

Temari de la categoria professional Tècnic/a administratiu/iva de l'EADOP (Grup A, Subgrup A3)

Tema 1

Codi ètic del servei públic de Catalunya: valors inherents al servei públic i valors relacionats amb les actuacions dels servidors públics. El dret de la ciutadania a una bona administració i a serveis públics de qualitat.

Tema 2

La llei de transparència i l'accés a la informació pública a Catalunya: obligacions de transparència i límits a les obligacions de transparència, la informació pública i el dret d'accés; límits i accés parcial a la informació pública: principis, proporcionalitat i temporalitat. Les cartes de serveis i l'avaluació permanent dels serveis públics.

Tema 3

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

Tema 4

Marc constitucional: estructura i funcions dels òrgans que integren el poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Organització territorial. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 5

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: drets i deures de l'àmbit civil i social, tipologia de les competències. El Govern de la Generalitat de Catalunya. El Parlament de Catalunya: funcions, composició i organització.

Tema 6

Funcions i composició d'altres institucions de la Generalitat: Sindicatura de comptes, Síndic de greuges i la Comissió de garanties estatutàries.

Tema 7

Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: estructura administrativa dels departaments, les unitats directives i l'organització administrativa territorial. La competència administrativa. El sector públic de la Generalitat: consorcis, fundacions i empreses públiques.

Tema 8

Institucions de la Unió Europea: definició i funcions del Parlament, del Consell d'Europa, de la Comissió Europea, del Tribunal de Justícia de la Unió Europea i del Banc Central Europeu.

Tema 9

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració: dret a la no-discriminació i a una atenció adequada, drets lingüístics i drets relatius als mitjans electrònics, dret d'accés

als serveis i a la informació pública. Administració electrònica: concepte, principis, i beneficis per a la ciutadania i per a les administracions.

Tema 10

Procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte d'interessat, drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques, dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques; requisits dels actes administratius: producció i contingut, motivació, i forma; el silenci administratiu, recurs d'alçada, recurs de reposició.

Tema 11

Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Mobilitat i concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de condicions de treball.

Tema 12

Condicions de treball del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: jornada, horaris, permisos, llicències. Condicions econòmiques i retribucions. Suspensió del contracte. El règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tema 13

L'Estatut Bàsic de l'empleat públic: Drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Deures de l'empleat públic: codi de conducta, principi ètics i principis de conducta del empleats públics. Classes de personal al servei de les administracions públiques.

Tema 14

La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: plans d'igualtat de dones i homes del sector públic i polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública. Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: el deure d'intervenció, la infracció administrativa, la infracció laboral i el indicis de delictes.

Tema 15

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral.

Tema 16

Drets de representació col·lectiva i de reunió del personal laboral de l'Administració de la Generalitat. Delegats de personal, comitès d'empresa territorial i comitès Inter-centres: composició i funcions.

Tema 17

L'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya: funcions; òrgans rectors; estructura administrativa.

Tema 18

La carta de serveis del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya I: serveis oferts; organització i forma de presentació dels serveis.

Tema 19

La carta de serveis del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya II: condicions d'accés al servei; drets i deures de les persones usuàries; vies de reclamació, d'orientació i informació sobre els serveis.

Tema 20

El contracte Programa entre l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions i l'Administració de la Generalitat de Catalunya com a instrument de relació interadministrativa: objecte; vigència; compromisos; finançament; comissió de seguiment; avaluació i modificació.

Tema 21

El conveni marc entre l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions i l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a l'edició de les publicacions dels departaments i de les entitats que integren el seu sector públic: objecte; procediment per a la edició de les publicacions; finançament de les publicacions.

Tema 22

El Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya I: història i antecedents; estructura i contingut del DOGC.

Tema 23

El Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya II: publicació de documents del DOGC: l'ordre d'inserció, terminis de tramitació i terminis de publicació; la taxa per a la publicació de documents al DOGC.

Tema 24

El Portal Jurídic de Catalunya: entitat gestora; abast normatiu i serveis oferts: subscripcions, alertes i cerques.

Tema 25

La Xarxa de llibreries acreditades de la Generalitat de Catalunya: configuració, requisits i compromisos.

Tema 26

La comercialització de les publicacions de la Generalitat de Catalunya per part de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions. La Llibreria virtual de la Generalitat de Catalunya. El Catàleg de publicacions de la Generalitat de Catalunya.

Tema 27

El pressupost de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions: definició del pressupost de despeses i d'ingressos; execució del pressupost.

Tema 28

El Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya: marc conceptual de la comptabilitat pública; normes de reconeixement i valoració.

Tema 29

Els comptes anuals: models de comptes anuals; balanç; compte del resultat econòmic patrimonial; estat de canvis en el patrimoni net; estat de fluxos d'efectiu; estat de liquidació del pressupost; memòria.

Tema 30

La gestió de la tresoreria: pagaments pressupostaris i extrapressupostaris; moviments interns de tresoreria; el sistema de cash-pooling de la Generalitat de Catalunya.

Tema 31

La Llei de contractes del sector públic: objecte i àmbit d'aplicació; negocis i contractes exclosos; contractes del sector públic.

Tema 32

La Llei de contractes del sector públic: configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals; parts del contracte; objecte; pressupost i preu del contracte; garanties.

Tema 33

La Llei de contractes del sector públic: preparació del contracte; expedient de contractació; racionalització tècnica de la contractació.

Tema 34

La Llei de contractes del sector públic: tipus de contractes; procediments de contractació.

Tema 35

Les modificacions contractuals. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. El règim especial de revisió dels actes en matèria de contractació i mitjans alternatius.

Tema 36

El recurs especial en matèria de contractació.

Tema 37

La Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Tema 38

La funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: regulació, objecte i àmbit d'aplicació.

Tema 39

El Registre General de Personal i sistemes d'informació de personal. Plantilla de personal i pressupost. Gestió per competències.

Tema 40

Bases i convocatòries públiques. Principis de la selecció. Oferta d'ocupació pública. Selecció de personal laboral.

Tema 41

El sistema retributiu del personal que presta serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Principis del sistema retributiu. Diferents conceptes retributius del personal laboral i funcionari. Deduccions. Bestretes i retencions judicials.

Tema 42

La formació. Trets fonamentals del funcionament i la regulació de la formació. Tipus de formació a la qual es pot accedir.

Tema 43

Règim de situacions administratives del personal laboral i funcionari. Concepte i normativa aplicable. Òrgans competents per resoldre les situacions administratives. Reingrés al servei actiu.

Tema 44

Categories professionals i complements retributius específics de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions previstos al Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya vigent del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

Tema 45

La jubilació parcial del personal laboral de l'Administració la Generalitat de Catalunya d'acord amb la legislació actual.

Tema 46

Competències digitals: tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu; navegació i comunicació en el món digital.

Tema 47

El treball en xarxa a distància i el treball col·laboratiu. Eines de seguiment.

Tema 48

Conceptes bàsics sobre ciberseguretat i protecció de dades. La seva aplicació a l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions.

Tema 49

Identificació i signatura electròniques. El certificat digital. Tipus de certificats digitals a les administracions catalanes. La representació electrònica dels ciutadans en el procediment administratiu. Eines de representació electrònica a la Generalitat.

Tema 50

El portasignatures digital: accés, funcionalitat i fluxos.

En els processos d'estabilització que es convoquin pel sistema selectiu de concurs oposició en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, les proves selectives versaran exclusivament sobre els temes número 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 31, 32, 34, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 46, 47 i 48.