



**ACTA DE LA REUNIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL GRUP DE TREBALL  
D'ÀMBIT PENITENCIARI DE DATA 20.06.2014.**

Es reuneixen els representats de les organitzacions sindicals representatives presents al grup de treball penitenciari, UGT, CCOO i CATAAC-IAC, amb els representants del Departament de Justícia, en sessió presidida pel secretari general, Sr. Enric Colet.

1- El Departament de Justícia presenta un darrer document de proposta de pròrroga. Després d'un debat i d'una exposició de punts alternatius per part de les organitzacions sindicals i de respostes per part de l'Administració, aquesta sol·licita un recés.

Transcorregut aquest, l'Administració presenta un document de proposta d'acord amb algunes modificacions sobre la proposta anterior.

Aquest document, signat i que s'annexa a la corresponent acta, constitueix la proposta d'acord que el grup de treball penitenciari sotmetrà a l'aprovació de la Mesa sectorial de personal tècnic i d'administració de la Generalitat de Catalunya, sobre les condicions de pròrroga pels anys 2014 i 2015 del vigent acord de condicions de treball de l'àmbit penitenciari 2006-2009, i les seves successives pròrrogues.

La signatura de la representació sindical resta condicionada al procés de ratificació que considerin adient per part del personal penitenciari.

L'aplicació d'aquesta proposta d'acord requerirà la seva aprovació prèvia, amb el format documental escaient, per part de la Mesa Sectorial del Personal d'Administració i Tècnic i de la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal, amb l'emissió de tots aquells informes i autoritzacions pertinents i d'acord amb la normativa vigent.

2- Es debat el contingut d'un text de Resolució del secretari general del Departament de Justícia, en relació a l'acumulació de jornada del personal dels àmbits de rehabilitació i administració adscrits a centres penitenciaris.

Després d'un debat sobre el seu abast i contingut i acceptant alguns suggeriments de la representació sindical, aquesta mostra el seu acord amb el text que s'annexa a la present acta.

3- En relació a les convocatòries fetes a través del portal ATRI per a la provisió provisional de llocs de treball de comandament en diverses destinacions d'interior al nou centre penitenciari de Puig de les Basses, un cop escoltada la representació sindical que planteja la necessitat de respectar els criteris establerts per a les provisions provisionals d'aquests llocs, es determina el següent:

- Als candidats/tes presentats a les convocatòries fetes a través del portal ATRI referides a 9 llocs de treball de cap d'unitat de servei interior (CUSI) i 3 de cap d'àrea funcional (CAF) pel centre penitenciari de Puig de les Basses , els serà d'aplicació la prelación de puntuació establerta en el llistat per les provisions provisionals dels comandaments, un cop prioritzats aquells candidats que hagin superat les fases 1 i 2 de les convocatòries de referència.

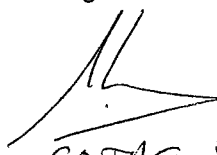
4- En relació a l'aplicació del Programa de Rendiment Professional (PRP) en el cas d'absències justificades amb baixa mèdica per situació de risc durant l'embaràs, aquestes no comportaran descompte ni de les quantitats relacionades amb el programa indicat, ni de dies de compensació de festius, tal i com es determina a la pròrroga de l'Acord penitenciari 2006-2009 subscrita pel període 2012-2013.

5- El secretari general del Departament de Justícia presentarà al més aviat possible un document de proposta de negociació, sobre els criteris de compensació de la formació a distància per tal d'arribar a un acord en el sí de la subcomissió de formació.

6- Les organitzacions sindicals sol·liciten que el pagament de les quantitats meritades que es derivin de l'aplicació del Programa de Rendiment Professional (PRP) contemplat en aquesta pròrroga es faci efectiu en la nòmina del mes de juliol.

El Departament indica que abonarà aquestes quantitats en la major brevetat, tan bon punt es produeixi la ratificació de l'Acord per les instàncies corresponents i, a ser possible en la nòmina del mes de juliol.

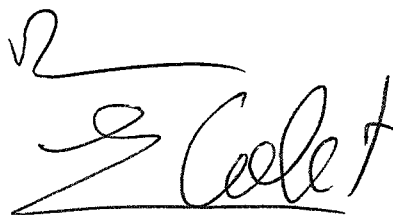
Les organitzacions sindicals

  
CATAC-SDC

  
UGT

  
CCOO

L'Administració

  
Celest

Barcelona, 20 de juny de 2014



**Proposta d'Acord del grup de treball de l'àmbit penitenciar depenent de la Mesa sectorial de negociació de personal d'administració i tècnic de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de la pròrroga durant l'any 2014 i 2015, de l'acord 2006-2009 de condicions de treball del personal penitenciar**

**PREÀMBUL**

El 20 de novembre de 2013 es va iniciar el procés de negociació per a la pròrroga de l'acord de condicions de treball del grup de treball de personal penitenciar, depenent de la Mesa sectorial de negociació

En aquesta primera reunió, presidida per secretari general del Departament de Justícia, es van exposar les propostes de negociació de les organitzacions sindicals signants del vigent acord i el plantejament del Departament de Justícia

Les parts que integren el grup de treball d'àmbit penitenciar, adopten la següent proposta d'Acord, en relació a les condicions d'aplicació de la pròrroga durant l'any 2014 i 2015, de l'Acord 2006-2009 de condicions de treball del personal penitenciar

**1- PROGRAMA DE RENDIMENT PROFESSIONAL**

Atès que el programa establert a la pròrroga de l'Acord sobre condicions de treball de l'àmbit penitenciar 2006-2009, pels anys 2012-2013 ha complert la seva finalitat d'incentivar l'assistència i el compliment horari, s'acorda la seva continuïtat fins el 31 de desembre de 2015

L'import que es percebrà durant l'any 2014 serà de 345 euros trimestrals, i pel 2015, l'import serà de 360 euros trimestrals

**2- JORNADA I HORARIS DEL PERSONAL DE L'ÀMBIT DE REHABILITACIÓ I DE L'ÀMBIT ADMINISTRATIU**

**Regulació general**

S'estableix la jornada laboral en 37'5 hores de treball efectiu en còmput setmanal

Durant els períodes de Nadal, Setmana Santa, i estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, per calcular la jornada ordinària en còmput setmanal, serà d'aplicació el que preveu la normativa reguladora de la jornada i horaris del personal funcionari



Per al col·lectiu de rehabilitació, s'estableix un horari ordinari i un horari acumulat, segons les especificitats detallades en els apartats posteriors, i de vigència de setembre a setembre

En cas d'optar per l'horari acumulat o que aquest horari sigui l'opció del col·lectiu d'educadors del centre, cada treballador haurà de sol·licitar-lo, i haurà d'estar autoritzat per la direcció del Centre Penitenciari

En l'horari acumulat, si el dia autoritzat de lliurança o el dia d'acumulació, cau en festiu, el saldo horari resultant s'haurà de regularitzar en la mateixa setmana de la festivitat o en la immediatament posterior

En el cas d'una reducció de jornada, s'imputarà aquesta reducció primer en la franja flexible de l'horari. Únicament en el supòsit que no sigui suficient, es podrà imputar, d'acord amb les necessitats del servei, dins de la franja de presència obligatòria. En tot cas, la reducció es farà a l'inici de la part flexible o al final del torn o jornada

Excepcionalment, en cas d'una reducció de jornada per conciliació de la vida personal i familiar, per causa extraordinària degudament justificada, i sempre condicionat a les necessitats del servei, es podrà imputar part de la reducció en la franja obligatòria

En la modalitat d'horari ordinari estipulada en cadascun dels apartats del capítol 2, la persona titular de la Secretaria General del Departament de Justícia, establirà per Resolució mesures d'acumulació de jornada

La implementació d'aquests horaris durant el present any serà progressiva, segons les necessitats de cada centre penitenciari, sent la data màxima d'implementació total el setembre del 2014

## **2.1 - Horari personal rehabilitació**

### 2.1.1 - Horari d'Educadors Socials

S'estableixen dues modalitats horàries conjuntes per tot el col·lectiu d'educadors i per cada centre :

- *Horari Ordinari :*

Es desenvolupa en jornada sencera de matí o jornada sencera de tarda, de dilluns a divendres, a raó de 7'5 hores diàries, i amb rotació anual. Aquesta rotació anual tindrà en compte la darrera situació horària personal de la jornada de matí o tarda, i seguirà els criteris vigents fins el moment actual. No s'autoritza els canvis de servei. Caldrà garantir l'equilibri del 50% de personal en torn de matí i en torn de tarda



L'horari de treball es realitzarà de forma contínua, de matí o tarda, en la franja que va de les 7:30 a les 21:30 hores, amb el següent horari d'entrada i sortida :

- Horari de matí : L'hora d'entrada no serà posterior a les 9:00 ni l'hora de sortida anterior a les 14:00 hores. La resta d'hores, fins completar la jornada diària, es podran fer entre les 7:30 i les 9:00 hores, i les 14:00 i les 16:30 hores
- Horari de tarda : L'hora d'entrada no serà posterior a les 15:00 ni l'hora de sortida anterior a les 20:00 hores. La resta d'hores, fins completar la jornada diària, es podran fer entre les 12:30 i les 15:00 hores, i les 20:00 i les 21:30 hores

El personal interí a qui s'aplica la mesura de reducció de jornada, d'acord amb el pla d'ocupació aprovat per acord de Govern de 27 de març de 2012 es regirà, mentre estigui vigent aquesta mesura, per la circular 1/2012 de determinació de la jornada i horari per al personal adscrit a centres penitenciaris

- *Horari Acumulat :*

Es desenvolupa en 4 matins i 2 tardes (2 jornades senceres de matí, i dues jornades partides de matí i tarda), de dilluns a divendres. No es permeten canvis de servei. Aquesta modalitat horària tindrà una vigència bianual, de setembre a setembre. Si s'opta per aquest horari, caldrà llavors que posteriorment cada treballador sol·liciti i concreti el seu horari particular

L'horari de treball s'ha de desenvolupar de la següent manera :

- Dos dies de jornada de matí, amb horari de permanència obligatòria de 8:30 a 13:30 hores.
- Dos dies de jornada partida de matí i tarda, amb horari de permanència obligatòria de 8:30 a 13:30 hores i de 15:00 a 19:15 hores, amb un descans mínim obligatori per dinar de 30 minuts. D'aquest descans es computarà ½ hora com a jornada efectiva de treball
- El temps restant de jornada, de còmput i recuperació setmanal, es podrà realitzar de les 7:30 a les 16:00 hores en jornada de matí, i/o entre les 7:30 a les 21:30 en jornada partida de matí i tarda, i es distribueix a voluntat del personal sens perjudici de restar supeditat a les necessitats organitzatives i dels serveis.
- Durant els períodes de Nadal, Setmana Santa i estiu, l'horari s'ajustarà, en quant a còmput setmanal, a allò que preveu la normativa reguladora de la



jornada i horaris del personal funcionari, imputant la reducció d'hores a la part flexible del mateix.

- Excepcionalment, el personal interí al qual s'aplica la mesura de reducció de jornada d'acord amb el pla d'ocupació aprovat per acord de Govern de 27 de març de 2012, i únicament mentre duri aquesta mesura, pot sol·licitar realitzar la jornada setmanal en 4 torns de matí, i acumular un torn de tarda a una de les jornades de matins que es treballa, sempre d'acord amb les necessitats de servei, amb un descans mínim obligatori per dinar de 30 minuts. D'aquest descans es computarà ½ hora com a jornada efectiva de treball

Per les dues modalitats horàries, el personal interí al qual s'aplica la mesura de reducció de jornada d'acord amb el pla d'ocupació aprovat per acord de Govern de 27 de març de 2012, i que també realitza reducció de jornada per cura de fill/a, o familiar de primer grau, amb caràcter excepcional i prèvia aprovació del centre, i mentre segueixi complint els requisits esmentats anteriorment, pot sol·licitar realitzar la jornada setmanal en 4 matins, sense torn de tarda, en el supòsit d'optar per l'horari acumulat, Si aquest personal interí es troba en el mateix supòsit i opta per l'horari ordinari, la jornada setmanal podrà realitzar-la en 4 matins o 4 tardes

La Direcció de cada Centre Penitenciari implementarà la modalitat horària per la que s'opti, atenent a què és conjunta per tot el col·lectiu d'educadors

La Direcció del Centre Penitenciari, per qualsevol modalitat d'acumulació d'horari o jornada, ha de vetllar per una distribució equitativa dels educadors socials, garantint en tot cas la presència efectiva d'un mínim del 20 % dels educadors socials per a cada torn de matí o de tarda, de dilluns a divendres de la setmana

La regulació establerta en aquest apartat no serà d'aplicació al personal de cap de setmana

#### 2.1.2 - Horari de Psicòlegs, Juristes, Treballadors Socials, Pedagogs i Bibliotecaris

S'estableixen dues modalitats horàries :

- *Horari Ordinari :*

Es desenvolupa en jornades, de dilluns a divendres, de 5 matins, a raó de 7 hores diàries, i 1 tarda de 2 hores i mitja

L'horari de treball es realitzarà de forma contínua en la franja que va de les 8:00 a les 15:30 hores, amb unes franges flexibles d'entrada entre les 8:00 hores i les 8:30 hores, i de sortida entre les 15:00 hores i les 15:30 hores. La jornada de tarda es podrà realitzar entre les 15:30 i les 18:30 hores, amb un descans mínim obligatori per dinar de 30 minuts no computable com a jornada efectiva de treball



Durant els períodes de Nadal, Setmana Santa i estiu, es podrà realitzar 5 jornades de matí, amb una franja flexible d'entrada entre les 7:30 i les 8:30 hores

El personal interí a qui s'aplica la mesura de reducció de jornada, d'acord amb el pla d'ocupació aprovat per acord de Govern de 27 de març de 2012 es regirà, mentre estigui vigent aquesta mesura, per la circular 1/2012 de determinació de la jornada i horari per al personal adscrit a centres penitenciaris

• *Horari Acumulat :*

Es desenvolupa en 4 matins i 2 tardes (2 jornades senceres de matí, i dues jornades partides de matí i tarda), de dilluns a divendres. No es permeten canvis de servei. Aquesta modalitat horària tindrà una vigència bianual, de setembre a setembre, és de caràcter individual, i s'ha de sol·licitar expressament i prèviament per cada treballador

L'horari de treball s'ha de desenvolupar de la següent manera :

- Dos dies de jornada de matí, amb horari de permanència obligatòria de 8:30 a 13:30 hores.
- Dos dies de jornada partida de matí i tarda, amb horari de permanència obligatòria de 8:30 a 13:30 hores i de 15:00 a 19:15 hores, amb un descans mínim obligatori per dinar de 30 minuts. D'aquest descans es computarà ½ hora com a jornada efectiva de treball
- El temps restant de jornada, de còmput i recuperació setmanal, es podrà realitzar de les 7:30 a les 16:00 hores en jornada de matí, i/o entre les 7:30 a les 21:30 en jornada partida de matí i tarda, i es distribueix a voluntat del personal sens perjudici de restar supeditat a les necessitats organitzatives i dels serveis.
- Durant els períodes de Nadal, Setmana Santa i Estiu, es podran realitzar 3 jornades de matí i una jornada partida de matí i tarda, amb un descans mínim obligatori per dinar de 30 minuts. D'aquest descans es computarà ½ hora com a jornada efectiva de treball
- Excepcionalment, el personal interí al qual s'aplica la mesura de reducció de jornada d'acord amb el pla d'ocupació aprovat per acord de Govern de 27 de març de 2012, i únicament mentre duri aquesta mesura, pot sol·licitar realitzar la jornada setmanal en 4 torns de matí, i acumular un torn de tarda a una de les jornades de matins que es treballa, sempre d'acord amb les necessitats de servei, amb un descans mínim obligatori per dinar de 30 minuts. D'aquest descans es computarà ½ hora com a jornada efectiva de treball



- Als centres penitenciaris on les dotacions ho permetin, es garantirà la cobertura de les tardes de dilluns a divendres

Per les dues modalitats horàries, el personal interí al qual s'aplica la mesura de reducció de jornada d'acord amb el pla d'ocupació aprovat per acord de Govern de 27 de març de 2012, i que també realitza reducció de jornada per cura de fill/a, o familiar de primer grau, amb caràcter excepcional i prèvia aprovació del centre, i mentre segueixi complint els requisits esmentats anteriorment, pot sol·licitar realitzar la jornada setmanal en 4 matins, sense torn de tarda

### 2.1.3 - Horari de comandaments intermedis

L'horari de treball es realitzarà en :

- *Horari ordinari :*

Es desenvolupa en jornades de dilluns a divendres, de 5 matins, de 6 hores i mitja cada matí, i 2 tardes, de 2 hores i mitja cada tarda.

L'horari de treball es desenvoluparà de la següent manera :

- Horari matí: De 8:30 a 15:00 hores
- Horari matí i tarda: De 8:30 a 15:00 hores i de 15:30 a 18:00 hores.

Durant els períodes de Nadal, Setmana Santa i estiu, es podrà realitzar 5 jornades de matí, de 8:00 a 15:30 hores, amb unes franges flexibles d'entrada entre les 8:00 hores i les 8:30 hores, i de sortida entre les 15:00 hores i les 15:30 hores

- *Horari Acumulat :*

Es desenvolupa en 4 matins i 2 tardes (2 jornades senceres de matí, i dues jornades partides de matí i tarda). No es permeten canvis de servei. Aquesta modalitat horària tindrà una vigència bianual, de setembre a setembre, és de caràcter individual, i s'ha de sol·licitar expressament i prèviament per cada treballador

L'horari de treball s'ha de desenvolupar de la següent manera :

- Dos dies de jornada sencera de matí, entre les 7:30 i les 16:00 hores, a raó de 7 hores diàries, amb horari de permanència obligatòria de 8:30 a 13:30 hores
- Dos dies de jornada partida de matí i tarda, entre les 7:30 i les 21:30 hores, amb una franja flexible d'entrada de les 7:30 a les 8:30 hores, i de sortida de





19:15 a 21:30 hores, amb un descans mínim obligatori per dinar de 30 minuts. D'aquest descans es computarà ½ hora com a jornada efectiva de treball

- Durant els períodes de Nadal, Setmana Santa i estiu, es podrà realitzar 3 jornades de matí i una jornada partida de matí i tarda, amb un descans mínim obligatori per dinar de 30 minuts. D'aquest descans es computarà ½ hora com a jornada efectiva de treball
- Als centres penitenciaris on les dotacions ho permetin, es garantirà la cobertura de les tardes de dilluns a divendres

## 2.2 - Medi Obert de centres penitenciaris

Aquest horari ordinari és d'aplicació al personal de rehabilitació de medi obert de centres penitenciaris

S'estableix la jornada laboral setmanal, que es distribuirà en :

- 4 jornades en horari de matí, amb horari d'entrada entre les 7:00 i les 8.00 h i sortida entre les 14:30 i les 15:30 h, amb un horari obligatori de treball efectiu de les 8:00 a 13:00 h, i
- 1 jornada en horari de tarda, diferent de les jornades de matí, amb horari d'entrada entre les 14:30 i les 15:30h i sortida entre les 22:00 i les 23:00 h, amb un horari obligatori de treball efectiu de les 17:00 a les 22:00 hores

En relació al personal interí al què s'aplica la mesura de reducció de jornada d'acord amb el pla d'ocupació aprovat per acord de Govern de 27 de març de 2012, i amb reducció de jornada per cura de fill/a, o familiar de primer grau, amb caràcter excepcional i prèvia aprovació del centre, i mentre segueixi complint els requisits esmentats anteriorment, pot sol·licitar realitzar la jornada setmanal en 3 matins, i una tarda diferent dels dies que correspon prestar serveis en de torn de matí

Els treballadors socials de Medi Obert es regiran per les modalitats horàries previstes a l'apartat 2.1.2 d'aquest document

## 2.3 - Horari personal àmbit administratiu

La jornada laboral en horari ordinari serà de dilluns a divendres. S'estableix un horari obligatori de 9:00 a 14:00 hores al llarg de tot l'any. El temps restant de jornada es realitzarà entre les 7:30 i les 17:00 hores



### 3 – OFERTA PÚBLICA I CONCURSOS DE MOBILITAT

En el moment que desapareguin les limitacions legals que actualment impossibiliten les convocatòries d'ofertes públiques i posteriors processos de selecció, el Departament de Justícia proposarà la publicació de les ofertes d'ocupació pública de les places vacants dels cossos d'educadors socials i treballadors socials en l'àmbit d'execució penal i proposarà fer una nova oferta d'ocupació pública, enlloc de l'actualment suspesa per acord de govern 8.02.2011, del cos de titulació superior, psicologia, i de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració, titulació de dret, més les noves vacants que s'hagin generat

Les convocatòries corresponents s'efectuaran en el termini màxim de 6 mesos a partir de la publicació de les ofertes d'ocupació

El Departament de Justícia es compromet a convocar, amb una periodicitat com a mínim de 2 anys, concursos de mobilitat dels cossos d'auxiliars tècnics, tècnics especialistes, i diplomats del grup de serveis penitenciaris, així com els concursos específics per a llocs de treball de comandament dels Centres Penitenciaris, i promourà les ofertes públiques i posteriors convocatòries per proveir els llocs de treball vacants dels centres penitenciaris

### 4 – ALTRES

#### 4.1 - Compensació de festius personal de l'àmbit d'interior en torn de cap de setmana

En relació al personal d'àmbit d'interior que treballa exclusivament en torn de cap de setmana, i d'acord amb l'article 46.3 del Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya, aquest personal podrà gaudir de 39 hores de compensació de festius a l'any

D'aquestes hores de compensació es descomptaran 3 hores per cada 12 serveis d'absència per al personal que treballa dissabtes i diumenges; i 3 hores per cada 15 serveis d'absència per al personal que treballa divendres, dissabtes i diumenges, exclòs accident de treball o malaltia professional

També es descomptaran 3 hores per cada 3 retards superiors a 30 minuts sobre l'hora d'entrada en un mateix trimestre, excepte en els casos de força major

#### 4.2 – Refosa normativa

El Departament de Justícia elaborarà una compilació i refosa de tots els pactes i acords vigents, document de treball que es presentarà en la comissió de seguiment, per tal de què serveixi de base per un proper acord



#### 4.3 - Compensació d'hores per assistència a judici fora de l'horari laboral

El personal que hagi d'assistir obligatòriament, per raons de servei, a un judici, fora del seu horari laboral, tindrà dret a compensar el temps destinat a aquesta circumstància

La compensació s'efectuarà a raó d'1 hora i 30 minuts per hora de durada del judici o temps efectivament utilitzat, incloent el temps de desplaçament. El còmput mínim serà de 3 hores de compensació. El desplaçament es computarà des de la residència habitual declarada, amb els límits territorials de Catalunya

Caldrà presentar en tots els casos el document oficial acreditatiu d'assistència

#### 4.4 - Vacances

Les vacances es podran de gaudir durant tot l'any natural, tot i tenir en compte que no podran coincidir, excepte que concorrin causes excepcionals, amb el període comprès entre l'1 i el 6 de gener i entre el 22 i el 31 de desembre

Les vacances es podran gaudir de manera fraccionada, sempre i quan aquestes fraccions siguin de com a mínim una setmana (àmbit de rehabilitació i administratiu) o d'un cicle de treball (àmbit de règim interior).

No obstant això, es podran gaudir fins a 7 dies de vacances de manera aïllada i independent, o els dies que correspongui proporcionalment si el temps de servei durant l'any fos menor, condicionat a les necessitats de servei.

En el cas del personal de rehabilitació que opti per l'horari acumulat, aquests 7 dies es computen per hores a raó de 7.5 hores per dia amb un total de 52.5 hores. Per cada un d'aquests 7 dies de vacances es descomptarà de les 52.5 hores la durada real de la jornada que s'hagués tingut de treballar.

En el cas concret del personal de règim interior, aquests 7 dies es correspondran a 7 torns de treball, o els dies que correspongui proporcionalment si el temps de servei durant l'any fos menor, condicionat a les necessitats de servei, i independentment de si es tracta de torn de matí, tarda o nit.

En el cas de baixa per incapacitat temporal que impedeixi el gaudiment de les vacances durant la major part de l'any natural, es podran gaudir en el moment de la reincorporació de la baixa, sempre que no hagin transcorregut més de 18 mesos a partir del final de l'any en què s'hagin originat, amb el mateix tractament que el permís per maternitat, paternitat o d'atenció de fills prematurs



En cas que en el decurs del gaudiment del període de vacances autoritzat sobrevingui un permís per maternitat o de paternitat o d'atenció a fills prematurs, o una situació d'incapacitat temporal, el període de vacances quedarà interromput i s'ha de reprendre pel temps que resti, amb la comunicació del seu reinici, un cop finalitzada la causa de situació sobrevinguda

#### 5 – DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Amb caràcter extraordinari, el personal de l'àmbit de règim interior destinat als Centres Penitenciaris i que, de conformitat amb la Instrucció 1/2012 de 23 de juliol, tingui la possibilitat de realitzar canvis de servei, podran disposar d'un increment de 6 canvis de serveis addicionals als 24 vigents, fins a un màxim de 30 canvis de servei anuals, entre sol·licitats i rebuts, mentre no es resolguin les convocatòries dels propers concursos específics i de mobilitat de cadascun dels diferents llocs de treball als que els sigui d'aplicació aquesta mesura extraordinària

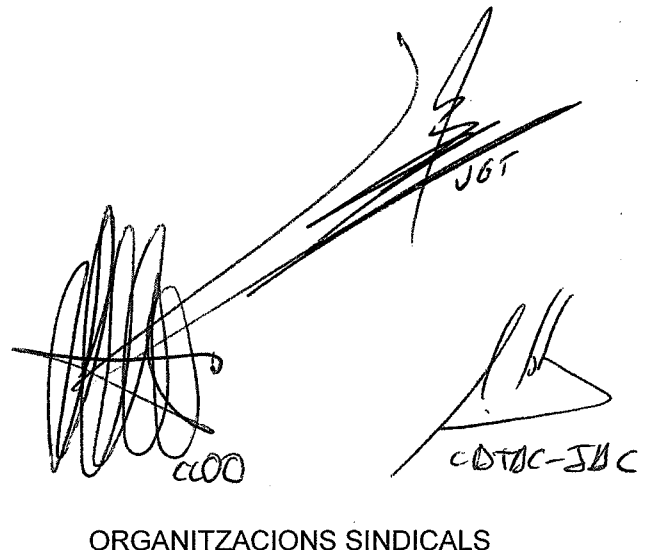
#### 6 – DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Es respectaran els acords o pactes subscrits en aquest àmbit sobre les matèries aquí no regulades

Barcelona, 20 de juny de 2014



DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA



ORGANITZACIONS SINDICALS



## **Resolució del secretari general del Departament de Justícia en relació a l'acumulació de jornada del personal dels àmbits de rehabilitació i administració adscrits a centres penitenciaris**

L'article 43.1 del Decret 329/2006, de 5 setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya estableix que el personal que presti serveis als centres i unitats administratives d'execució penal, atesa la naturalesa de les seves funcions, desenvoluparà els seus serveis en un règim i horari específic i li serà d'aplicació la normativa general de la funció pública de l'Administració general en matèria de gestió de temps i justificació d'absències.

L'article 2 del Decret 56/2012, de 29 de maig sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat exclou expressament al personal penitenciari d'aquesta regulació, atès que per la seva especificitat tenen pactes o acords específics.

D'acord amb l'establert en el punt 2n de la proposta d'Acord del grup de treball de l'àmbit penitenciari depenent de la Mesa sectorial de negociació de personal d'administració i tècnic de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de la pròrroga durant l'any 2014 i 2015, de l'acord 2006-2009 de condicions de treball del personal penitenciari, s'estableix la possibilitat d'optar per la realització d'un horari ordinari, i que la persona titular de la Secretaria General del Departament de Justícia, estableixi per Resolució mesures d'acumulació de jornada.

Per tot això, amb la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals i en conformitat amb l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

### **Resolc,**

El personal dels àmbits de rehabilitació i administració de centres penitenciaris que realitzin l'horari ordinari establert a la pròrroga pels anys 2014-2015 de l'acord de condicions de treball dels anys 2006-2009, del grup de treball penitenciari, depenent de la de la Mesa sectorial de negociació de personal d'administració i tècnic de la Generalitat de Catalunya i que fins la data de la signatura de dita pròrroga tenien la possibilitat de l'acumulació de jornada, d'acord amb el que s'establí a l'Ordre de Servei 1/2006 en matèria de distribució de jornada, podrà sol·licitar de manera individual al Secretari General del Departament de Justícia aquesta acumulació.

En qualsevol cas aquesta possibilitat d'acumulació de jornada no serà d'aplicació al personal de rehabilitació i al personal de cossos generals d'administració que s'incorporin a aquests àmbits (rehabilitació i administració de centres penitenciaris) a partir del dia 1 de gener de 2015. Excepcionalment, a petició de l'interessat, i en el marc de les necessitats de cada Centre, el Director del mateix podrà sol·licitar al Secretari General l'aplicació individual d'aquesta mesura.

El Secretari general delegarà en el director general la resolució de cada sol·licitud de manera individual, sempre que es compleixin els requisits establerts en els punts següents.

## **1. Personal de l'àmbit d'administració**

### 1.1 Personal adscrit a l'àmbit d'administració (caps d'oficina, encarregats d'àrea administrativa, TMO, GO, administratius, auxiliars administratius, RIET, EIET, i tècnics de planificació lingüística)

Tindrà la possibilitat d'acumular la jornada de treball, d'acord amb les següents condicions:

- a) Es procurarà garantir la presència diària en la franja horària de matí del 50% dels treballadors de cada oficina
- b) L'acumulació es pot realitzar de manera voluntària en una jornada de matí i de tarda en un mateix dia o bé en dues tardes
- c) Únicament es podrà realitzar una jornada acumulada per setmana
- d) La compensació s'haurà d'efectuar la mateixa setmana o la següent

### 1.2 Procediment de la sol·licitud

L'acumulació de la jornada es sol·licitarà amb caràcter mensual, segons model normalitzat, abans del dia 20 del mes anterior, s'adreçarà a la subdirecció general de Recursos Humans i Econòmics, i detallarà la previsió de la jornada o jornades a acumular, així com el dia o dies a compensar.

La sol·licitud, tramesa des de l'oficina de recursos humans del Centre Penitenciari, haurà d'anar acompanyada per una valoració motivada, i d'acord amb les necessitats del servei, la possibilitat de realitzar l'acumulació de jornada

El director general resoldrà cada sol·licitud de manera individual, sempre que es compleixin els requisits establerts

## **2.- Personal de l'àmbit de rehabilitació**

### 2.1- Psicòlegs, juristes, pedagogs, treballadors socials i bibliotecaris

- a) Es procurarà garantir la presència diària en la franja horària de matí i de tarda del personal suficient per al desenvolupament de les activitats amb els interns. En qualsevol cas, i al matí, amb el límit del 50% de cada col·lectiu.
- b) L'acumulació es pot realitzar de manera voluntària en una jornada de matí i de tarda en un mateix dia,
- c) Únicament es podrà realitzar una jornada acumulada per setmana.
- d) La compensació s'haurà d'efectuar la mateixa setmana o la següent.
- e) Es tindrà present la programació d'activitats del centre

### 2.2- Educadors socials

Els serà d'aplicació allò establert en el punt primer d'aquest apartat, tenint en compte que la jornada acumulada consistirà en prestar serveis quatre matins i una tarda o quatre tardes i un matí

### 2.3- Comandaments intermedis

Els serà d'aplicació allò establert en el punt primer d'aquest apartat, tenint en compte que la jornada acumulada consistirà en prestar serveis les dues tardes obligatòries treballen en l'horari ordinari, allargant-les per cobrir les 6 hores i 30 minuts de la jornada de matí

### 2.4.- Personal de rehabilitació de medi obert

Els serà d'aplicació allò establert en el punt primer d'aquest apartat, tenint en compte que la jornada acumulada consistirà en prestar servei el matí del dia que tenen assignat torn de tarda. L'horari es podrà realitzar entre les 7:00 i les 23:00 hores

### 2.5- Procediment de sol·licitud

L'acumulació de la jornada es sol·licitarà amb caràcter trimestral, segons model normalitzat, abans del dia 20 del mes anterior a l'inici del trimestre, s'adreçarà a la subdirecció general de Recursos Humans i Econòmics, i detallarà la previsió de la jornada o jornades a acumular, així com el dia o dies a compensar.

La sol·licitud, tramesa des de l'oficina de recursos humans del Centre Penitenciari, haurà d'anar acompanyada per una valoració motivada, i d'acord amb les necessitats del servei, la possibilitat de realitzar l'acumulació de jornada

El personal que opti per no sol·licitar l'acumulació de jornada trimestralment, podrà sol·licitar acumular la jornada de manera puntual, amb un màxim de 4 jornades trimestrals. S'haurà de sol·licitar amb 10 dies d'antelació i la seva autorització dependrà de les necessitats de servei.

El director general resoldrà cada sol·licitud de manera individual, sempre que es compleixin els requisits establerts

### 3.- Condicions comunes

- a) El dia en què es realitzi l'acumulació de la jornada, l'horari es podrà realitzar entre les 7:30 i les 22:30 hores, amb una interrupció mínima obligatòria per dinar de 30 minuts. Aquesta interrupció es computarà ½ hora com a jornada efectiva de treball. En el cas del personal d'àmbit d'administració que acumuli en dues tardes, la interrupció de ½ es computarà com a jornada efectiva de treball per a cada dia
- b) Primer es realitzarà l'acumulació de jornada i amb posterioritat es compensarà amb un dia de lliurança aquesta acumulació
- c) Abans de fer una nova acumulació, s'ha de compensar el dia de lliurança anterior
- d) Els treballadors que gaudeixen de reducció de jornada, també poden gaudir d'allò determinat en aquesta Instrucció

### 4.- Entrada en vigor

Aquesta resolució serà vigent a partir del moment que entri en vigor la pròrroga pels anys 2014-2015, de l'acord de condicions de treball dels anys 2006-2009, del grup de treball penitenciari, depenent de la de la Mesa sectorial de negociació de personal d'administració i tècnic de la Generalitat de Catalunya

### 5.- Disposició Derogatòria

Aquesta Resolució deroga la Ordre de Servei 1/2006 en matèria de distribució de jornada de la Direcció General de Serveis Penitenciaris

Enric Colet



Secretari General

Barcelona, 20 de juny de 2014