



Instrucció 1/2020, per la qual s'aprova el Pla de contingència a través del qual es concreten les mesures preventives, de protecció i organitzatives del personal adscrit al Departament de Cultura davant la situació generada pel coronavirus SARS_CoV-2

La Resolució SLT/720 /2020, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 (DOGC núm. 8084A, de 13.3.2020) disposa en el seu punt 1, lletra m), l'obligació de limitar la prestació dels serveis públics a aquells estrictament necessaris per garantir el correcte funcionament dels serveis bàsics o estratègics i la restricció de la mobilitat del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic institucional, sens perjudici d'aquella que es consideri indispensable per al manteniment dels serveis públics abans esmentats.

La Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, disposa en el seu punt 2.1, lletra a) que els Departaments de la Generalitat i organismes autònoms han d'elaborar un Pla de Contingència en el qual concretaran les activitats i serveis públics que es consideren bàsics i estratègics als efectes de l'establert al punt 1, lletra m), de la Resolució SLT/720 /2020.

Finalment, el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, comporta un seguit de limitacions a la mobilitat que obliguen a reforçar encara més les mesures organitzatives per garantir la prestació de serveis essencials o de caràcter estratègic.

Per tot això, i de conformitat amb el preveu l'article 4 del Decret 164/2019, de 16 de juliol, de reestructuració del Departament de Cultura, en relació amb els articles 13 i 16 de la Llei 13/1989, de 14 de setembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'article 7.1 de la Llei 26/2010 de, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, dicto la instrucció següent:

1. Objecte

L'objecte d'aquesta instrucció és l'establiment d'un pla de contingència en el qual es concreten les activitats i serveis públics que es consideren bàsics i estratègics als efectes de l'establert al punt 1, lletra m), de la Resolució SLT/720 /2020 amb mesures específiques de caràcter preventiu, de protecció i organitzatives per preservar la salut de les persones treballadores i garantir el funcionament regular dels serveis públics.

2. Àmbit d'aplicació

Les mesures previstes al Pla de contingència són d'aplicació a tot el Departament de Cultura.



3. Identificació dels serveis essencials o de caràcter estratègic

Es consideren serveis essencials o de caràcter estratègic necessaris per garantir la continuïtat de la prestació del servei públic aquells que desenvolupen activitats crítiques per a la continuïtat del negoci, que són d'obligat compliment i inajornables, l'incompliment de les quals provoca perjudicis greus o irreparables a tercers o a l'organització. Correspon a les persones titulars de cada unitat directiva vetllar perquè la seva activitat no es vegi alterada per les incidències derivades de la situació actual.

En l'àmbit del Departament de Cultura, els serveis essencials o de caràcter estratègic necessaris per garantir la continuïtat de la prestació del servei públic són els que s'especifiquen a l'annex I

En l'àmbit del sector públic dependent del Departament de Cultural, el serveis essencials o de caràcter estratègic necessaris per garantir la continuïtat de la prestació del servei públic són els que s'especifiquen a l'annex II.

Els serveis de caràcter essencial es prestaran mitjançant la modalitat de teletreball.

4. Serveis no essencials o de caràcter no estratègic

El personal del Departament de Cultura no adscrit a la prestació de serveis essencials o de caràcter estratègic resta sotmès a les previsions que fa la lletra b) del punt 2.1 de la Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

5. Teletreball

El personal que desenvolupi la prestació de serveis mitjançant teletreball haurà de reportar setmanalment al seu cap les tasques desenvolupades que li hagin estat assignades.

Per dur a terme el teletreball s'ha fet un esforç rellevant per posar a disposició del personal els mitjans necessaris per a facilitar la seva execució, concretament en només 1 dia s'han distribuït 35 terminals d'ordinador portàtil amb la corresponent connexió VPN, que sumats amb els que ja es disposaven per part dels treballadors constitueix un recurs potent per exercir la modalitat del teletreball en aquest període transitori. Addicionalment, diversos treballadors s'han ofert a fer ús d'elements personals d'acord amb les instruccions de seguretat establertes per l'òrgan competent.

S'hauran d'aplicar les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.



6. Suplències i signatura

Caldrà preveure un sistema de suplències i de signatura del personal directiu i/o caps de comandament. En aquest sentit, en cada unitat, la persona responsable haurà de comunicar al comitè de seguiment la persona o persones en les quals delegarà les seves funcions en cas de no poder exercir-les i, si escau, establir la delegació en d'altres persones que puguin exercir de substitut legal en el protocol de signatura certificada.

7. Tancament de centres de treball pel que fa a l'atenció presencial

Tots els centres de treball del Departament de Cultura romandran tancats al públic durant el període de vigència d'aquest pla.

8. Mesures de control

Es constitueix el Comitè de Seguiment de les mesures del Pla de Contingència, que farà el seguiment i avaluació de les mesures i elevarà les propostes d'actuació al secretari general del Departament de Cultura. Aquest Comitè de Seguiment, presidit pel secretari general, comptarà amb representants de les següents unitats següents:

- Direcció de Serveis
- Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Règim Interior
- Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
- Àrea TIC
- Servei de Prevenció de Riscos Laborals i Règim Interior
- Un representant de cadascuna de les direccions generals del Departament

Per tal d'abordar possibles contingències, s'establirà un espai de treball no presencial per al Comitè de Seguiment que permeti el treball en xarxa de forma remota.

9. Vigència

El Pla de Contingència s'haurà d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i s'atendrà, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius de les autoritats sanitàries i de l'evolució del pla d'emergències PROCICAT, per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, i a les dictades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



Aquesta Circular entra en vigor el mateix dia de la seva signatura i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària.

El secretari general

Barcelona, 17 de març de 2020



Annex I SERVEIS ESSENCIALS DEPARTAMENT DE CULTURA

Unitat directiva	Unitat orgànica	Serveis essencials	Efectius destinats
Conselleria	Gabinet del Conseller	Suport estratègic	9
		Elaboració de comunicats de premsa	
Secretaria General	Secretaria General	Direcció Pla de Contingència	2
	Gabinet Tècnic	Gestió peticions accés informació i transparència	3
		Gestió continguts urgents pàgines web	
	Assessoria Jurídica	Suport jurídic serveis essencials	3
Serveis Territorials	Gestió incidències patrimoni cultural	36	
Direcció de Serveis	Direcció de Serveis	Coordinació Pla de Contingència	2
	Sub-direcció General de Recursos Humans, Organització i Règim Interior	Coordinació polítiques de personal, organització i règim interior	1
		Incidències de personal i gestió de nòmines	3
		Incidències riscos laborals i salut laboral	3
		Gestió de la comunicació interna	4
		Suport a la coordinació i seguiment del Pla de Contingència	2
	Sub-direcció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni	Coordinació polítiques de gestió econòmica, contractació i patrimoni	1
		Facturació i gestió de la contractació	4
	Servei d'Obres	Seguiment i resolució d'incidències de manteniment	7
Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	Assessorament i suport tecnologies de la informació i les comunicacions	3	
Direcció General del Patrimoni Cultural	Direcció General del Patrimoni Cultural	Coordinació de polítiques de patrimoni Cultural	1
	Sub-direcció General de Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic	Coordinació d'incidències de patrimoni arquitectònic, arqueològic i paleontològic	8
	Arxiu Nacional de Catalunya	Coordinació d'incidències en el servei i l'equipament	4



	Servei de coordinació Xarxa d'Arxius Comarcals	Accés a la documentació	3
	Servei de suport al Sistema d'Arxius de Catalunya	Funcionament del sistema de gestió documental corporatiu	3
	Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles	Coordinació d'incidències en matèria de patrimoni moble	4
	Servei de Suport Tècnic i Inventari	Accés a la documentació del patrimoni cultural	2
	Servei de Gestió	Facturació i gestió de la contractació	2
Direcció General de Creació, Acció Territorial i Biblioteques	Direcció General de Creació, Acció Territorial i Biblioteques	Coordinació polítiques de creació, acció territorial i Biblioteques	2
	Sub-direcció General de Promoció Cultural	Coordinació incidències en matèria de promoció cultural	4
		Assessorament als municipis.	
		Anàlisi de la situació dels equipaments culturals i els agents creadors i elaboració de propostes de mesures pal·liatives	
	Servei de Biblioteques	Estabilització del Sistema de Lectura Pública i funcionament de la biblioteca digital	11
Servei de Gestió	Facturació i gestió de la contractació	2	
Direcció General de Cultura Popular i Associacionisme Cultural	Direcció General de Cultura Popular i Associacionisme Cultural	Coordinació de polítiques en matèria de Cultura Popular i Associacionisme Cultural	3
	Subdirecció General de Protecció i Promoció de la Cultura Popular i Tradicional	Anàlisi de la situació en relació amb les subvencions i elaboració de propostes de mesures pal·liatives	2
		Facturació i gestió de la contractació	1
Direcció General de Política Lingüística	Direcció General de Política Lingüística	Coordinació de polítiques en matèria de política lingüística	1
	Subdirecció General de Política Lingüística	Coordinació d'incidències en matèria de política lingüística	4
		Atenció a les persones que requereixen informació i serveis relacionats amb els certificats de català	1



		Atenció als ciutadans que necessiten informació o bé formular queixes o consultes relacionades amb la llengua catalana en general i específicament amb els drets lingüístics	1
		Gestió de la tramitació de contractació i facturació.	1
		Total efectius	143

Els serveis essencials del Departament de Cultura se situen al voltant del 20% de la plantilla i, en la seva totalitat, presten serveis en la modalitat de teletreball. Així mateix, el 50% aproximadament de la plantilla restant continua exercint les seves tasques en la modalitat de teletreball.

S'elimina, doncs, el treball presencial d'acord amb les recomanacions del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, de Resolució SLT/720 /2020, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2, i del es recomanacions que ha fet la Generalitat de Catalunya a la població.



Annex II SECTOR PÚBLIC

El punt 1, lletra m) de la Resolució SLT/720 /2020, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2, obliga a fixar els serveis essencials o de caràcter estratègic del sector públic institucional.

La Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, disposa en el seu punt 2.1, lletra a) que organismes autònoms han d'elaborar un Pla de Contingència en el qual concretaran les activitats i serveis públics que es consideren bàsics i estratègics als efectes de l'establert al punt 1, lletra m), de la Resolució SLT/720 /2020.

Finalment, l'article 9 del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 determina la suspensió de qualsevol activitat educativa o de formació impartida en centres públics o privats. Així mateix, l'annex del Reial Decret determina també la suspensió de l'apertura al públic de museus, arxius, biblioteques, monuments, auditoris, cinemes sales d'exposició i teatres.

A la pràctica, aquestes mesures comporten el cessament d'activitats de públic presencial de les entitats del sector públic institucional i la limitació de la prestació de serveis a aquells essencials o de caràcter estratègic.

1. Sector públic institucional dependent del Departament de Cultura

El sector públic institucional dependent del Departament de Cultura està constituït per les entitats següents:

- a) Biblioteca de Catalunya
- b) Institució de les Lletres Catalanes
- c) Consell Nacional de la Cultura i de les Arts
- d) Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural
- e) Agència Catalana del Patrimoni Cultural
- f) Institut Català de les Empreses Cultural
- g) Museu Nacional d'Art de Catalunya
- h) Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal
- i) Institut Ramon Llull
- j) Consorci Patrimoni Mundial de la Vall de Boí.
- k) Consorci per a la Normalització Lingüística
- l) Consorci TERMCAT
- m) Fundació Mediterrània Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional
- n) Teatre Nacional de Catalunya



2. Serveis essencials comuns a totes les entitats

Sense perjudici de qualsevol altre que les entitats del sector públic institucional dependent del Departament de Cultura pugui determinar, es consideren serveis essencials comuns a totes les entitats els serveis següents:

- Incidències de personal i gestió de nòmines
- Incidències riscos laborals i salut laboral
- Facturació i gestió de la contractació
- Manteniment d'equipaments
- Gestió peticions accés informació i transparència

3. Serveis essencials específics d'entitats que gestionen equipaments de caràcter patrimonial

Les entitats a), e), f) g) h) i j), que gestionen equipaments de caràcter patrimonial, han de garantir específicament els serveis següents:

- Conservació preventiva de les seves col·leccions
- Vigilància i seguretat
- Difusió on-line de les seves col·leccions

4. Serveis essencials específics d'entitats que gestionen polítiques de foment

Les entitats b), d), f) i i), que gestionen polítiques de foment, han de garantir específicament els serveis següents:

- Anàlisi de la situació en relació amb les subvencions i elaboració de propostes de mesures pal·liatives.
- Informació telemàtica a les persones interessades.

5. Serveis essencials específics d'entitats que vetllen per la internacionalització de la cultura catalana

Les entitats f), i) i m), que vetllen per la internacionalització, han de garantir específicament els serveis següents:

- Mantenir contactes amb la comunitat internacional per tal de continuar amb els programes que contribueixin a una major difusió de la cultura catalana
- Informació telemàtica a les persones interessades.

6. Serveis essencials específics d'entitats que vetllen per la llengua catalana

Les entitats k), i l), que vetllen pel català han de garantir específicament els serveis següents:

- Reorientar la programació de cursos d'ensenyament de català, tan pel que fa a matriculacions com a calendaris lectius
- Informació telemàtica a les persones interessades.



7. Teletreball

Els serveis essencials o de caràcter estratègic s'han de prestar en la modalitat de teletreball. En cas que aquesta no sigui possible, les entitats ha de vetllar per garantir l'aplicació de totes les mesures preventives i de protecció que determinen les autoritats sanitàries.