, específicament, aquells canvis autoritzats per la Direcció de l'establiment que superin el límit establert, amb indicació de la justificació corresponent.

2. Limitacions en la realització dels canvis de servei

- A. Els funcionaris que acorden la realització dels canvis s'han d'assegurar que els serveis afectats estiguin adequadament coberts. Cap servei no pot quedar descobert per motiu dels canvis autoritzats;
- B. Els canvis de servei només s'autoritzaran entre funcionaris que ocupin llocs de treball amb tasques i/o funcions homogènies de forma que, en cap cas, els canvis proposats no han de suposar un obstacle o limitació per a la correcta prestació dels serveis assignats;
- C. L'autorització d'una sol·licitud de canvi de servei requerirà la concreció simultània dels serveis objecte de canvi entre els funcionaris afectats, sempre dins d'un període màxim de tres mesos. No s'autoritzarà cap sol·licitud en què es posposi la determinació de la data i servei objecte del bescanvi i/o que aquest es realitzi en un període més llarg a l'assenyalat;

- D. Els canvis de serveis no poden suposar la unió d'un torn de nit amb un torn de matí, ni treballar 24 hores continuades;
- E. En cas d'incompliment de qualsevol de les previsions relatives als canvis de servei, no s'autoritzarà cap altre canvi al mateix funcionari en el termini de 3 mesos i, en cas de reincidència, en el termini de 6 mesos;
- F. El nombre màxim de canvis de serveis que pot realitzar un funcionari en el transcurs d'un any és de 24, entre canvis sol·licitats i rebuts. Per tal de mantenir les condicions de seguretat, estabilitat i continuïtat, i quan sigui necessari per a l'organització del servei, la direcció del centre podrà autoritzar canvis que superin els límits indicats, circumstàncies que han de ser degudament concretades i de les quals se n'ha de deixar constància.

3. Incidència dels canvis de servei sobre l'horari del personal adscrit a les àrees mixtes i dels comandaments intermedis de l'àmbit d'interior

D'acord amb l'Ordre de Servei 2/2006, de 29 de setembre, no és permès que el personal adscrit a les àrees mixtes realitzin cicles de treball de 2 dies i mig de feina i 4 dies lliures, amb caràcter sistemàtic, per aplicació del nombre de canvis autoritzables.

Igualment, de conformitat amb la literalitat de l'Ordre de Servei 3/2006, considerant la finalitat pretesa amb el principi de limitació dels canvis de serveis i les funcions i responsabilitats que ostenten els comandaments de l'àmbit d'interior, caps de les unitats, de servei interior i/o d'àrea funcional, i/o caps de servei, no és permès que aquests realitzin cicles o acumulin jornades de treball de 2 dies i mig de feina en torns diürns i 4 dies lliures, per aplicació del nombre de canvis autoritzables.

4. Disposició derogatòria

Queda derogada qualsevol disposició contrària a les establertes en aquesta Instrucció.

5. Disposició final

La present Instrucció de servei s'ha de llegir en la primera reunió del Consell de Direcció que tingui lloc després de rebre-la en el centre penitenciari, perquè se'n tingui constància, se'n prengui coneixement i se n'hi doni difusió en els termes establerts a l'article 13.2.d) 2) del Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya, aprovat pel Decret 329/2006, de 5 de setembre.

En rebre-la, se n'ha de notificar la recepció al Servei de Gestió de Recursos Humans, de la Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics, al qual s'ha d'eleva qualsevol dubte o necessitat d'interpretació de les instruccions aquí contingudes.

Aquesta Instrucció entra en vigor a partir del dia següent a la seva recepció.

El director general de Serveis Penitenciaris

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a final upward stroke.

Ramon Parés i Gallés

Barcelona, 23 de juliol de 2012