

	Obertura dels expedients dels menors primaris	X		X
	Administració de la Base de dades, per a professionals de nova incorporació o que hagin oblidat contrasenyes	X		X
	Assistència a audiències i compareixences als que siguin citats els tècnics	X		X
	Atenció telefònica als usuaris (víctimes, infractors, famílies)	X		X
	Introducció i distribució de la documentació urgent procedent de fiscalia i de jutjats de menors	X		X
Servei de Centres Educatius	Designació de centre corresponent per executar les resolucions d'internament cautelars i fermes procedents dels jutjats de menors, i comunicació als jutjats.	x	x	
	Control de l'ocupació dels centres, de les altes i baixes, i decisió sobre els trasllats de menors entre centres quan siguin necessaris.	X	x	
	Seguiment i gestió de les incidències reportades pels centres i resolució d'aquestes.	X	x	
	Seguiment i gestió de les incidències reportades pels Jutjats de Menors sobre els menors interns i resolució d'aquestes.	X	x	
	Control i supervisió dels permisos i sortides dels centres que ha de supervisar el Servei de centres, i resolució dels que siguin de la seva competència.	X	x	
	Control i supervisió de les citacions a actes de compareixences i audiències judicials rebudes dels jutjats a les que han d'assistir els tècnics del Servei de centres en representació del centre; organització de l'assistència assignant tècnic.	X	x	
	Assistència als actes de compareixença i audiència judicials als que siguin citats els tècnics del servei	X		X
	Recepció i gestió de la documentació judicial o d'altres organismes, introducció i manteniment en l'expedient del menor del SIJ-JOVO i comunicació de les resolucions als centres de justícia juvenil.	X	x	
	Seguiment tècnic dels casos dels menors interns a través del PTI, MII i informes de seguiment, elaborats pels centres i del contacte telefònic amb els tècnics de cada centre per part de cada referent.	X	x	
	Coordinació matriculacions telemàtiques a proves lliures (joves CE) Termini 26.03.20	x	x	
Gestions per a la formació en línia de l'IOC (joves CE). Flexibilització de terminis	x	x		
Seguiment i gestió de les incidències del servei de mediadors culturals a CE	x	x		
Servei de Medi Obert	Gestió econòmica i facturació	x	x	
	Seguiment entrades de documentació judicial i assignació de casos (en cas d'eventuals cautelars, principalment)	X	x	
Servei de Mesures Penals Alternatives	Recepció, distribució i tramesa de documentació urgent a través del PNI	X	x	
	Gestions vinculades a les excarceracions d'alt risc	x	x	
	Gestió d'incidències d'MPA	x	x	
	Gestió econòmica i facturació	x	x	
Servei de Repacació i Atenció a la Victima	Altes i baixes a la seguretat social			X
	Redacció i seguiment de contractes	x	x	
	Gestions vinculades a les excarceracions d'alt risc	x	x	
	Gestió econòmica i facturació	x	x	
	Gestions telefòniques diverses (víctimes, forces de seguretat, CP, etc)	x	x	
	Revisió incidències diàries CP/JIJ/MPA	x	x	
	Revisió gestió trucades dies de Creu Roja	x	x	
	Contacte telefònic amb víctimes per llibertats definitives	x	x	
	Altes víctimes SIEP ForaCAT	x	x	
	Altes víctimes SIEP, resta OAVD	x	x	
	Gestió llibertats definitives resta OAVD	x	x	
	Seguiment serveis externalitzats SIOTVD i SAVD	x	x	
	SGRHE	Tramitació de factures de tots els contractes gestionats per la DGEPCJ.	x	x
Extracció, registre i seguiment dels documents comptables.				
Tramitació massiva dels documents O. (necessita la validació del cap) i de la resolució d'incidències GEEC/GECAT				
Revisió documentació enviada per les UPROM per tal d'elaborar documentació expedients de contractació.		x	x	
Introducció dels contractes al programari GEEC 2.0				
Actualització, revisió i redacció d'informes, valoracions, annexos...				
Registre de factures GECAT HABILITACIÓ FM				
Generar comptes justificatius				
Transferències bancàries de la línia oberta de l caixa		x	x	
Incidències GECAT/GEEC				
Fer meses				
Aprovar fitxes substitucions				
Revisar documentació i ATRI				
Altes SSSS i ATRI		x	x	
Moviments Personal				
Contractes laborals				
Crida i registre substitucions parcial de la borsa centralitzada educadors/es centres educatius. Tramitació de les propostes de substitució dels centres i contacte amb els candidats. Suport a la introducció de les dades per les meses i moviments de personal, publicitat ofertes ATRI, registre crèdits sindicals i activitats formatives del personal de centres.		x	x	
Extracció dels llistats específics diaris de control i seguiment pressupostari (BIW MMP). Consulta de saldo, exec. Press. Borses de vinculació, tancament, simulacions traspass GECAT, moviments pressupostari. Traspàsament de dades als arxius interns de seguiment. Tramitació i enregistrament GEEC GECAT dels expedients de contractació de la DG	x	x		